



# RAPPORT DE CADRAGE

## Projet Blue Infinite 3.0



ITY Consulting

Ibrahima DIOP – Thierno BAH – Yannick Paterne BOUMBA-NGOMA

PROJET			
ITY Consulting		Equipe projet	
Projet	SAP Blue Infinite 3.0	Ibrahima DIOP :	Consultant
Client	Groupe Voltaire	Thierno BAH : Consultant	Chef de projet /
Démarrage	17/06/2019	Yannick-Pattern BOUMBA-NGOMA :	Consultant
Sponsor	Mickael QUESNOT / KPC Consulting		

## RAPPORT DE CADRAGE PROJET

---

V 1.5      06/09/2019

Historique des révisions				
Version	Date	Description	Auteur	Pages
V 1.0	30/08/2019	Création du document	IDP	
V 1.1	01/09/2019	Rajout Tests	TBH	68
V 1.2	03/09/2019	Correction fautes	YBN	Toutes
V 1.3	05/09/2019	Ajustement pagination	IDP	Toutes
V 1.4	06/09/2019	Rajout compétences sap	TBH	19
V 1.5	06/09/2019	Verrouillage	YBN	

## Table des matières

Préambule .....	6
Remerciements .....	6
Confidentialité.....	6
Introduction générale .....	6
CHAPITRE 1 : ETAT DES LIEUX AVANT INTERVENTION.....	8
1- Présentation de l'entreprise Voltaire .....	8
1.1 Profil .....	8
1.2 Activités de Voltaire .....	8
1.3 Positionnement sur le marché de produits équestres .....	9
1.4 La clientèle.....	11
1.5 Structure.....	11
1.6 Schéma de flux de l'entreprise et processus de gestion de projet .....	12
1.7 Système d'information .....	13
2- Analyse des besoins Voltaire .....	14
2.1 Enjeux et bénéfices.....	14
2.2 Périmètre.....	14
2.3 Séquençage du projet.....	15
2.4 Chiffrage .....	15
2.5 Equipe projet client Voltaire.....	16
CHAPITRE 2 : ETUDE DE CADRAGE .....	17
1- L'équipe projet.....	17
1.1 Présentation de l'équipe projet.....	17
1.2 Fonctions et attributions des membres .....	18

2. Le système futur du client : Analyse et conception fonctionnelle.....	18
2.1 Structure organisationnelle .....	19
2.2 Les processus.....	20
CHAPITRE 3 : SOLUTION, TEST ET METHODOLOGIE .....	27
1. Paramétrage de la solution.....	27
1.1 Paramétrage de la structure organisationnelle.....	27
1.2 Paramétrage DMS pour la gestion des documents PS .....	27
1.3 Paramétrage PS .....	34
1.4 Paramétrage RH.....	46
2- Test et jeu d'essais.....	65
2.1 Création commande standard (MRP).....	65
2.2 Edition commande achat.....	65
2.3 Création de la BOM .....	66
2.4 Création du BP client /fournisseur .....	67
2.5 Création Fiche infos achat .....	70
2.6 Création commande achat .....	71
2.7 Modification commande d'achat .....	72
2.8 Modification commande de vente .....	73
3- Gestion de projet.....	75
3.1 Méthodologie : Méthode ASAP .....	75
3.2 Outils et supports: .....	76
3.3 Gestion des risques: .....	77
3.4 Planning de mise en œuvre: .....	79
3.5 Budget: .....	79
1- Formation équipe projet .....	80
2- Formation client Voltaire.....	81
CHAPITRE 5 : BILAN INTERVENTION ET RETOUR D'EXPERIENCE .....	82

ITY Consulting	Projet SAP Blue infinite 3.0	Client : Groupe Voltaire	1
Rapport de cadrage	V 1.5	06/09/2019	- C
ompétences acquises.....			82
2- Retour d'expérience .....			82
Conclusion.....			84

## Préambule

Avant toute chose permettez-nous de signaler que le travail que nous vous présentons ici est basé sur les données d'une entreprise qui existe réellement. Le projet de développement du produit Blue Infinite 3.0 est conduit pendant 2 années en interne avec le concours d'autres partenaires recherche et développement. Tant pour les données de l'entreprise que pour les données en rapport avec le produit, nous avons été contraints de modifier des éléments pour ne pas être en porte-à-faux avec le document de cadrage du programme du Mastère spécialisé Chef de projet ERP second logiciel : SAP

## Remerciements

Nous remercions toutes les personnes, qui de près ou de loin ont aidé à la réalisation de ce travail. Mickael QUESNOT enseignant du module SAP au CESI en premier qui a joué son rôle de superviseur en avant et après projet à toute notre reconnaissance. Dans cette liste, Charlotte RENUN mérite d'être nommée pour ses multiples encouragements et ses prompts réactions pour nous apporter les précisions nécessaires à l'orientation attendue.

Clore cette partie c'est reconnaître que nous avons la chance de réaliser cette mission dans le cadre du programme initié par le centre de formation CESI Ecole d'ingénieurs, en s'appuyant sur des données préexistantes chez Groupe Voltaire. Nos sincères remerciements à l'endroit de ces deux structures.

## Confidentialité

Ce rapport aurait pu être confidentiel si nous n'avions pas eu l'idée d'enlever ou de masquer tout contenu pouvant être utilisé par les autres structures à des fins de concurrence. Au tout début nous avons souhaité réaliser une production qui pourra servir de canevas à d'autres stagiaires de cette même formation de Chef de projet ERP, qui viendront après nous. Une autre raison du caractère accessible de ce rapport à tous est le fait que nous avons l'ambition de devenir des consultants ou chefs de projet SAP. Par conséquent aux yeux des recruteurs, cette œuvre pourra être présentée comme une preuve de nos capacités à répondre à leurs attentes professionnelles. Plus que jamais alors la diffusion de ce document demeure libre.

## Introduction générale

Les stagiaires du Mastère spécialisé Chef de projet ERP reçoivent comme d'habitude un enseignement théorique porté sur différents modules de SAP. En guise de complément ils doivent se

ITY Consulting	Projet SAP Blue infinite 3.0	Client : Groupe Voltaire
Rapport de cadrage	V 1.5 06/09/2019	

constituer en groupe, de façon à pouvoir fonctionner en mode projet, dans le but de conduire une mission simulée en entreprise.

En effet les pages qui vont suivre demeurent le rendu de notre cas d'études incarnant le développement d'un produit en entreprise, présenté par notre fictif ITY Consulting. Vous pourrez y trouver cinq grands chapitres qui témoignent de façon globale, de l'état du terrain avant intervention, des solutions proposées et du bilan de l'intervention.

# CHAPITRE 1 : ETAT DES LIEUX AVANT INTERVENTION

## 1- Présentation de l'entreprise Voltaire

### 1.1 Profil

L'entreprise Voltaire a été fondée en avril 2010 par Brice Goguet, spécialiste des marchés équestres américains et européens depuis 11 ans. Avant de créer sa propre entreprise, il a dirigé l'activité nord-américaine puis a été directeur du développement d'un grand sellier international.

Son projet était de mettre au point des selles sur mesure, répondant parfaitement aux attentes des cavaliers évoluant en compétition en cross, dressage et saut d'obstacles. Passionné d'équitation et lui-même ancien cavalier de saut d'obstacles, Brice Goguet a cherché à créer un produit pouvant améliorer les performances des cavaliers et le bien-être du cheval.

L'équipe d'origine de Voltaire se compose de trois personnes complémentaires :

- Brice GOGUET : Président Fondateur ;
- Olivier POYCHICOT : Responsable Production, artisan sellier depuis 26 ans ;
- Géraldine GILMAS : Ingénieur Designer, spécialisée dans la conception de produits équestres depuis 13 ans.

Aujourd'hui Voltaire compte plus de 180 collaborateurs.

### 1.2 Activités de Voltaire

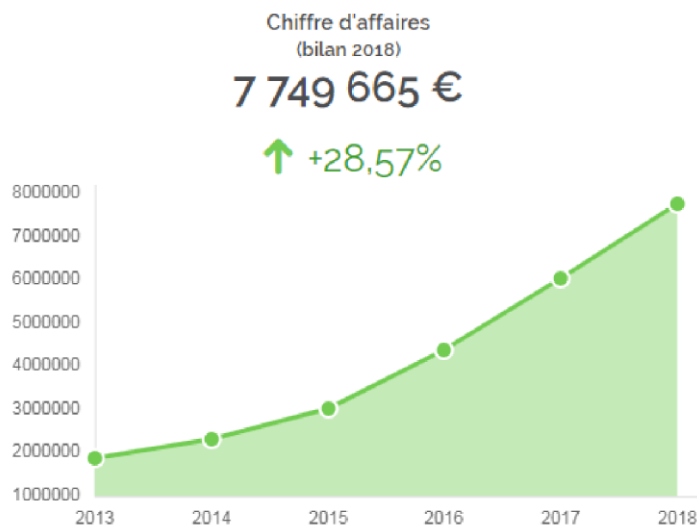
Aujourd'hui présent dans plus de trente pays, Voltaire se positionne parmi les entreprises de type mondial. Son taux de croissance exceptionnel depuis 2011 l'a propulsé sur le devant de la scène mondiale, et les acteurs traditionnels de la sellerie doivent désormais compter avec ce jeune outsider.

La société Voltaire s'est rapidement intéressée au marché américain avec des perspectives de développement importantes, le marché français étant très mature et concurrencé en vue du nombre important de selliers renommés y ayant déjà fait leur place. Très peu de concurrents étaient présents aux États-Unis à ce moment-là, ce qui s'est avéré être une opportunité de marché pour la jeune marque.

Plus de 13 000 selles ont ainsi été fabriquées dans les ateliers de Voltaire depuis août 2010.

Son taux de croissance exceptionnel depuis 2011 l'a propulsé sur le devant de la scène mondiale, et les acteurs traditionnels de la sellerie doivent désormais compter avec ce jeune outsider.





## Taux de rentabilité



## Résultat d'exploitation

**539K€**

↑ +220,27%

### 1.3 Positionnement sur le marché de produits équestres

En ce qui concerne le classement français, après seulement sept années d'existence et en commençant seulement à prospecter, Voltaire se place déjà en 24<sup>e</sup> position des grands du secteur équestre, à la suite d'entreprises historiques comme Butet (1985), Devoucoux (1989) ou CWD (1998).

Sa présence sur les événements majeurs du monde équestre (Jeux Équestres Mondiaux 2014, ...) lui procure une visibilité permanente et une présence efficace. L'image de dynamisme et de modernité que véhiculent les produits Voltaire garantissent un engouement général du milieu équestre pour la jeune structure aux accents du terroir français.

Rg	ENTREPRISE/GROUPE	ACTIVITÉ	C. A. DU SECT. ÉQU. EN EUROS	PART DU SECTEUR ÉQUESTRE	C. A. EXPORT	DATE CLÔTURE EXERCICE	Nb EMBL. FRANCE	Nb EMPL. ÉTR.
1 ↗	Ekkia	Nég. équipements cavalier et cheval	62 000 000	100%	20%	Déc. 16	88	0
2 ↗	Nancy Cheval (Cheval Liberté)	Fab. boxes, barns, vans, obst.	47 000 000	100%	73%	Déc. 16	18	340
3 ↗	Boehringer Ingelheim*	Lab. santé animale	28 400 000	3,3%	77%	Déc. 16	NC	NC
4 ↗	CWD (LIM group)	Fab. selles sport et petits matériels	25 300 000	100%	62%	Sept. 17	90	68
- =	Royal Horse, DP Nutrition (In Vivo)	Fab. aliments, compléments alimentaires	25 300 000	9%	NC	Juin 17	30	0
6 ↗	Destrier (Inzo Sas)	Fab. aliments, compléments alimentaires	22 400 000	1%	1%	Juin 17	26	0
7 ↗	GCS Théault	Fab. camions, vans	21 000 000	100%	50%	Sept. 17	85	0
8 ↗	Vans Barbot	Fab. camions, vans	14 048 360	100%	8%	Juin 17	44	0
9 ↗	Devoucoux (LIM group)	Fab. selles sport et petits matériels	12 200 000	100%	52%	Sept. 17	83	32
10 ↗	Cavalassur	Services assurances	11 958 710	100%	1,5%	Déc. 16	22	0
11 ↗	Agrial (groupe coopératif)	Fab./nég. aliments, litières	11 636 000	0,5%	0%	Déc. 16	6	0
12 ↗	Vans Fautras JLFD	Fab. vans, camions, remorques	10 812 000	10%	21%	Déc. 16	63	0
13 ↗	Equita Lyon (GL Events)	Org. événementiels	10 427 000	13%	0%	Déc. 16	18	0
14 ↗	MTM	Fab. vans, camions	10 020 000	100%	30%	Déc. 16	49	0
15 ↘	Eurofers (Kerekhart)	Fab./nég. maréchalerie	9 126 000	100%	5%	Déc. 16	26	0
16 ↗	Locabox	Loc. boxes et structures	9 000 000	55%	15%	Déc. 16	19	0
- ↗	Equip Horse	Infrastructures, matériel écurie, sellerie	9 000 000	100%	7%	Mars 17	49	24
18 ↗	Normandie Drainage	Aménagements équestres, sols	7 883 200	100%	0%	Déc. 16	40	0
19 ↗	Lambey	Fab. aliments	7 528 800	100%	0%	Juin 16	33	2
20 ↗	Salon du cheval (Comexposium)	Org. événementiels	7 500 000	NC	0%	Déc. 16	12	0
21 ↗	Starterre éq. (Starterre)	Nég. véhicules transports	7 438 130	4,3%	1,5%	Déc. 16	2	0
22 ↗	STX France Caval Concept	Nég. vans, camions, réparations	7 433 850	100%	10%	Déc. 16	7	0
23 ↗	Butet sellier	Fab. selles haut de gamme	6 310 000	100%	54%	Déc. 16	47	4
24 ↗	Voltaire Design (Voltaire)	Fab. selles sur mesure, accessoires	6 212 350	100%	90%	Mars 17	60	50
25 ↘	Equistro Vétuquinol	Laboratoire santé animale	6 000 000	2%	80%	Déc. 16	15	NC
- ↗	James (ISB)	Fab. installations équestres, charpentes	6 000 000	40%	10%	Juil. 17	35	3
- =	Bomaco	Fab. installations équestres	6 000 000	100%	20%	Déc. 16	42	8
28 ↗	Pôle européen du cheval	Org. événements, écuries propriétaires	5 651 940	100%	0%	Déc. 16	26	0
29 =	Robert Lye	Nég. équipements cavalier et cheval	5 300 000	100%	0%	Déc. 16	9	0
30 ↗	La Gée (Cosnet ind.)	Fab. matériel élevage et écuries	5 060 970	NC	34%	Mars 17	38	0
31 ↗	Equidéas Vital Concept	Vente à dist. prod. équestres cavalier et cheval	5 000 000	9%	0%	Déc. 16	2	0
32 ↘	Jardy EURL	Centre éq., écurie de propriétaires	4 995 010	100%	0%	Déc. 16	49	0
33 ↗	Freejumpsystem	Fab. étriers, chaussons, chaps	4 800 000	100%	80%	Déc. 16	10	0



## 1.4 La clientèle

De nombreux cavaliers de haut niveau ont accordé leur confiance au matériel Voltaire Design:



*Bruce Davidson (USA), champion olympique de concours complet*



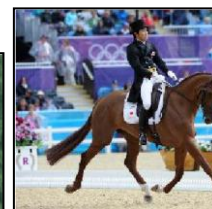
*Beezie Madden (USA) double médaillée d'Or en saut d'obstacles aux Jeux Olympiques de Londres (2012)*



*Patricia Griffith (USA), élue personnalité équestre de l'année 2008*



*Oliver Townend (UK), deux fois champion d'Europe de concours complet*

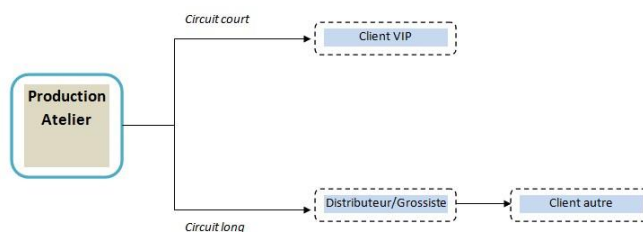


*Yoshiaki Oiwa (J), cavalier Olympique de concours complet*

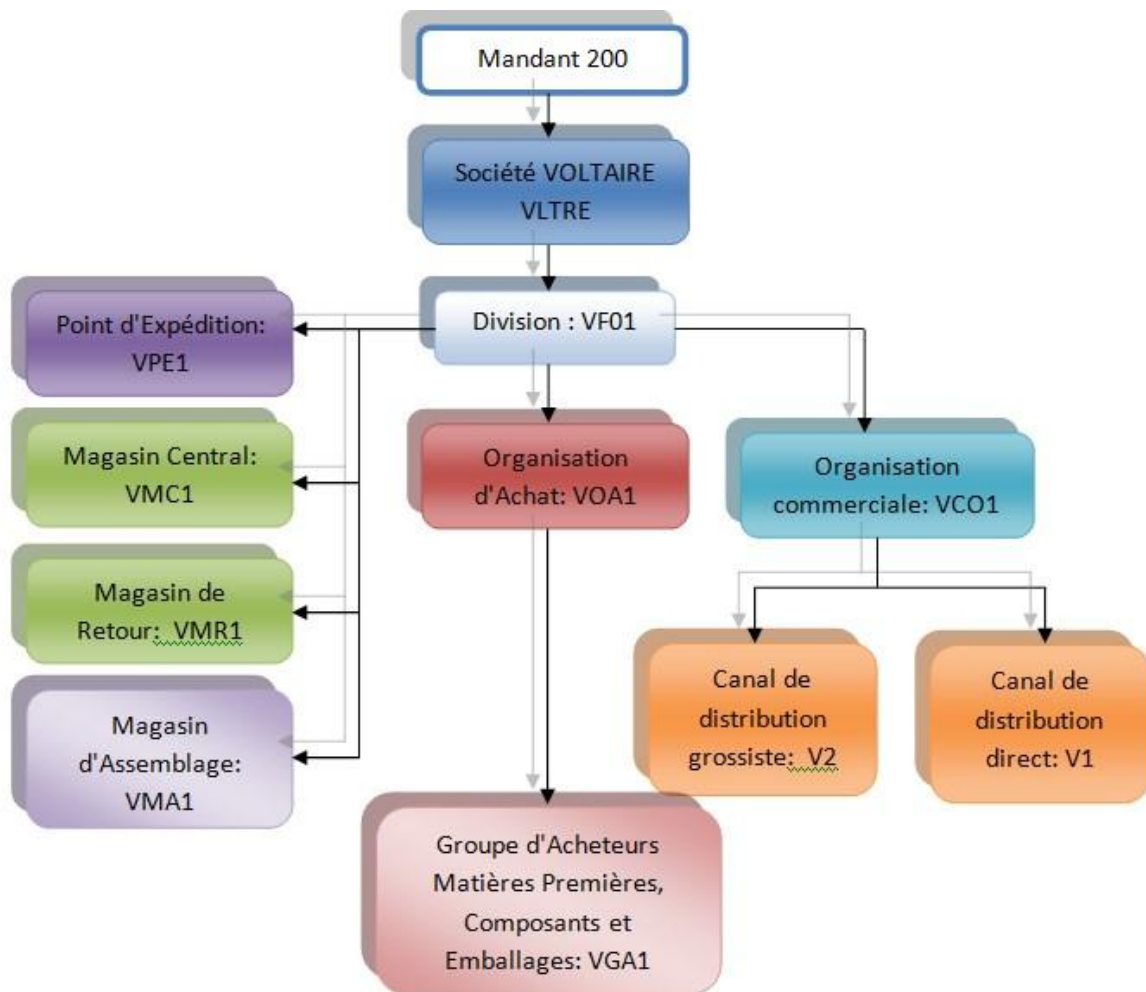
Ces VIP ont permis à la marque d'acquérir une notoriété dans le monde équestre et de s'implanter avec succès dans cette zone de croissance. Dès août 2010, une filiale commerciale a été créée en Floride, aux États-Unis, afin que la marque possède son propre intermédiaire de commercialisation et de distribution sur ce territoire.

## 1.5 Structure

Pour répondre à son défi de s'étendre et se développer à travers le monde, Voltaire est structuré ainsi : Un atelier de production qui assure la fabrication et l'approvisionnement de selles en fonction de sa typologie de client. Il s'agit d'établir un circuit court pour les VIP et cavaliers de haut niveau (avec comme consigne la relation étroite) et de passer par des relayeurs pour ce qui concerne les autres clients.



Pour déployer finement cette politique la structure organisationnelle suivante s'impose.

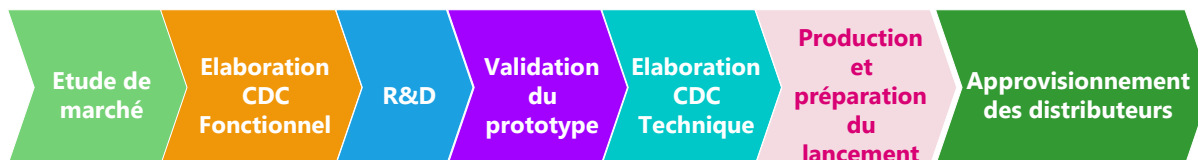


## 1.6 Schéma de flux de l'entreprise et processus de gestion de projet

Nous allons dans cette mission traiter les suivants :

- **Flux Achat**
- **Flux de vente**
- **Processus de gestion de projet**

Chez voltaire la gestion liée au développement de projet obéit souvent à 7 phases. Selon les partenaires ou le groupe de consulting retenu cette logique peut être revue s'il est démontré que la solution in fine s'adapte mieux au produit à développer.



## 1.7 Système d'information

Le système d'information de l'entreprise est prédominé par la présence de SAP à travers ses différents modules MM, SD. Une solution FI et CO vient d'être récemment intégrée. Ce qui explique la présence de Sage en fonction comptabilité, en attendant la fin de la période de migration totale.

Métiers	Logiciel		
	1	2	3
RH	<i>Ebp</i>	<i>Excel</i>	<i>Google</i>
Service clientèle	<i>SAP</i>	<i>Trello</i>	<i>Google</i>
Production	<i>SAP</i>	<i>Excel</i>	<i>Catia</i>
Comptabilité	<i>SAP</i>	<i>Sage</i>	<i>Google</i>

Le Service RH qui traite spécifiquement de 7 grands domaines représentés par la figure ci-dessous, fonctionne avec EBP pour la Paie ; et les autres fonctions qui, de près ou de loin l'alimentent, en partie, s'appuient sur des outils Excel et une pointeuse d'une capacité de 50 salariés.

Par ailleurs certains outils de Google sont utilisés pour stocker et partager des documents (Google drive), gérer les plannings (Google agenda).



## 2- Analyse des besoins Voltaire

L'adage souvent utilisé chez Voltaire est « pour être grand, il faut marcher avec les grands ». Voltaire grandissant a besoin de compter sur un système d'information de niveau mondial et leader dans son secteur.

C'est ainsi que Voltaire embrassa SAP il y a 2 ans. L'opération lui étant réussie le processus d'implémentation ne touche pas encore à sa fin. Il doit s'étendre sur d'autres secteurs. A l'instant l'arrivée du module Project System (PS) est très attendue ; C'est autant pour Human Capital Management (HCM ou HR).

### 2.1 Enjeux et bénéfices

Ce projet d'élargissement a un double enjeu : réussir illico le déploiement de PS et entamer conjointement le processus de modernisation des outils RH :

- Au vu de la croissance entamée depuis quelques années, une réactivité sur le marché s'impose si l'entreprise veut subsister. L'analyse de la concurrence fait ressurgir un constat sans précédent : Les quelques structures qui devancent Voltaire arrivent à lancer sur le marché une selle nouvelle ou un nouvel accessoire chaque année, pendant de sorte à peine une selle tous les deux ans dans l'usine de Voltaire. Bien que l'entreprise regorge de talents dans son secteur Recherche et innovation, l'usage des outils rudimentaires en gestion de projet n'aide pas à la concrétisation. Le casse-tête que cela impose est plutôt démoralisant et décevant ;
- Suite à un audit, La Banque Publique d'Investissement (BPI) a préconisé le passage de Voltaire à une structure de type EDI d'ici à 3 ans. Qu'est-ce que cela voudrait-il dire concrètement ? De 160 salariés il faudra se glisser et se maintenir dans l'intervalle 250 – 500. Au niveau du service RH l'annonce est plus qu'impressionnante.

Les mesures d'anticipation pour un service dépourvu de tout moyen de gestion sophistiquée font appel à un logiciel fiable avec une couverture exhaustive. SAP HCM soutiendra le développement de ce pôle en ce sens qu'il permettra en partie, de répondre aux problématiques complexes dont les RH devront faire face à travers la gestion administrative de commerciaux étrangers à l'international ou salariés expatriés.

### 2.2 Périmètre

Le champ d'intervention concerne les modules PS essentiellement et HR pour un commencement.

Pour le premier, il s'agira d'un déploiement complet. Il s'agira de procéder à la création du projet jusqu'à l'établissement des ordres d'imputation sur le budget. En même temps c'est uniquement de

ITY Consulting	Projet SAP Blue infinite 3.0	Client : Groupe Voltaire
Rapport de cadrage	V 1.5	06/09/2019

cette façon que PS revêt son sens pour un client qui est dans l'urgence comme décrit précédemment. Bref, le flux PS en entier lui permettra d'avoir une couverture exhaustive et autonome. Vues les difficultés rencontrées par le client sur la gestion des documents liés au projet le périmètre PS s'étend jusqu'au module DMS.

Pour le second, nous effectuerons une intervention sur le flux de création d'un salarié. L'objectif étant de permettre au client de reprendre rapidement les données de sa base EBP. Il découvrira les possibilités offertes par SAP en Gestion administrative, avant l'horizon décembre 2022 où nous parachèverons par une migration complète avec la consolidation de cette Gestion administrative pour des fins de GTA et Paie.

## 2.3 Séquençage du projet

Dans cette partie, nous avons fait un tableau qui retrace les différentes phases découpées par lots que vous trouverez dans le tableau de bord. Ci-dessous le chemin qui vous permettra d'y accéder.

*cf: Dossier à rendre > A0-Projet > Tableau\_de\_bord\_Projet ITY v6 > Macro planning et /ou phasage*

## 2.4 Chiffrage

Avant d'entamer ce projet, nous avons tenu à présenter au client Voltaire une estimation du temps qui sera consacré à sa réalisation.

En entreprise celui qui évoque le temps fait certainement allusion aux coûts. Les éléments présentés étaient en phase avec le budget prévisionnel de Voltaire. Il s'en est suivi un Go.

- **Analyse des risques**

*cf : Dossier à rendre > A0ProjetTableau\_de\_bord\_Projet ITY v6 > Risques*

- **Planning prévisionnel au lancement**

Le planning prévisionnel est séquencé en lots de tâches à effectuer est mis en place. Il a servi d'appui pour évaluer la charge de travail de l'Equipe projet. Il est réalisé à l'aide d'un outil Excel. Chaque membre s'en est servi de référence pour les exécutions et les suivis de responsabilité.

*cf : Dossier à rendre > A0-Projet > Tableau\_de\_bord\_Projet ITY v6 > Macro planning*

ITY Consulting	Projet SAP Blue infinite 3.0	Client : Groupe Voltaire
Rapport de cadrage	V 1.5	06/09/2019

- **Suivi du temps en réel**

Certes nous avons procédé à une évaluation approximative de la charge de travail pour chiffrer le client Voltaire. Cependant pour notre propre compte nous avons mis en place un système de suivi permanent.

Les heures passées sur ce projet par les membres d'ITY Consulting qui y sont affectés sont recueillies et transmis au service RH pour des raisons de Paie. Le chef de Projet de l'Equipe en l'occurrence Thierno BAH s'en servait pour réaliser une analyse des écarts entre le prévisionnel et le réel ; analyse qu'il a présentait à l'Equipe projet ITY Consulting tout au long.

*cf : Dossier à rendre > A0-Projet > Tableau\_de\_bord\_Projet ITY v6 > Macro planning*

## 2.5 Equipe projet client Voltaire

L'équipe projet côté client est composée de différents salariés issus de pôles différents :

Nom	Poste	Rôle dans le projet
Marion TARLY	Responsable innovation	Directeur de projet
Guillaume Masson	Responsable SI et développement de produit	Chef de projet
Yann X	Chargé de Projet	Adjoint chef de projet
Claude DUPONT	Directeur Industriel	Utilisateur clé
Mamadou SAGNA	Responsable marketing	Utilisateur clé
Elisa PAGNOL	Directrice des ressources humaines	Utilisateur clé



## CHAPITRE 2 : ETUDE DE CADRAGE

### 1- L'équipe projet

#### 1.1 Présentation de l'équipe projet

L'équipe projet ITY Consulting est constituée de 3 personnes :

- Thierno BAH (TBH) : Chef de projet / Consultant ;
- Ibrahima DIOP (IDP) : Consultant ;
- Yannick BOUMBA NGOMA (YBN) : Consultant.

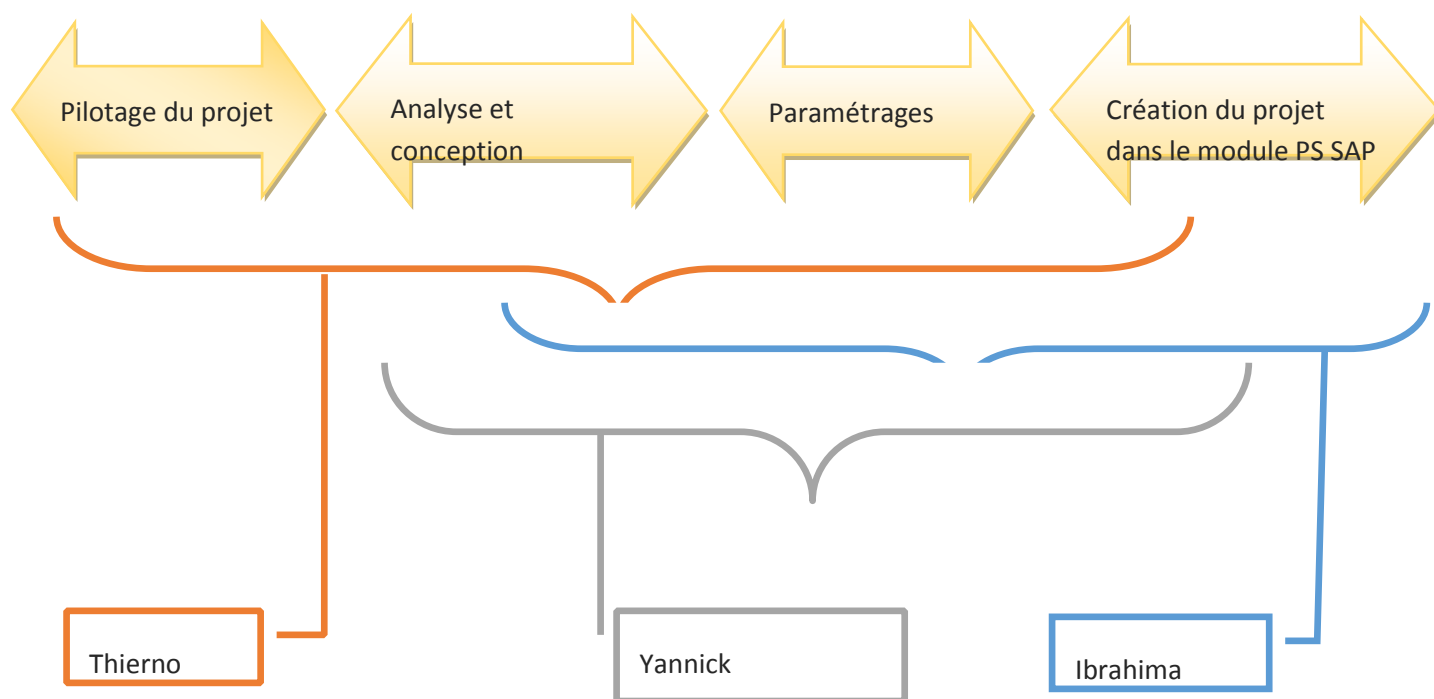
Une équipe composée de profils complémentaires tant sur le plan du cursus que des apports sur le projet qui leur est confié.

Topic	Thierno BAH	Ibrahima DIOP	Yannick BOUMBA NGOMA
<b>Cursus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ Maitrise Management des systèmes d'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master 2 Management</li> <li>• Mastère spécialisé Chef de projet ERP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mastère Chef de Projéé ERP</li> <li>• Master Génie Industriel et Logistique</li> </ul>
<b>Expériences / Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 ans technicien information</li> <li>• 4 ans Responsables de systèmes d'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 an chargé de mission sirh</li> <li>• 5 ans de chargé de projet d'insertion professionnelle</li> <li>• 8 mois de chargé de conseil rh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stage 3 mois d'Analyse des besoins au sein de quelques services de L'Université Marien Ngouabi et Propositions de possibilités de remédiations ;</li> <li>• Projet à l'université : Méthodes d'implémentation d'un ERP</li> </ul>
<b>Compétences SAP</b>	-FI/CO, PS, SD, MM	-FI/CO, HR, PS, SD, MM	"Connaissance théorique et un peu de pratique appris en cours)"
<b>Apport sur le projet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramétrage SD, MM, HR, PS</li> <li>• Tests de flux</li> <li>• Debug</li> <li>• Création projet</li> <li>da•Analyse et conception fonctionnelle</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramétrage SD, MM, HR, PS</li> <li>• Tests de flux</li> <li>• Debug</li> <li>• Rédaction livrables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création projet dans module PS</li> <li>• Paramétrages</li> <li>• Analyse et conception fonctionnelle</li> </ul>

ITY Consulting	Projet SAP Blue infinite 3.0	Client : Groupe Voltaire
Rapport de cadrage	V 1.5 06/09/2019	

## 1.2 Fonctions et attributions des membres

De par nos profils complémentaires, chacun s'est positionné sur le projet d'abord en fonction de ses compétences et ensuite a apporté de l'aide à l'un du trinôme chemin faisant.

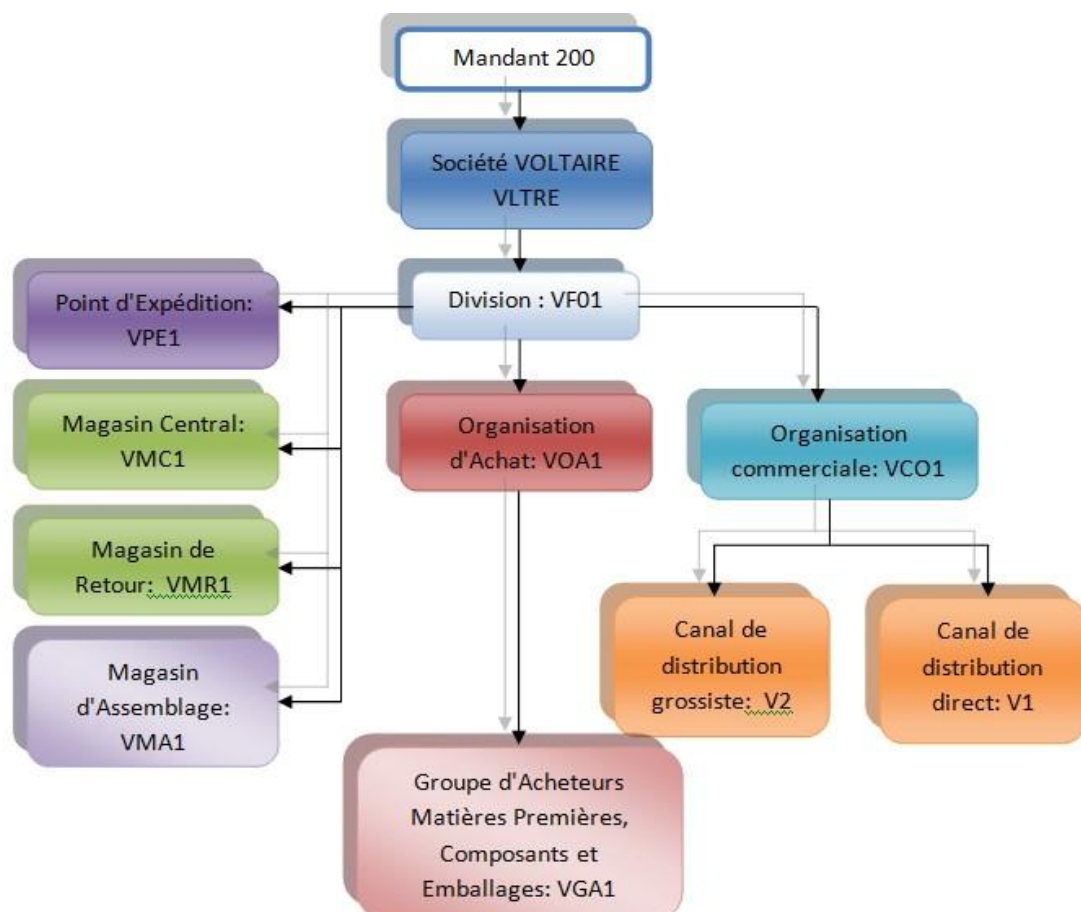


Au delà de ces fonctions principales, chaque membre de l'équipe a fait preuve de polyvalence tout au long de ce projet. Mais aussi, nous pouvons noter que certaines tâches clés ont été faites parfois en binôme et d'autres en trinôme.

## 2. Le système futur du client : Analyse et conception fonctionnelle

## 2.1 Structure organisationnelle

Pour rappel, la structure organisationnelle de la société Voltaire est la suivante :



Trois magasins sont présents :

- Le Magasin d'Assemblage VMA1 ;
- Le Magasin Central VMC1 ;
- Le Magasin Retour VMR1.

Les deux magasins (VMC1) sont de type MM. C'est aussi dans le but d'avoir une gestion beaucoup plus détaillée des stocks. Il faut donc paramétrer ces magasins de façon à gérer les stocks de manière simplifiée en utilisant les fonctionnalités de MM de SAP.

Voici le chemin : [Structure de l'entreprise/Définition/Gestion des articles/Gérer magasin](#)

## 2.2 Les processus

Dans cette partie, nous allons vous présenter les différents processus sur lesquels nous nous sommes focalisés, notamment les processus d'achat, vente ainsi que la gestion des stocks au sein de la société. Nous exposerons le schéma du processus de gestion de projet vaguement utilisé dans l'entreprise et situeront la partie "enregistrement du salarié" dans le processus global en ressources humaines.

Le tableau des articles

ARTICLE	NIVEAU	Type	UNITE	CARACTERISTIQUE	PRIX
366 Blue infinite 3.0	0	FERT	PC	Produit fini	15 000
359 Arçon VLTR	1	HALB	PC	Composant Semi-fini	150
362 Cuir VLTR	1	HALB	PC	Composant Semi-fini	80
365 Mousse VLTR	1	ROH	PC	Composant Semi -fini	45
361 Puce VLTR	1	HALB	PC	Composant Semi-fini	170

- **Processus achats :**

Des clients (configuration en flux tiré). Dans cette disposition, l'entreprise produira un produit standard ou très légèrement customisé.

ITY Consulting	Projet SAP Blue infinite 3.0	Client : Groupe Voltaire
Rapport de cadrage	V 1.5 06/09/2019	

Cela signifie que l'entreprise dispose d'une réactivité importante en approvisionnement ou alors, qu'elle a des stocks suffisant pour pouvoir débiter la production à la réception de la commande.

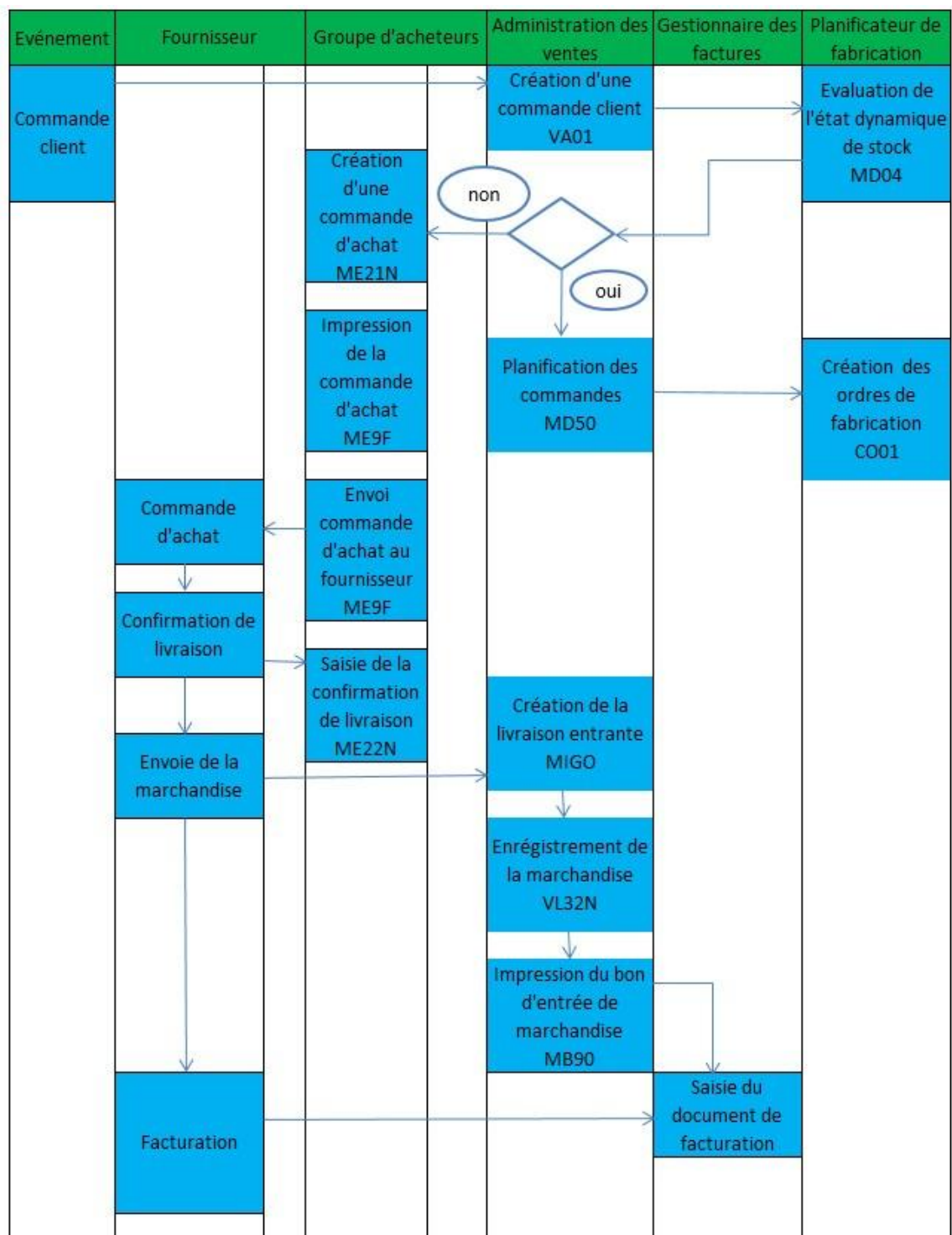
Avec cette organisation, le delivery lead time sera calculé à partir du moment où la production commence jusqu'à la livraison chez le client.

« Make to Order » (MTO). C'est-à-dire de la fabrication à la commande client. Ici, la logique est une fabrication pour une commande et pour un client.

Ce type de besoin dédié va générer un besoin de production pour l'article commandé. Un ordre de fabrication est donc créé pour répondre à cette commande précise.

Une fois la marchandise produite, celle-ci est « mise » informatiquement sur un segment de stock individuel client.

Ce stock est dédié au client et à la commande source. Il ne pourra pas être utilisé à autre chose. Concrètement, dans la transaction MMBE par exemple, on voit bien le stock mais il est sur un segment de stock particulier. Non utilisable pour un autre client.



Gestion des achats	Transactions
Création d'une commande client	VA01
Evaluation de l'état dynamique des stocks	MD04
Planification des commandes	MD50
Création des ordres de fabrications	CO01
Création d'une commande d'achat	ME21N
Impression de la commande d'achat	ME9F
Envoi commande d'achat au fournisseur	ME9F
Saisie de la confirmation de livraison	ME22N
Création de la livraison entrante	MIGO
Enregistrement de la marchandise	VL32N
Impression du bon d'entrée de la marchandise	MB90

- **Processus de vente :**

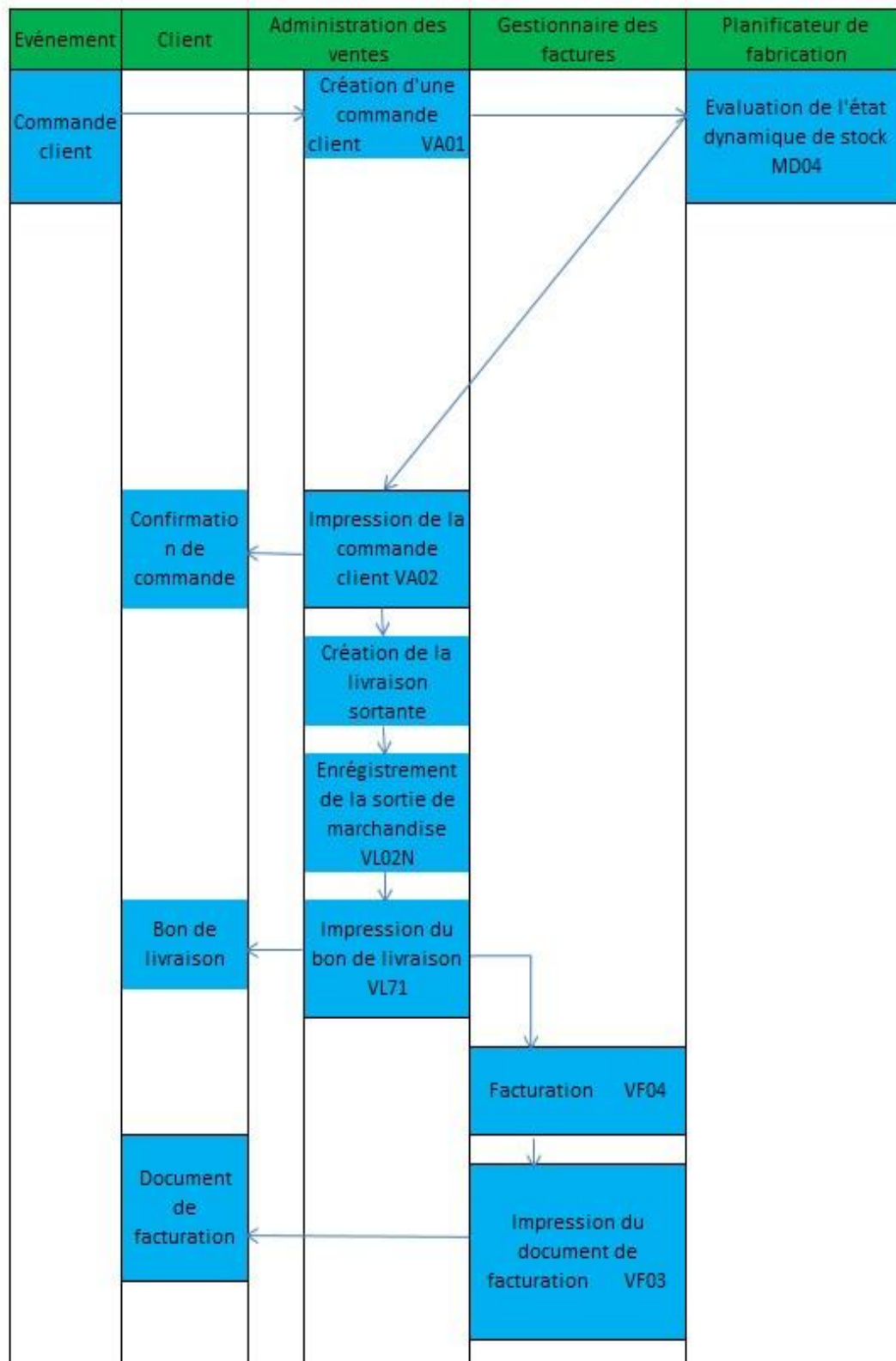
Make to Order (MTO) « make to order », celle-ci consiste à ne produire que les commandes fermes des clients (configuration en flux tiré). Dans cette disposition, l'entreprise produira un produit standard ou très légèrement customisé.

Cela signifie que l'entreprise dispose d'une réactivité importante en approvisionnement ou alors, qu'elle a des stocks suffisants pour pouvoir débiter la production à la réception de la commande.

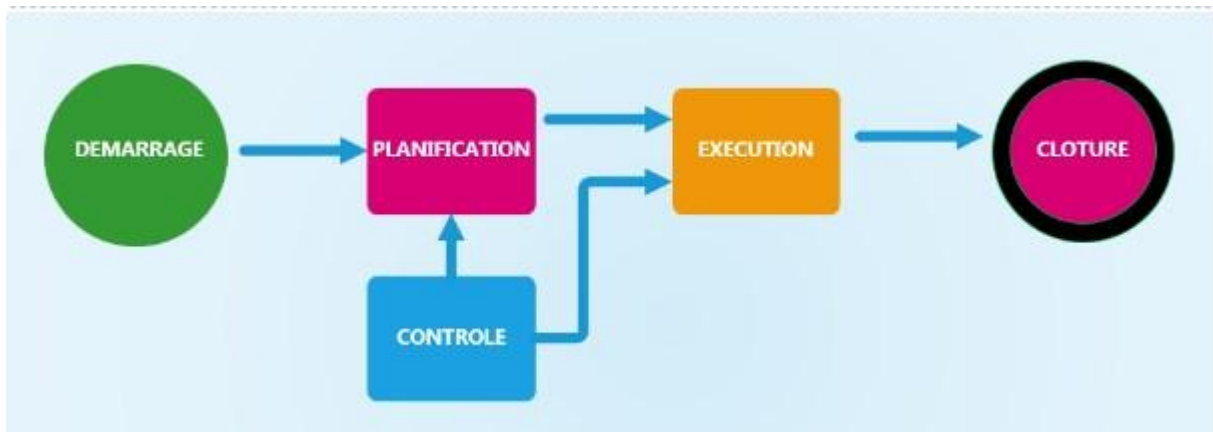
Avec cette organisation, le delivery lead time sera calculé à partir du moment où la production commence jusqu'à la livraison chez le client.

Gestion des ventes	Transactions
Création d'une commande client	VA01
Evaluation de l'état dynamique des stocks	MD04
Impression de la commande client	VA02
Création de la livraison sortante	VL10B
Enregistrement de la sortie marchandise	VL02N
Impression du bon de livraison	VL71
Facturation	VF04
Impression du document de facturation	VF03



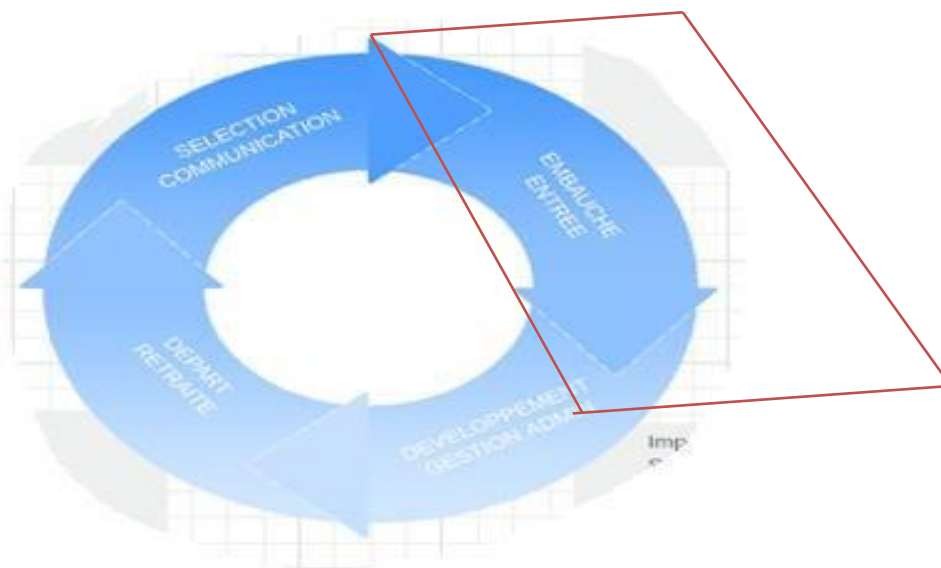


- **Gestion de projet**



Notre intervention sur le module PS permettra au client Voltaire de se doter comme prévu d'un outil de gestion de ses projets, en commençant par le développement de la sa nouvelle selle, qui n'a de pertinence que par son caractère classique, en termes de processus.

- **Ressources humaines**



Comme illustré avec le schéma ci-dessus la partie prise en compte en ressources humaines se situe uniquement à l'embauche.

## CHAPITRE 3 : SOLUTION, TEST ET METHODOLOGIE

### 1. Paramétrage de la solution

#### 1.1 Paramétrage de la structure organisationnelle

*cf : Dossier à rendre > A3-Paramétrage > Dossier structure organisationnelle*

#### 1.2 Paramétrage DMS pour la gestion des documents PS

Cette partie est consacrée au paramétrage DMS. Elle a pour objet de permettre à l'équipe projet de procéder à la gestion électronique des documents liés (GED). Le stockage devra se faire sous format word (.doc) et pdf (.pdf). Le suivi sera facilité par l'application du versioning.

##### Création du type de document : .doc et. PDF pour Voltaire

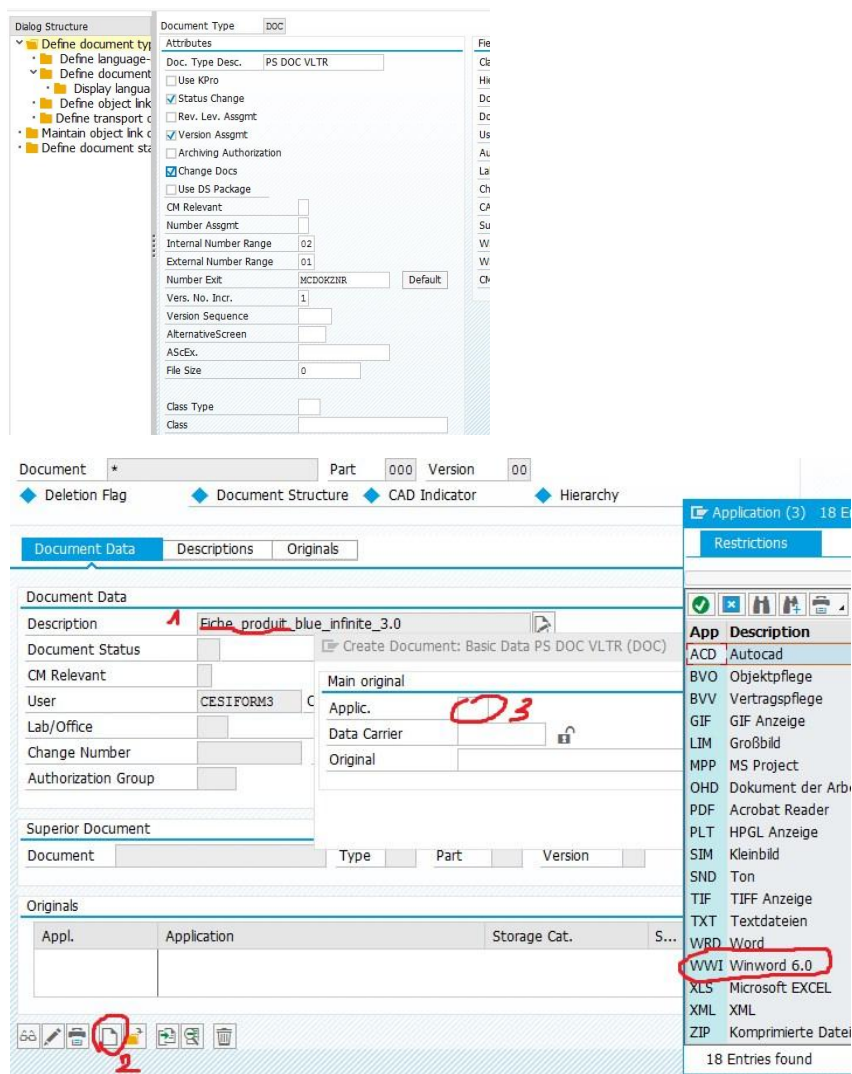
The screenshot shows the SAP NetWeaver Enterprise Structure tree on the left, with the path: SAP NetWeaver > Enterprise Structure > Cross-Application Components > Processes and Tools for Enterprise Applications > Notification > SAP Jam Integration > European Monetary Union: Euro > Document Management > Control Data > Define Number Ranges for Document Numbers > Define Document Types. The 'Define Document Types' node is highlighted in yellow.


The main screenshot shows the 'Define document types' dialog box. The 'New Entries' button is circled in red. The dialog box contains a table with the following columns: Ty., Document type desc., Status Change, Rev.asgmt, Vers.asgmt, Chg. doc., Arch.auth.

Ty.	Document type desc.	Status Change	Rev.asgmt	Vers.asgmt	Chg. doc.	Arch.auth.
B2X	Col.Engin&ProjMan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BVO	Object Master CH	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BVV	Contract	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D01	Print List	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DBE	Cover Sheet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DBV	Cover Sheet Template	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMO	Demo Document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## .doc

Ici nous présentons la procédure de création du document « fiche\_produit\_blue\_infinite\_3.0 ». Après paramétrage des types .doc et .pdf, tout document lié au projet peut être enregistré et stocké sous ces formats. La procédure du .pdf est semblable à la procédure .doc étalé ici.





Create Document: Basic Data PS DOC VLTR (DOC)

Classification

Document

Document \* Part 000 Version 00

◆ Deletion Flag ◆ Document Structure ◆ CAD Indicator ◆ Hierarchy

Document Data Descriptions Originals

Document Data

Description: Fiche\_produit\_blue\_infinite\_3.0

Document Status: Not Released

CM Relevant

User: CESIFORM3 CESIFORM3

Lab/Office

Change Number Valid From

Authorization Group

Superior Document

Document Type Part Version

Originals

Appl.	Application	Storage Cat.	S...
WWI	Winword 6.0		

Document: 10000000001

Document Type: DOC

Document part: 000

Document version: 00

Template

Document

Document part

Document version

Document DOC 10000000001 000 00 created

- **Montrer le document :**

### CV01N ou directement CV04N

Les transactions CV01N et CV04N nous permettent de visualiser les documents enregistrés par l'équipe projet.

Document

Document Type

Document part

Document version

Template

Document

Document part

Document version



CV01N

Find Document: Selection Criteria

Execute Choose Save Reset Display

Document Data (\*) Classification Object Links Texts

Key Fields

Document		
Document Type	DOC	1
Document part		
Document version		
Maximum Number of Hits	100	

Other Selection Criteria

Language	EN	
Description		
User		
Lab/Office		
Change Number		
Authorization Group		
Deletion indicator	= *	
CAD Indicator	= *	
Data Carrier		

Document List After Selection 1 Hits

R...	Type Document	Vs	Part	User	Description	Status text	Change Number
	DOC 10000000001	00	000	CESIFORM3	Fiche_produit_blue_infinite_3.0		

- **Versioning :**

Pour gérer les modifications apportées sur les documents un paramètre « versioning » est géré via la transaction CV04N. Il suffit de suivre la procédure indiquée ci-dessous.

Selection Variant System Help

CV04N

Find Document: Selection Criteria

Execute Choose Save Reset Display

Document Data Classification Object Links Texts

Key Fields

Document		
Document Type	DOC	
Document part		
Document version		
Maximum Number of Hits		100

Other Selection Criteria

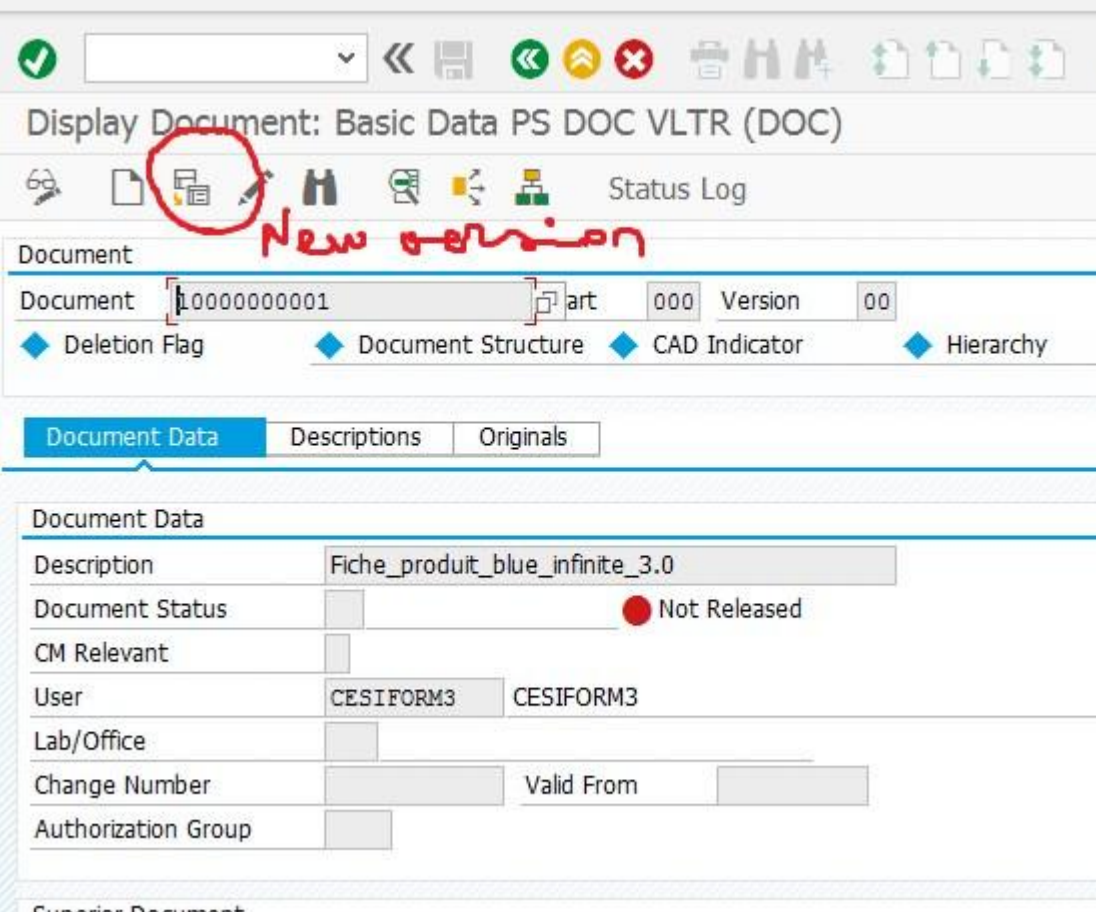
Language	EN	
Description		
User		
Lab/Office		
Change Number		
Authorization Group		
Deletion indicator	= *	

Document List After Selection 1 Hits

R...	Type	Document	Vs	Part	User	Description	Status text	Change Number
	DOC	10000000001	00	000	CESIFORM3	Fiche_produit_blue_infinite_3.0		

table doc





Display Document: Basic Data PS DOC VLTR (DOC)

Document

Document 100000000001 art 000 Version 00

◆ Deletion Flag ◆ Document Structure ◆ CAD Indicator ◆ Hierarchy

Document Data Descriptions Originals

Document Data

Description	Fiche_produit_blue_infinite_3.0		
Document Status		● Not Released	
CM Relevant			
User	CESIFORM3	CESIFORM3	
Lab/Office			
Change Number		Valid From	
Authorization Group			

Superior Document

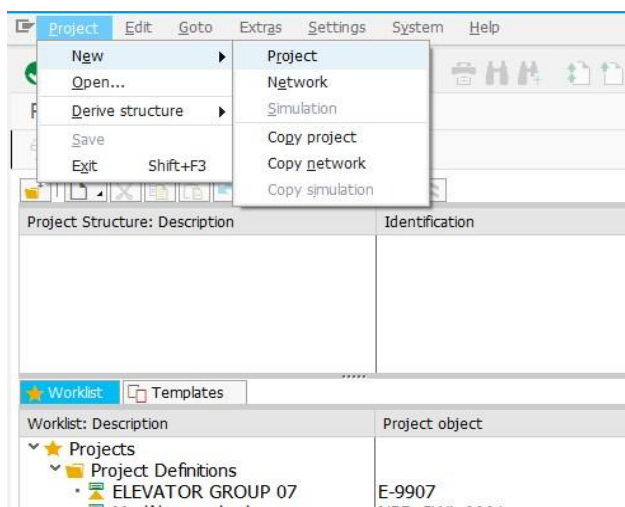
### 1.3 Paramétrage PS

Pour mener à bien l'intégralité d'un projet, les objectifs doivent être définis avec précision et les activités à effectuer doivent être structurées. Une structure claire et précise doit constituer la base de la planification, du suivi, du contrôle et de l'aboutissement d'un projet.

- **Création du projet :**

**CJ20N** : cette transaction nous permet de définir notre projet blue infinite 3.0

- Exécutez la transaction CJ20N
- Sélectionnez **Project / Nouveau / Project**



- Renseigner les champs obligatoires, les informations générales

The screenshot shows the SAP Project Builder interface. On the left, the 'Project Structure: Description' pane shows a tree with 'Blue infinie 3.0' selected. The 'Identification' pane shows 'BI-2019-00'. The 'Basic Data' tab is active, displaying various fields:

- Identification and view selection:** Project def. BI-2019-00, Blue infinie 3.0; Detail: [icon]; Overview(s): [icon].
- Status:** System Status CRID, User status [icon].
- Project coding mask:** Mask ID [field].
- Responsibilities:** Pers.Resp.No. [field], Applicant no. [field].
- Dates:** Start date 12.08.2019, Finish date 11.08.2020, Factory calend. FR, Time unit DAY.
- Organization:** CO area VLTR, Company code VLTR, Business area 0003, Plant VL11, Location [field], Functional Area [field], Profit Center [field], Proj.currency EUR.

- Sauvegarder pour validez la création du projet Blue infinie 3.0.

Après avoir validé la définition du projet, nous devons continuer à créer la structure du projet.

### Création des WBS ou Organigrammes techniques de projet (OTP)

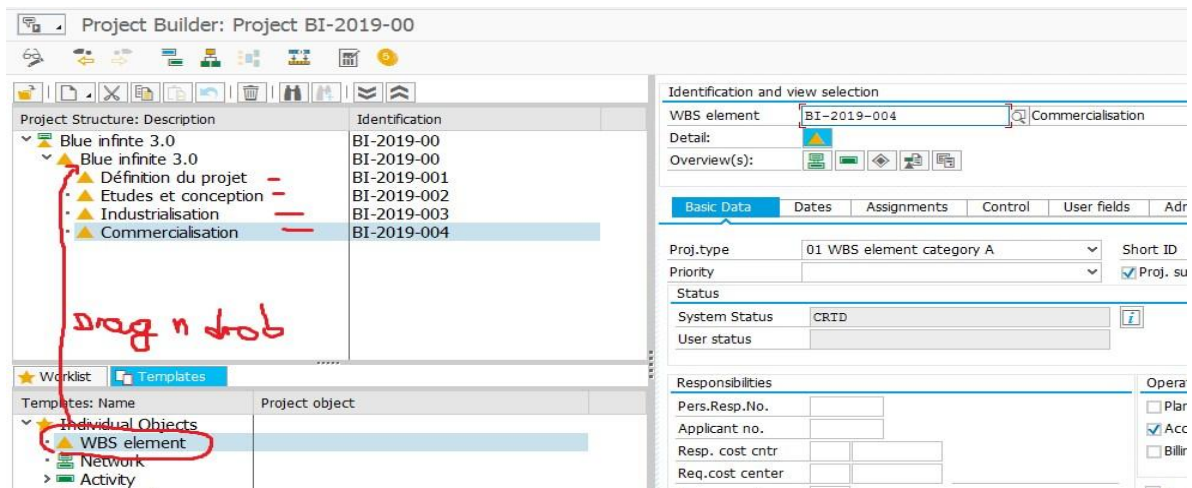
#### CJ20N

Nous commençons par créer premier niveau. Un élément d'OTP décrit une tâche définie ou partielle pouvant elle-même être subdivisée. Nous pouvons le créer par drag and drop.

The screenshot shows the SAP Project Builder interface with handwritten annotations. A red arrow points from the 'WBS element' in the 'Templates' pane to the 'Blue infinie 3.0' project in the 'Project Structure: Description' pane. The 'Basic Data' tab is active, and the 'WBS element' field is set to 'BI-2019-00' and 'Blue infinie 3.0'. The 'Detail' field is set to 'Same as project def'. The 'Operative indicat' section shows 'Acct ass. elem' checked and 'Biling element' unchecked. The 'Grouping WBS' checkbox is also unchecked.

## Création des éléments du WBS

Une fois l'OTP de premier niveau sauvegardé, il convient de créer les éléments d'OTP. Nous pouvons créer les éléments en faisant du glisser déposer. Terminer par sauvegarder les éléments OTP créés.

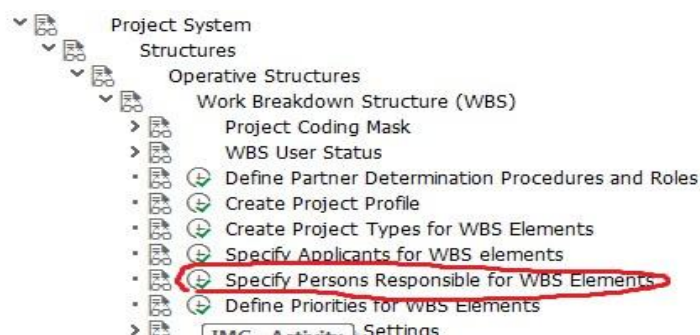


## Définir la personne responsable des éléments du WBS

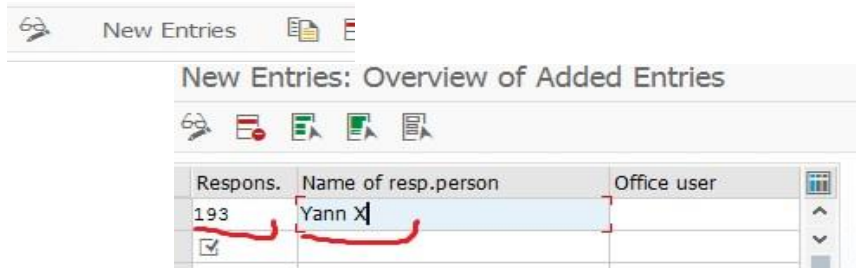
Le premier niveau de responsabilité est occupé par « Yan X ». Il est donc le chef de projet adjoint dans le développement de la Blue Infinie 3.0.

Executer la transaction spro;

Puis cliquer project system/structure/work breakdown structure (WBS).



Ensuite cliquez new entries, renseigner les informations concernant la personne responsable de la tâche.



Terminer par sauvegarder les informations renseignées.

### Définir les priorités des WBS

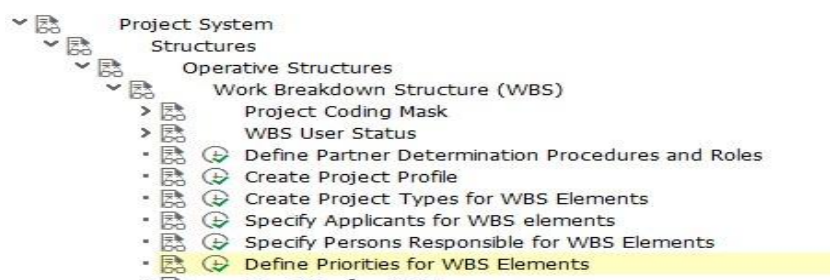
Nous définirons quatre niveaux de priorités (très urgent, urgent, normal, moins urgent). Ce qui permettra à l'équipe projet de développement de la Blue Infinite 3.0 d'avancer dans la planification en fonction de ces ordres.

Executer la transaction spro;

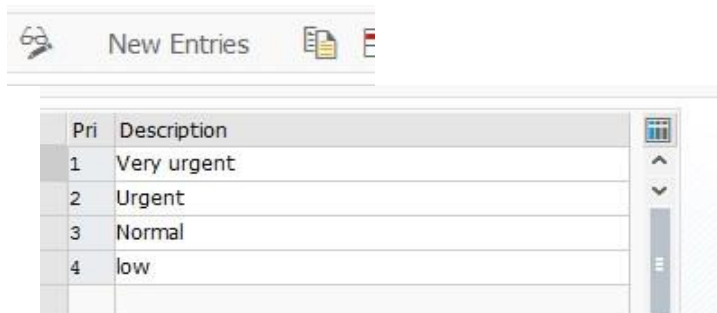
Puis cliquer project system/structure/work breakdown structure (WBS).

Cliquez sur Define priorities for wbs éléments.

#### 1- Define priorities for wbs elements



Cliquez sur sur new entries, puis renseigner les quatre niveaux de priorités



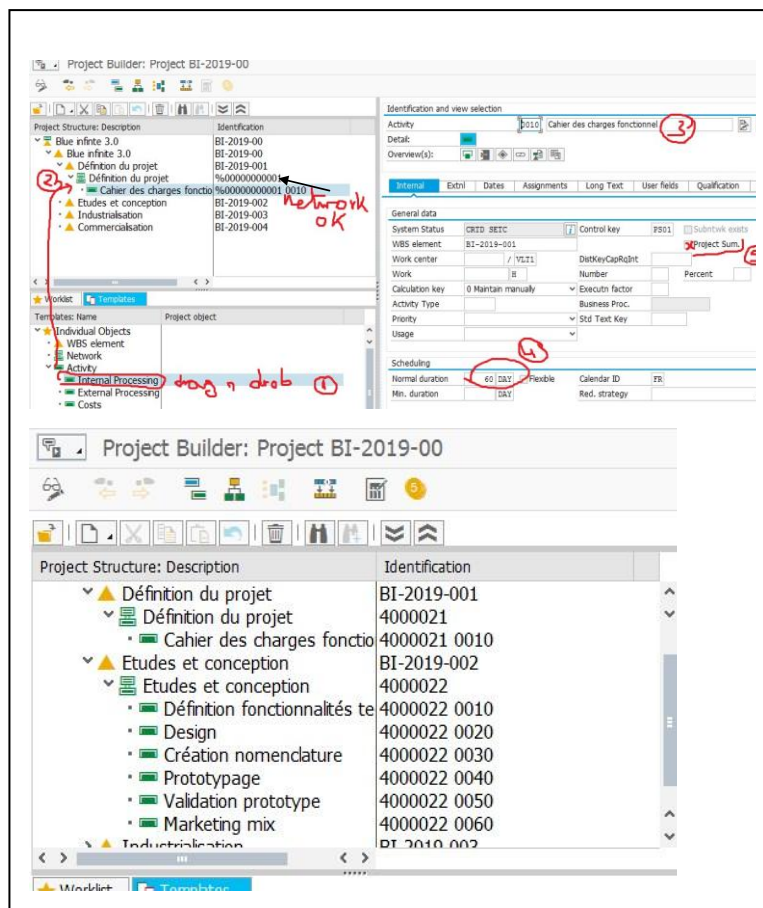
Terminer par sauvegarder les priorités créées

## Créer les activités

Pour continuer à étoffer la structure du projet blue infinie, nous allons créer les activités liés à chaque OTP.

Exécuter la transaction CJ20N, cliquer sur activités dans Template ;

Puis par action glisser déposer, mettez l'activité dans la bonne OTP. Ensuite renseigner toutes les informations nécessaire à la création de l'activité. En fin sauvegarder pour terminer la création de l'activité.





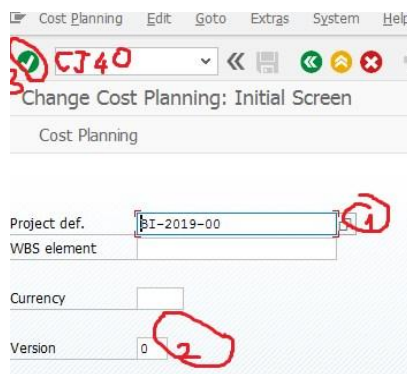
## Plan budgétaire

Nous allons affecter un budget à notre OTP.

Exécuter la transaction CJ40.

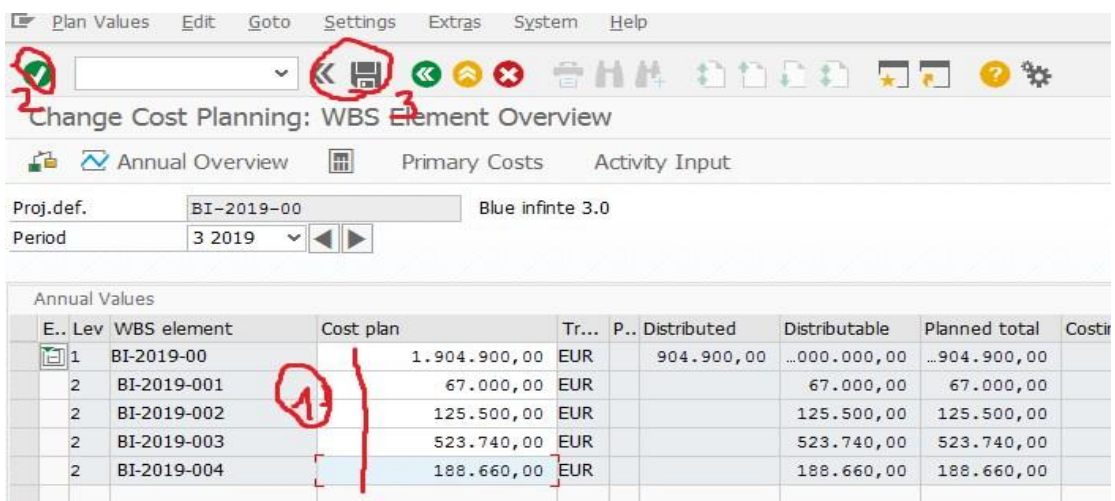
Cette transaction, nous permet d'aller en modification sur le planning budgétaire.

Le budget global pour développer la selle Blue Infinite 3.0 est de 1 904 900, 00 euros. Cette somme sera distillée dans les 4 niveaux des éléments du WBS. Il s'agit du montant budgétaire alloué à chaque activité.



Renseigner les informations concernant le projet ;

Puis cliquer sur entrer. Dans la vue ci-dessous saisir les données du budget pour chaque WBS.

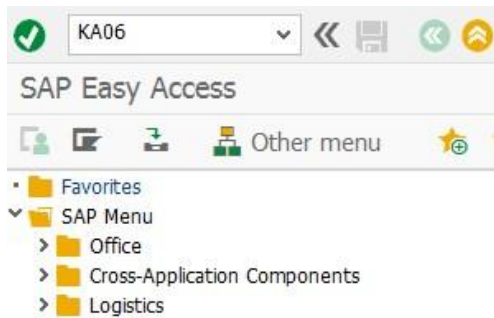


E.. Lev	WBS element	Cost plan	Tr...	P.. Distributed	Distributable	Planned total	Costir
1	BI-2019-00	1.904.900,00	EUR	904.900,00	...000.000,00	...904.900,00	
2	BI-2019-001	67.000,00	EUR		67.000,00	67.000,00	
2	BI-2019-002	125.500,00	EUR		125.500,00	125.500,00	
2	BI-2019-003	523.740,00	EUR		523.740,00	523.740,00	
2	BI-2019-004	188.660,00	EUR		188.660,00	188.660,00	

## Création élément de coût

Pour compléter notre planning budgétaire et pouvoir par la suite affecter des coûts. Nous devons créer des éléments de coûts.

Exécuter la transaction KA06.



Renseigner les champs obligatoires puis cliquez sur entrée

The screenshot shows the 'Create Cost Element: Initial Screen'. The 'Master Data' tab is selected. The following fields are filled: 'Controlling Area' is 'VLTR', 'Cost Element' is 'AMP', and 'Valid From' is '01.01.1997' to '31.12.9999'. There is a 'Reference' section with empty fields for 'Cost Element' and 'Controlling Area'.

The screenshot shows the 'Create Cost Element: Basic Screen'. The 'Basic Data' tab is selected. The following fields are filled: 'Cost Element' is '1000000000', 'Controlling Area' is 'VLTR', 'Valid From' is '01.01.1997' to '31.12.9999'. The 'Names' section has 'Name' as 'Achat MP' and 'Description' as 'Achat matières premières'. The 'Basic Data' section has 'CElem category' as '43'.

Compléter les champs obligatoires et terminer par sauvegarder. L'élément de coûts est créé, le message ci-dessous s'affiche

✓ Cost element has been created

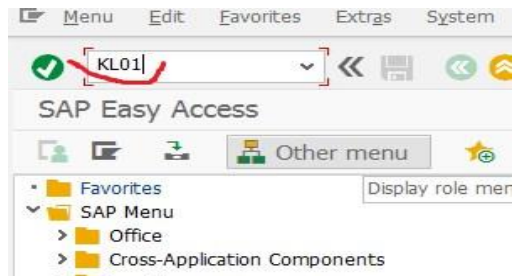


## Création types d'activités

Les types d'activités représentent les activités menées dans les centres de coûts. Ils nous permettront de calculer les ratios (taux d'activité budgété par heure et le taux réel d'activité par heure).

Le type d'activité est géré à l'aide de la transaction KL01.

### Exécuter la transaction KL01, cliquez sur entrée



Ensuite renseigner les informations concernant le controlling area et le type d'activité (COMB). Cliquez sur la touche entrée.

Create Activity Type: Initial Screen			
Master Data			
Controlling Area	VLTR		
Activity Type	COMB		
Valid From	01.01.1997	to	31.12.9999

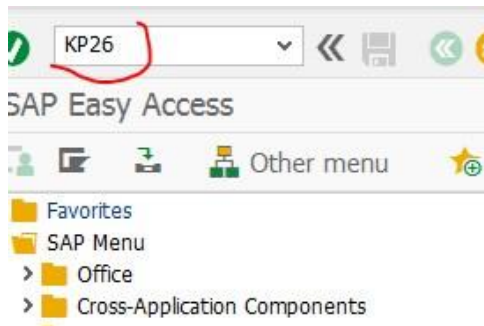
Une fois que toutes les informations nécessaires sont renseignées, cliquez sur sauvegarde.

Le message ci-dessous s'affiche pour nous confirmer la création du type d'activité

✔ Activity type has been created

Create Activity Type: Basic Screen			
Activity Type	COMB		
Controlling Area	VLTR	VOLTAIRE	
Valid From	01.01.1997	to	31.12.9999
<b>Basic data</b>   Indicators   Output   History			
<b>Names</b>			
Name	Commercialisation BI		
Description	Projet commercialisation blue infinite		
<b>Basic data</b>			
Activity Unit	HR		
CCTR categories	*		
<b>Allocation default values</b>			
ATyp category	1		
Allocation cost elem	1000000000		
Price indicator			
<input type="checkbox"/> Actual qty set		<input type="checkbox"/> Average price	
<input type="checkbox"/> Plan quantity set		<input type="checkbox"/> PreDistribFixedCosts	
<b>Variance Values for Actual Allocation</b>			
Actl Acty Type Cat.		As in planning	
Act. price indicator			

- **Plan de coûts**



Change Activity Type/Price Planning: Initial Screen

Layout: 1-201 Activity Types with Prices: Standard













Variables

Version	0	
From Period	1	January
To Period	12	December
Fiscal year	2019	
Cost Center	ACHATS	CENTRE DE COUTS PUCE
to		
or group		
Activity Type	COMB	Projet commercialisation blue infinite
to		
or group		

Entry

☐ Free ☒ Form-Based

Change Activity Type/Price Planning: Overview Screen



Line items

Change Values

Version0

Plan/Act - Version

Period1

To12

Fiscal Year2019

Cost CenterACHAIS

CENTRE DE COUTS

Activ...	Plan Activity	Dis...	Capacity	Dis...	U...	Price (Fixed)	Variable pr...	Price ...	PL...	P.. A..	Alloc. cost...	T EquiNo	Scheduled Activity L..
COMB	1.188.660,0	2		2	HR	10,00		00001	1	<input type="checkbox"/>	1000000000	1	0,0

- Le projet : la planification

Après les éléments sur le budget, passons à la gestion du temps de réalisation du projet. Le projet de développement de la Blue Infinite 3.0 est limité dans le temps. Nous connaissons la durée totale qui est de 251 jours. Il est à considérer que cette durée se situe entre un démarrage le 16/08/2018, pour une fin prévue le 15/08/2020. Tout comme lors de la répartition budgétaire, ce temps sera divisé en 4 pour être rapporté à la tête de chaque élément du WBS.

### Exécuter la transaction CJ20N

Renseignons les dates prévisionnelle du projet blue infinite

Compléter les dates prévisionnelles de la WBS de premier niveau (date début et date de fin). Ces dates représentent la durée de ce WBS.

Project Builder: Project BI-2019-00

Project Structure: Description

- Blue infinite 3.0
  - Blue infinite 3.0
    - Définition du projet
    - Etudes et conception
    - Industrialisation
    - Commercialisation

Identification and view selection

WBS element: BI-2019-00

Detail: [Icon]

Overview(s): [Icon]

Basic Data | **Dates** | Assignments | Control | Us

Basic Dates

BscStart	16.08.2019	Duration	251	Erl. start
Bsc Fin	15.08.2020	Un.	DAY	Erl. fin.

Forecast dates

FcstStrt		Duration		Erl. start
----------	--	----------	--	------------

### • Les réseaux : la planification

L'ordre des activités est en général justifié dans le réseau. C'est ici qu'on définit si une activité précède une autre activité ou lui succède. Nous devons donc renseigner les dates de début et de fin.

Project Builder: Project BI-2019-00

Project Structure: Description

- Blue infinite 3.0
  - Blue infinite 3.0
    - Définition du projet
    - Etudes et conception
    - Industrialisation
    - Commercialisation

Identification and view selection

Network: 4000021

Detail: [Icon]

Overview(s): [Icon]

**Scheduling** | Assignments | Control | Administr.

Status

System Status: ACAS CRTD MANC NMAT NIUP PRC

User Status:

Dates/Times

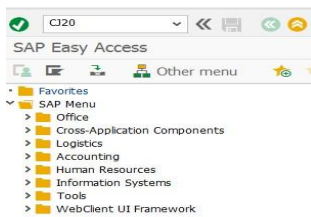
	Basic	Scheduled	Actual
Release			
Start Date	16.08.2019	12.08.2019	
End Date	05.11.2019	11.08.2020	

Scheduling

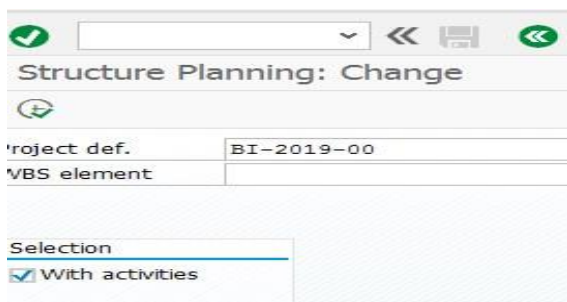
- **Les activités : la planification**

Pour continuer à compléter l'ordonnancement de notre projet blue infinie, nous allons saisir les dates de début et de fin de toutes les activités.

### Exécuter la transaction CJ20



Entrer

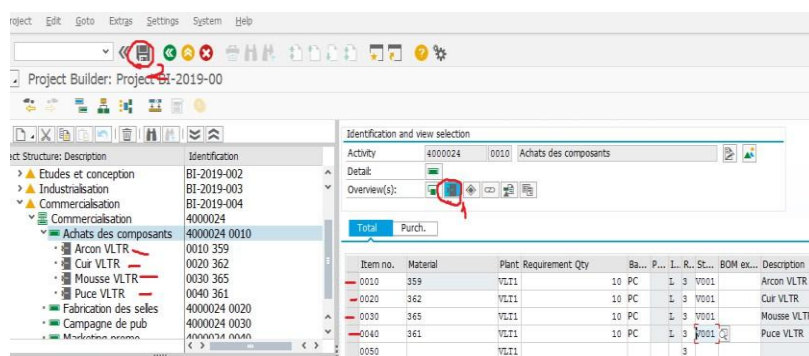


WBS basic data   Basic dates   Forecast dates   Actl dates   Activity data										
S..	A..	L...	WBS element	Ac...	Ele...	Description	Start date	Fin. date	I..	E.. S.. G.. A...
			1 BI-2019-00			Blue infinie 3.0	16.08.2019	15.08.2020		
			2 BI-2019-001			Définition du projet	16.08.2019	05.11.2019		
			2 BI-2019-002	0010		Cahier des charges fonctionnel	16.08.2019	05.11.2019	●	○ ○ ○
						Etudes et conception	06.11.2019	21.01.2020		
				0010		Définition fonctionnalités techniques	07.11.2019	22.11.2019	●	○ ○ ○
				0020		Design	23.11.2019	05.12.2019	●	○ ○ ○
				0030		Création nomenclature	06.12.2019	09.12.2019	●	○ ○ ○
				0040		Prototypage	10.12.2019	09.01.2020	●	○ ○ ○
				0050		Validation prototype	10.01.2020	15.01.2020	●	○ ○ ○
				0060		Marketing mix	16.01.2020	21.01.2020	●	○ ○ ○
			2 BI-2019-003			Industrialisation	22.01.2020	17.05.2020		
				0010		Formation des sellers	22.01.2020	03.03.2020	●	○ ○ ○
				0020		Perfectionnement des outils	04.03.2020	11.03.2020	●	○ ○ ○
				0030		Achat et réception machines	12.03.2020	27.03.2020	●	○ ○ ○
				0040		Agencement machines	28.03.2020	22.04.2020	●	○ ○ ○

- Affecter les composants au projet**

Pour pouvoir réaliser notre projet blue infinite, nous avons besoin d'acheter des composants. Ces composants seront affectés à des activités préalablement définies.

## Exécuter la transaction CJ20N



## 1.4 Paramétrage RH

Groupe Voltaire souhaite avoir un module RH qui lui permettra de gérer de façon plus efficace son effectif grandissant. Ce lancement est l'occasion de tester le fonctionnement de la relation entre le module PS qui est le besoin principal du client Groupe Voltaire, et le module RH.

En effet certains salariés sont affectés au projet de développement de la selle Blue Infinite 3.0. Le temps que passera le Chargé de projet par exemple est affecté au budget du projet. Ce paramétrage permettra concrètement de pouvoir procéder aux imputations des coûts salariés affectés au projet. Nous sommes donc au cœur du besoin RH lié à la gestion du personnel et des temps.

- Définition des éléments RH :**

Dans le module RH comme c'est le cas d'ailleurs dans tous les modules de SAP, tout paramétrage s'effectue par la « définition des éléments ».



➤ Définition domaine du personnel

Spro ➔ img ➔ entreprise structure ➔ definition ➔ hr ➔ personal areas

La zone du personnel à définir se situe à Paris. Cette unité organisationnelle sera gérée en fonction des aspects liés au personnel rattaché à Groupe Voltaire Paris, à la gestion des temps et plus tard aux salaires. VL10 est le nom attribué à la Zone.

New Entries: Details of Added Entries

Personnel area VL10 Personal Area - Paris

Personnel Areas

Street and House No.	Boulevard Camps Elysees
PO Box	
Postal Code	75008
City	Paris
Country Key	FR
Region	75
County code	
City code	

➤ Définition du sous-secteur du personnel

Spro ➔ img ➔ entreprise structure ➔ definition ➔ hr ➔ personal subarea

La zone du personnel « VL10 » sera divisée en sous-secteurs parmi lesquels le sous-secteur « V100 ».

New Entries: Overview of Added Entries

Personnel area VL10 Personal Area - Paris

Personnel subarea	Pers_subarea text
V100	Pers.subarea V

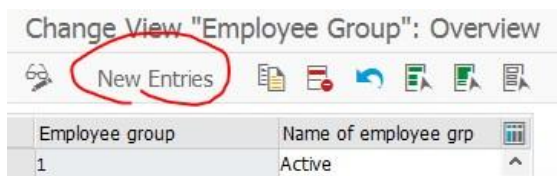
➤ [Définition des groupes d'employés](#)

**Spro ➔ enterprise structure ➔ definition ➔ hr ➔ define employee groups**

Ici nous allons définir les groupes d'employés travaillant se situant dans la zone de Paris. Ces groupes sont au nombre de 4 :


- Manager ;
- Ingénieur ;
- Employé qualifié ;
- Stagiaire.

Change View "Employee Group": Overview



Employee group	Name of employee grp
1	Active

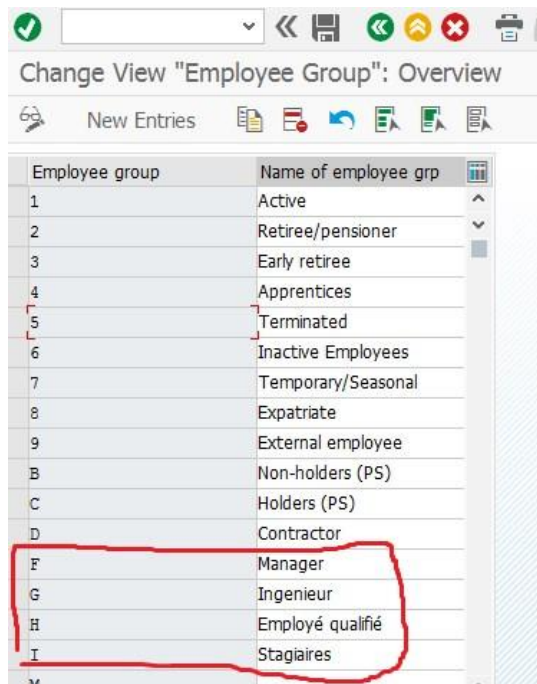
New Entries: Overview of Added Entries



Employee group	Name of employee grp
F	Manager
G	Ingenieur
H	Employé qualifié
I	Stagiaires

**Save**





Employee group	Name of employee grp
1	Active
2	Retiree/pensioner
3	Early retiree
4	Apprentices
5	Terminated
6	Inactive Employees
7	Temporary/Seasonal
8	Expatriate
9	External employee
B	Non-holders (PS)
C	Holders (PS)
D	Contractor
F	Manager
G	Ingenieur
H	Employé qualifié
I	Stagiaires
M	

➤ [Définition des sous-groupes d'employés](#)

Spro ➔ entreprise structure ➔ definition ➔ hr ➔ define employee subgroups

Les groupes d'employés définis précédemment sont dispatchés dans 3 sous-groupes chez Groupe Voltaire :

- 35 heures ;
- Mi - temps ;
- Forfait-jour.

Display IMG

Existing BC Sets BC Sets for A

Select Activity:

Activities

Pe...	Name of Activity
	Edit employee subgroup environment
	Define employee subgroup

Change View "Employee subgroup": Overview

New Entries

Employee subgroup	Name of EE subgroup
A0	Non-PS mthly wage AR
A1	Wood mthly wage AR
A2	Commerce mthly wg AR

New Entries: Overview of Added Entries

Employee subgroup	Name of EE subgroup
Z1	Mi-temps
Z2	35 heures
Z3	Forfait-jours

Change View "Employee subgroup": Overview

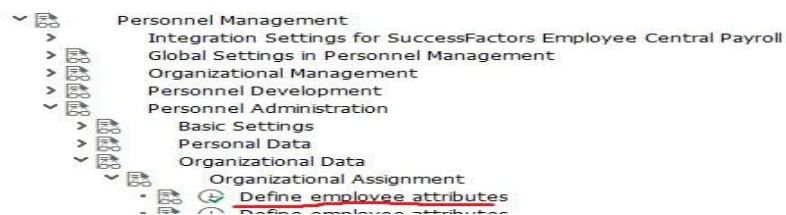
New Entries

Employee subgroup	Name of EE subgroup
YA	Active
YB	Issuing
YC	Deceased
YD	Unable to work
Z1	Mi-temps
Z2	35 heures
Z3	Forfait-jours

Save

### ➤ Définition des attributs des employés

Spro ➔ img ➔ Personal management ➔ Personal administration ➔ Organization data ➔ Organization assignment ➔ Define employee attributes



Determine Work Area: Endy

Field Name	Work Area
Country Grouping	06

Further select cond. Append

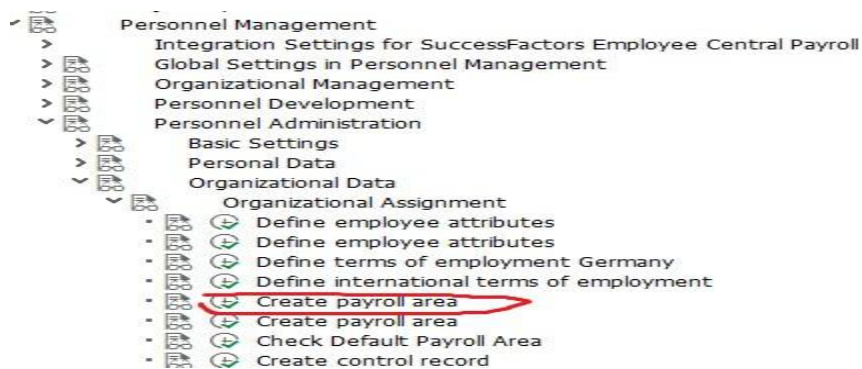
<b>1 Activity status</b> The activity status can be set as follows: 1 = Active employee 2 = Retiree 3 = Early retiree 9 = Other 4 = Part-time work for retirees	<b>2 Employment status</b> <b>Use</b> The employment status can be set as follows: 1 = Industrial worker/hourly paid worker 2 = Salaried employee 3 = Civil servant 9 = Other	<b>3 Training status</b> The training status can be set as follows: 1 = Trainee/apprentice 2 = Trained 9 = Other
---	---	--

F	Z1	Mi-temps	1	1	2
F	Z2	35 heures	1	1	2
F	Z3	Forfait-jours	1	1	2
G	Z1	Mi-temps	1	1	2
G	Z2	35 heures	1	1	2
G	Z3	Forfait-jours	1	1	2
H	Z1	Mi-temps	1	1	2
H	Z2	35 heures	1	1	2
H	Z3	Forfait-jours	1	1	2
I	Z1	Mi-temps	1	1	2
I	Z2	35 heures	1	1	2

Save

➤ [Création de l'espace de paie](#)

Spro ➔ personnel management ➔ personnel administration ➔ organizational data  
➔ create payroll area



Payroll area	Payroll area text	Payroll for PA
\$F		<input checked="" type="checkbox"/>
01	Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>
02	Semi-monthly	<input checked="" type="checkbox"/>
03	Weekly	<input checked="" type="checkbox"/>
04	Bi-weekly	<input checked="" type="checkbox"/>
06	Annually	<input checked="" type="checkbox"/>
0V	Monthly Payroll VE	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Quarterly	<input checked="" type="checkbox"/>
1V	Weekly Payroll VE	<input checked="" type="checkbox"/>
2V	Fortnightly Pyl VE	<input checked="" type="checkbox"/>
31		<input checked="" type="checkbox"/>
90	Monthly PH	<input checked="" type="checkbox"/>
91	Semi-monthly PH	<input checked="" type="checkbox"/>
92	Weekly PH	<input checked="" type="checkbox"/>
93	Fortnightly PH	<input checked="" type="checkbox"/>
94	Monthly-Wage Earners	<input checked="" type="checkbox"/>
99	Non-payroll-relevant	<input type="checkbox"/>
A1	HR-A: Monthly	<input checked="" type="checkbox"/>
AA	HR-AR:Mensual	<input checked="" type="checkbox"/>
AB	HR-AR:Semi-mensual	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Affectation des éléments RH :**

Après avoir définis les éléments RH, maintenant procédons aux « affectations des éléments » définis. Les affectations sont dirigées entièrement à la société Groupe Voltaire et ses composants.

➤ Affectation du domaine du personnel à la société

Spro ➔ img ➔ entreprise structure ➔ assignment ➔ hr ➔ management  
➔ assign personal area to company code

### Change View "Assignment of Personnel Area to Company Code": C



Pers.area	Personnel Area Text	Company Code	Company Name	Ctry C
SG01	Plant Singapore 1	SG01	SAP Asia	25
SG02	Plant Singapore 2	SG01	SAP Asia	25
SI01	Slovenian Company	SI01		62
SK01	Slovak Republic Company	SK01	Country Template SK	31
TH01	Personnel Area TH01	TH01	Country Template TH	26
TR01	Personnel area TR01	TR01	Country Template TR	47
TW01	Taiwan personnel area	TW01	Country Template TW	42
UA01	Ukraine	UA01	Country Template UA	36
UN01	NPO Personnel Area 1	<input checked="" type="checkbox"/>		
UN02	NPO Personnel Area 2	<input checked="" type="checkbox"/>		
UN03	NPO Personnel Area 3	<input checked="" type="checkbox"/>		
US01	United States Headquarter	US01	Country Template US	10
US02	US Product A	US01	Country Template US	10
US03	US Product B	US01	Country Template US	10
US04	US Subsidiary A	US01	Country Template US	10
USPS	US Public Sector	US01	Country Template US	10
VE01	Area de personal Venezolan..	VE01	Country Template VE	17
VE02	Modelo de Compañia II Vzla	VE01	Country Template VE	17
VL10	Personal Area - Paris	VLTR		
XX01	Personnel area XX01	0001	SAP A.G.	99

➤ Affectation sous-groupes employés aux groupes d'employés

Spro ➔ enterprise structure ➔ assignment ➔ hr ➔ management ➔ assign employee subgroups to employee groups

Change View "Country Assignment for Employee Gro

New entries

EEGrp	Name of employee grp	ESgrp	Name of EE subgroup
1	Active	A0	Non-PS mthly wage AR
1	Active	A1	Wood mthly wage AR
1	Active	A2	Commerce mthly wg AR
1	Active	A3	Confid. mthly wageAR
1	Active	A4	Wood hrly wage AR
1	Active	A5	Commerce hrly wg AR

New Entries: Details of Added Entries

EE group 1 01 agents

EE subgroup 22 35 heures

C..	Name of HR country grpg	Allowed
01	Germany	<input type="checkbox"/>
02	Switzerland	<input type="checkbox"/>
03	Austria	<input type="checkbox"/>
04	Spain	<input type="checkbox"/>
05	Netherlands	<input type="checkbox"/>
06	France	<input checked="" type="checkbox"/>
07	Canada	<input type="checkbox"/>
08	Great Britain	<input type="checkbox"/>
09	Denmark	<input type="checkbox"/>

Change View "Country Assignment for Employee Gr

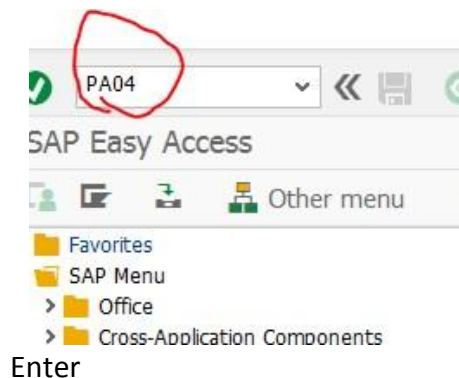
New entries

EEGrp	Name of employee grp	ESGrp	Name of EE subgroup
D	Contractor	KY	Semiskilled
D	Contractor	KZ	Unskilled
F	Manager	Z1	Mi-temps
F	Manager	Z2	35 heures
F	Manager	Z3	Forfait-jours
G	Ingenieur	Z1	Mi-temps
G	Ingenieur	Z2	35 heures
G	Ingenieur	Z3	Forfait-jours
H	Employé qualifié	Z1	Mi-temps
H	Employé qualifié	Z2	35 heures
H	Employé qualifié	Z3	Forfait-jours
I	Stagiaires	Z1	Mi-temps
I	Stagiaires	Z2	35 heures

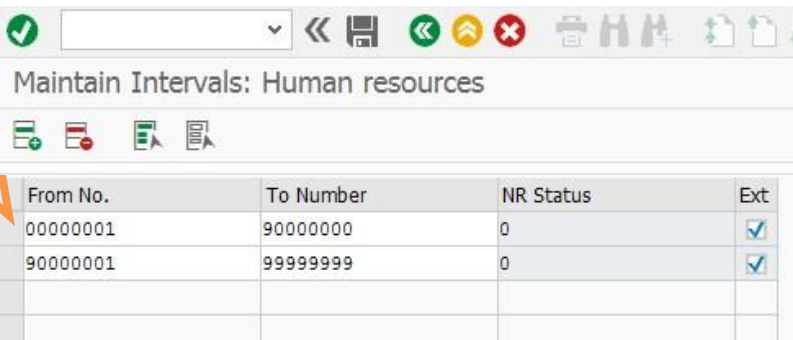

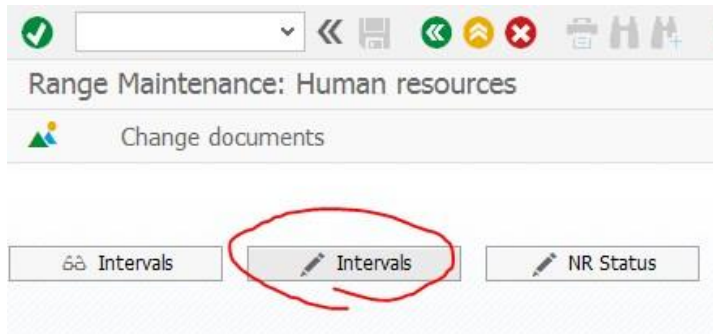
### ➤ Création des employés :

Une fois les éléments définis, affectés, et les attributs posés, nous pourrons procéder à la création des salariés Groupe Voltaire. Pour ce faire, nous allons créer les tranches de numéros. Car chaque salariés Groupe Voltaire porte une matricule qui le distingue et le suivra durant toute sa carrière. Cette dernière peut être choisie dans les intervalles définis ci-dessous.

### ➤ [Création intervalle de tranche de numéros pour les matricules](#)

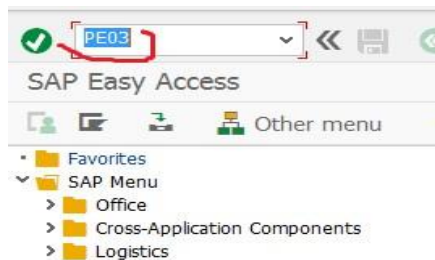






From No.	To Number	NR Status	Ext
00000001	90000000	0	<input checked="" type="checkbox"/>
90000001	99999999	0	<input checked="" type="checkbox"/>

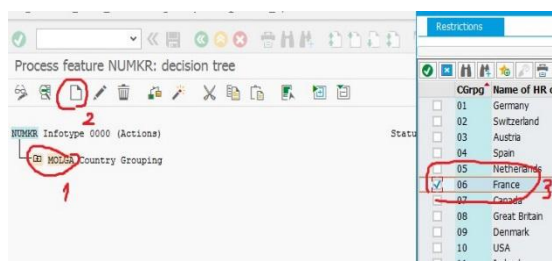
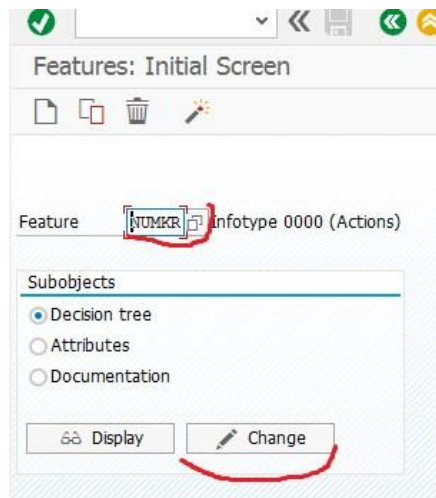
➤ [Mise à jour de la fonctionnalité NUMKR/ Update the NUMKR feature](#)



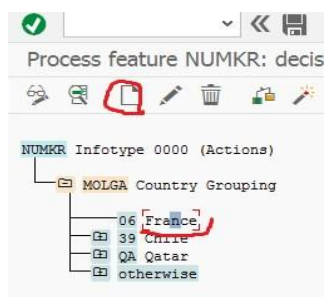
Enter

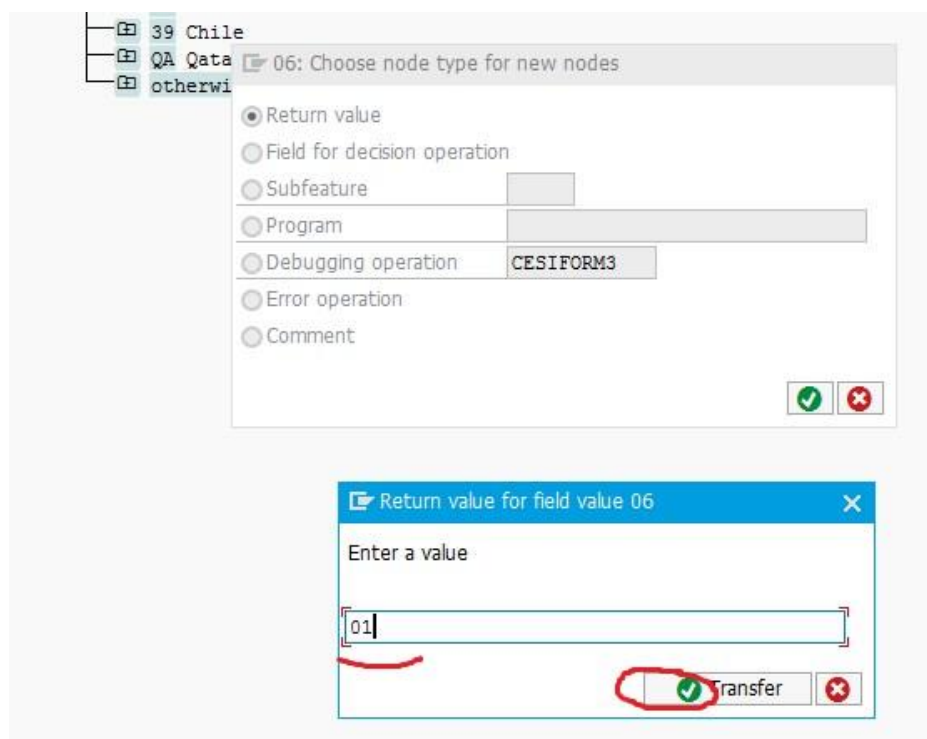
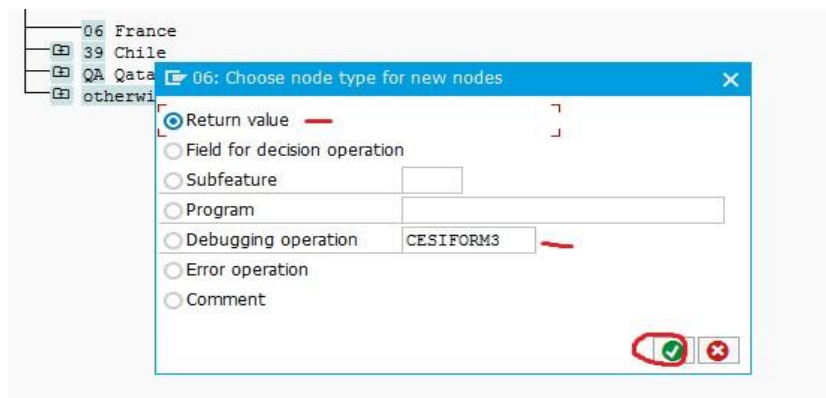
La fonction NUMKR permet de définir si la numérotation des employés créée pour ce domaine du personnel doit être créée en interne (proposée par le système) ou en externe (affectation utilisateur).

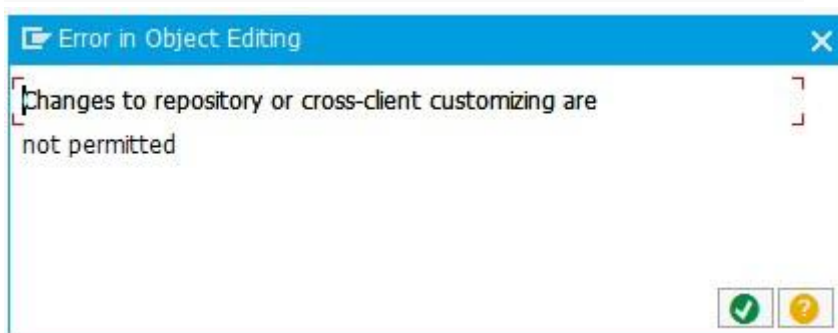
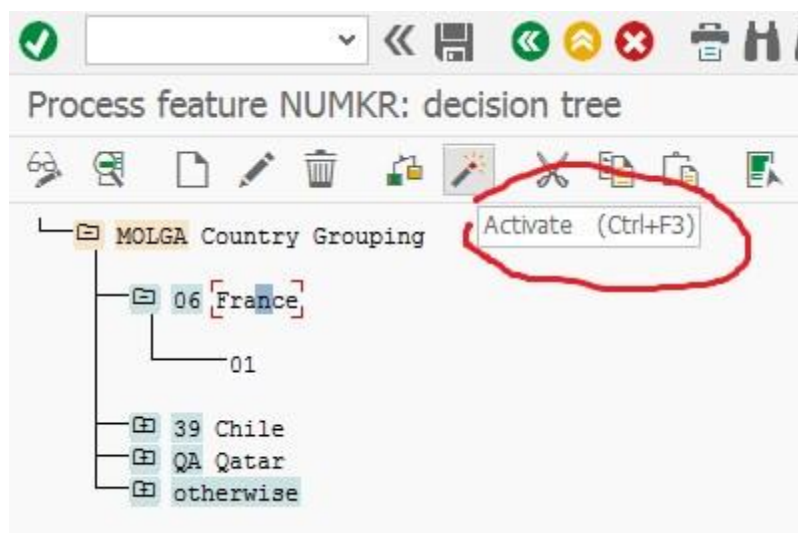
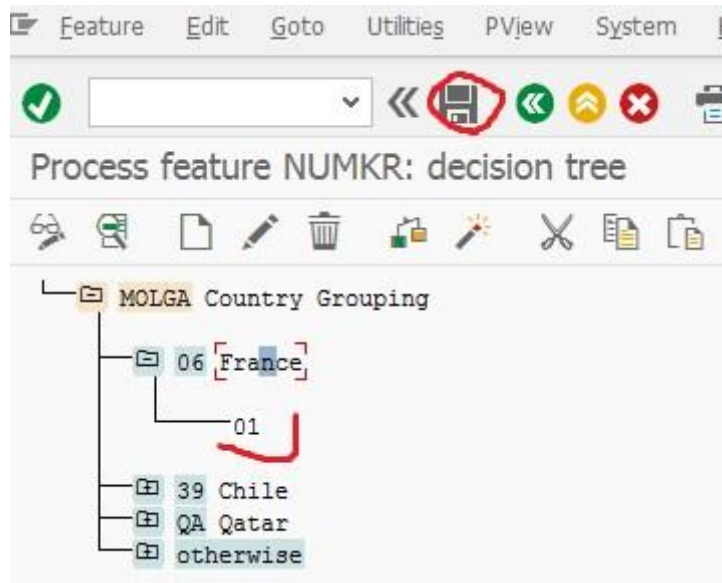




Save



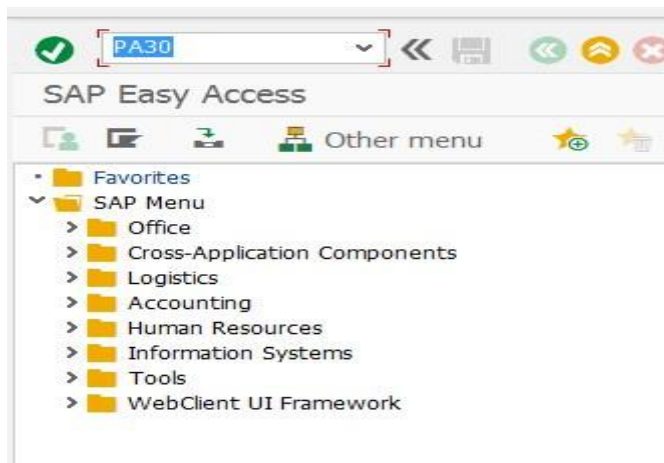




ITY Consulting	Projet SAP Blue infinite 3.0	Client : Groupe Voltaire
Rapport de cadrage	V 1.5	06/09/2019

➤ [Création des employés](#)

Ici nous créons le salarié Guillaume MASSON. Il est le chef de projet qui pilote le développement de la selle Blue Infinite 3.0. Il porte la matricule 1000. Nous enregistrons ses données personnelles et administratives.



Enter

The screenshot shows the SAP HR Master Data maintenance interface. At the top, the title bar reads 'Maintain HR Master Data'. Below it, a toolbar contains various icons. The main area is divided into several sections. On the left, a 'Find by' dropdown menu is open, showing 'Person' selected. Below this, a list of search options is visible: 'Collective search', 'Search Term', and 'Free search'. In the center, the 'Personnel no.' field contains the value '1000'. Below this, a tabbed interface shows 'Basic personal data' as the active tab. A right-click context menu is open over the 'Basic personal data' tab, with 'Actions' highlighted. The 'Period' section on the right shows 'Period' selected, with options for 'From', 'Today', 'All', 'From curr.date', 'To Current Date', and 'Current Period'. A 'Choose' button is at the bottom right.

**Change info group**

Pers.No. 1000 —

Start 26.08.2019 — to 31.12.9999

---

**Personnel action**

Action Type 01 Hiring ▾

Reason for Action —

Reference Pers. Nos. —

---

**Status**

Customer-specific — ▾

Employment 3 Active ▾

Special payment 1 Standard wage type ▾

---

**Organizational assignment**

Position 50000070 —

Personnel area VL10 —

Employee group 1 —

Employee subgroup F4 —

---

**Additional actions**

**▶ Prompt for Customizing request**

Request	EC2K900004	Customiz
Short Description	MY REQUEST	

☒ ☐ ☐ ☐ Own

## Create Personal Data



Personnel No 1000

Start 26.08.2019 To 31.12.9999

## Name

Title	Mr	Gender	<input type="checkbox"/>	Name Format	<input type="checkbox"/>
Last name	MASSON			Birth name	<input type="text"/>
First name	Guillaume			Initials	<input type="text"/>
Name prefix	<input type="text"/>			N.prefix 2	<input type="text"/>
Title	<input type="text"/>			Second title	<input type="text"/>
Other title	<input type="text"/>			Nickname	<input type="text"/>

## Birth data

Birth date	26.08.1980	Birthplace	Dax		
Language	EN English	Country	FR France	State	40
Nationality	FR French FR	2nd/3rd nat.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Person Identifier

SI number	0123456789012	SI key	40
-----------	---------------	--------	----

Save

Record created



## Create Addresses



Foreign address


Name	Mr Guillaume MASSON		ID number	1234567890120/40	
Personnel ar	VL10		EE group	1	
Subarea	V100		EE subgrp	F4	
Start	26.08.2019	to	31.12.9999		


## Address

Address type	1 Permanent residence				
Care Of	<input type="text"/>				
Street and House No.	1	rue Sainte Catherine			
2nd address line	<input type="text"/>				
Postal code / city	33000	Bordeaux			
District	<input type="text"/>				
Country Key	FR France	Region	33	<input type="text"/>	
Telephone Number	<input type="text"/>				
Munic. INSEE code	<input type="text"/>				

Save



 Record created

 Work schedule

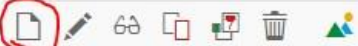
Name	Mr Guillaume MASSON	ID number	1234567890120/40
Personnel ar	VL10	EE group	1
Subarea	V100	EE subgrp	F4
Start	26.08.2019	To	31.12.9999

Work schedule rule

Work schedule rule	NORM
Time Mgmt status	0 0 - No time evaluation
<input type="checkbox"/> Part-time employee	

Working time

Employment percent	100,00	<input type="checkbox"/> Dyn. daily work schedule
Daily working hours		Min. <input type="text"/> Max. <input type="text"/>
Weekly working hours	0,00	Min. <input type="text"/> Max. <input type="text"/>
Monthly working hrs	0,00	Min. <input type="text"/> Max. <input type="text"/>
Annual working hours	0,00	Min. <input type="text"/> Max. <input type="text"/>
Weekly workdays		



Personnel no. 1000  
Name Mr Guillaume MASSON  
EE group 1 Active Pers.area VL10 Personal Area - Paris  
EE subgroup F4 Monthly wage ... Cost Center ACHATS CC 1010 Puce

**Basic personal data** Contract data Gross/net payroll Net payroll Addt...

Infotype text S..


Actions	✓	^
Organizational Assignment	✓	v
Personal Data	✓	
Addresses	✓	
Bank Details		
Family Member/Dependents		
Challenge		

Period

☒ Period

From  To

☐ Today ☐ Curr.week  
☐ All ☐ Current mont  
☐ From curr.date ☐ Last week  
☐ To Current Date ☐ Last month  
☐ Current Period ☐ Current Year

 Choose

Direct selection

Infotype	Bank Details	STy
----------	--------------	-----

Personnel no. 1000  
Name Mr Guillaume MASSON  
EE group 1 Active Pers.area VL10 Personal Area - Paris  
EE subgroup F4 Monthly wage ... Cost Center ACHATS CC 1010 Puce

Basic personal data **Contract data** Gross/net payroll Net payroll Addt...

Infotype text S..  
Organizational Assignment  
Personal Data  
Contract Elements  
Internal Data  
Planned Working Time  
Time Recording Info  
Travel Privileges

Period  
From To  
☒ Period  
☐ Today ☐ Curr.week  
☐ All ☐ Current month  
☐ From curr.date ☐ Last week  
☐ To Current Date ☐ Last month  
☐ Current Period ☐ Current Year  
Choose

Direct selection  
Infotype STy

Personnel no. 1000  
Name Mr Guillaume MASSON  
EE group 1 Active Pers.area VL10 Personal Area - Paris  
EE subgroup F4 Monthly wage ... Cost Center ACHATS CC 1010 Puce

Basic personal data Contract data **Gross/net payroll** Net payroll Addt...

Infotype text S..  
Basic Pay  
Capital Formation  
External Transfers  
Recurring Payments/Deductions  
Additional Payments  
Company Insurance  
Loans  
Loan Payments  
Leave Entitlement Compensation

Period  
From To  
☒ Period  
☐ Today ☐ Curr.week  
☐ All ☐ Current month  
☐ From curr.date ☐ Last week  
☐ To Current Date ☐ Last month  
☐ Current Period ☐ Current Year  
Choose

Direct selection  
Infotype STy



## 2- Test et jeu d'essais

C'est une description d'une suite d'action et de résultats attendus, ayant pour objectif la validation de certaines fonctionnalités existant au sein du logiciel dont nous nous sommes servis.

### 2.1 Création commande standard (MRP)

C'est une commande émise par un client lorsqu'il demande de lui fournir un bien ou un service en échange d'un paiement monétaire.

Pour une commande client dans SAP, il faut commencer par ouvrir la transaction VA01 (Créer une commande client).

Commande standard 4500000341 créée par THIERNO

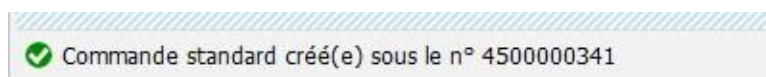
Activer synthèse des documents Aperçu avant impression Messages Paramétrage personnel

NB Commande standa... 4500000341 Fournisseur 100063 SELLERIE COTE BASQUE Date doc. 02.09.2019

Livraison/Facture Conditions Textes Adresse Communication Partenaires Données supplémentaires Données organisationnelles Statut

OrgAchats VOA1 Purch. Org VOA1  
Grpe acheteurs VG1 Supply Group VG1  
Société VLTR VOLTAIRE

Et.	S.	Pos	I	P	Article	Désignation	Qté commande	UA	D	Date livr.	Prix net	Devise	Par	...	Gr.march.	Div.	Magasin
		10			361	Puce VLTR			1	212	02.09.2019	170,00	EUR	1	212	RU03	VLTR



Commande standard créée sans erreur ni blocage

### 2.2 Edition commande achat

L'image ci-dessous nous montre la synthèse des documents une fois après la création d'une commande.

Commande standard 4500000341 créée par THIERNO

Activer synthèse des documents Aperçu avant impression Messages Paramétrage personnel

NB Commande standa... 4500000341 Fournisseur 100063 SELLERIE COTE BASQUE Date doc. 02.09.2019

Livraison/Facture Conditions Textes Adresse Communication Partenaires Données supplémentaires Données organisationnelles Statut

SAPREPORT

Synthèse doc.

Actif Commande 1 212 170,00 EUR  
Envoyée Ligne 0 212 0,00 EUR  
Relevé à l'imp. 1 212 170,00 EUR  
Non facturée Facture 0 212 0,00 EUR  
Acomptes 0,00 EUR

Et.	S.	Pos	I	P	Article	Désignation	Qté commande	UA	D	Date livr.	Prix net	Devise	Par	...	Gr.march.	Div.	Magasin
		10			361	Puce VLTR			1	212	02.09.2019	170,00	EUR	1	212	RU03	VLTR

Val. par défaut. Planif. suppl.

Voici un aperçu d'un bon de commande avec toutes les informations concernant le client.

Aperçu avant impression pour page LOCAL de 00001 00001

Company  
SELLERIE COTE BASQUE  
255 Avenue de Biarritz  
64210 Arbonne

**Purchase order**  
PO number  
4500000341 / 02.09.2019  
Create person/Name  
Supply Group V01/06227/341285

Your vendor number with us  
100063

Please deliver to:  
Company  
VOLTAIRE PARIS  
100 Champs Elysées  
75008

Delivery date: Day 02.09.2019

Terms of payment: Payable immediately Due net Currency EUR

Item	Material	Unit	Description	Price per unit	Net value
00010 361		1 Piece	Puce VLTR	170,00	170,00

## 2.3 Création de la BOM

La BOM (en anglais Bill Of Materials) est une structure arborescente permettant de représenter l'emboîtement des articles composants (articles "enfants") pour former les produits ou articles composés (articles "parents").

Elle a été créée grâce à la **transaction CS01** comme nous pouvons voir sur l'image ci-dessous.

Material

Plant  VOLTAIRE PARIS

BOM Usage  Production

Alternative BOM

### Validity

Change Number

Valid From

**Quantité : 1 PC**

Une fois que la BOM est validée, nous pouvons constater au niveau du material la liste de tous les composants, le code materiel, le descriptif, ainsi que la quantité.

Material  je infinite 3.0 VLTR  
 Plant  VOLTAIRE PARIS  
 Alternative BOM

Item	ICt	Component	Component description	Quantity	Un	A...	SIs	Valid From	Valid to
0010	L	<u>359</u>	Arcon VLTR	1	PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.07.2019	31.12.9999
0020	L	<u>362</u>	Cuir VLTR	1	PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.07.2019	31.12.9999
0030	L	<u>365</u>	Mousse VLTR	1	PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.07.2019	31.12.9999
0040	L	<u>361</u>	Puce VLTR	1	PC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	27.07.2019	31.12.9999

Valider Bom number 00000022

## 2.4 Création du BP client /fournisseur

La création du business partenaire client ou fournisseur se fait grâce à une transaction en sélectionnant le type de partenaire à créer ainsi que son rôle. L'image ci-dessous, nous montre clairement le business partner 190 a été créé.

Change Organization: 198

Person Organization Group

Business Partner  LAR VLTR / 64250 ESpelette

Change in BP role 000000 Business Partner (G...)

Validity Period 000001 01.01.0001 - 31.12...

Find 1 Business Partn...  
 By 1 Number  
 BusinessPartner

Start

Partner Description

Address Address Overview Identification Control Payment Transactions Status No Title

Title

Name

Salutation

Search Terms

Search Term 1/2

Standard Address

Print Preview

Street Address

Street/House number

Postal Code/City

Country  France Region  Pyrenees-Atlantiq...

Time zone

Business partner 190 created

Lors de la création du business partner, nous renseignons le titre, le nom

Change Organization: 198, new role FI Customer

Business Partner 198 LAR VLTR / 64250 ESpelette

Change in BP role FLCU00 FI Customer (New)

Validity Period 000001 01.01.0001 - 31.12..

Address Address Overview Identification Control Payment Transactions Status

Name

Title D003 Company

Name LAR VLTR

Salutation

Salutation

Nous pouvons également gérer les comptes de nos clients ainsi que nos fournisseurs.  
Et en plus de cela, un numéro est généré au niveau "réconciliation acct"

Business Partner 198 LAR VLTR / 64250 ESpelette

Change in BP role FLCU00 FI Customer (New)

Validity Period 000001 01.01.0001 - 31.12..

Company Code

Company Code VLTR VOLTAIRE

Customer <Internal>

Vendor

Customer: Account Management Customer: Payment Transactions Customer: Correspondence

Account Management

Reconciliation acct 411100 Clients sales of goods/services.

Head office

Customer: Account Management Customer: Payment Transactions Customer: Correspondence

Payment Data

Payment terms

Credit memo pyt term

Tolerance group

B/exch.charges terms

Check cashing time

Knwn/negotiat.leave

Record Pmnt History

Automatic Payment Transactions

Payment methods V

House bank CAFR1

Changes have been saved

**Client :** Il s'agit d'un business partner client à qui on attribue un district de vente et une devise au niveau des ordres tandis qu'au niveau de la tarification, on attribue les groupes de prix.

The screenshot displays the SAP Business Partner configuration interface for Business Partner 198. The interface is divided into several sections:

- Business Partner:** 198, LAR VLTR / 64250 ESpelette
- Change in BP role:** FLCU01 Customer (New)
- Validity Period:** 000001 01.01.0001 - 31.12...
- Sales Area:**
  - Sales Org.: VOC1 Sales Org. VLTRE
  - Distr. Channel: V1 Direct sales VD1
  - Division: VM LUXE
- Orders:** Shipping, Billing, Partner Functions, Additional Data, Status, Customer: Texts
- Order:**
  - Sales District: 000001 Northern region
  - Customer Group
  - Sales Office
  - Sales Group
  - Authorization Group
  - Account at customer
  - Order probability: 100 %
  - Item proposal
  - ABC Class
  - ☐ Rounding off
  - Unit of Measure Grp
  - PP customer proced.
  - Currency: EUR European Euro
  - Exchange Rate Type
- Pricing/Statistics:**
  - Price Group: 01 Bulk buyer
  - Cust.Pric.Procedure: 1 Standard
  - Price List
  - Customer Stats.Group

Sauvegarder

✓ Changes have been saved

## 2.5 Création Fiche infos achat

La fiche infos achat contient des informations sur un article spécifique et son fournisseur.

Créer fiche infos-achats : écran initial

Fournisseur 100063  
Article 362  
Organisme achats VOA1  
Division VLT1  
Infos-achats  
Type fiche infos-achats  
☒ Standard  
☐ Sous-traitance  
☐ Pipeline  
☐ Consignation

Ici, nous avons des données de l'organisme d'achat, les données fournisseur, les unités d'achats ainsi que les données d'origine à renseigner.

Données org.achats 1 Conditions Textes

Infos-achats 5300000140  
Fournisseur 100063  
Article 362  
Grpe marchand. FU03

SELLERIE COTE BASQUE  
Cuir VLTR  
Semifini

Données fournisseur

1e relance 1 Jrs  
2e relance 10 Jrs  
3e relance Jrs  
N° art. fourn.  
Sous-gamme  
N° de tri SGF  
Grpe march.four  
Notes .1 212  
Vendeur  
Téléphone 0559255610  
Accord retours  
Fourn.précédent

Données origin

Cat. certificat  
Certificat  
Fin validité  
Pays d'origine FR  
Région  
Numéro  
Fabricant

Possibilité de livraison

Livable du  
Livrab.jusqu'au  
☐ Fourn.habituel

Unité d'achat

Unité d'achat 212  
Conversion 1 212 <-> 1 212  
UA variable Inactif

✓ La fiche infos-achats 5300000140 VOA1 VLT1 a été créée



## 2.6 Création commande achat

Ici, nous allons tester l'achat d'un article bien défini avec une division complète, une proposition de livraison etc, ...

Standard Order: 110 Net value: 100,00 EUR

Sold-To Party: 33 CLUB EQUESTRE ESPELETTE / 550 Larrotzako Bidea / 64250 -

Ship-To Party: 33 CLUB EQUESTRE ESPELETTE / 550 Larrotzako Bidea / 64250 -

PO Number: P3300366 PO date: 02.09.2019

Req. deliv. date: 27.08.2019 Deliver Plant: VLT1

Complete delv. ☐ Total Weight: 6 kg

Delivery block: ☐ Volume: 0,750 kg

Billing block: ☐ Pricing date: 27.08.2019

Payment card: ☐ Exp. date:

Card Verif. Code:

Payment terms: 0001 Pay immediately w/o deduction

Incoterms: DDP BIARRITZ

Item	Material	Order Quantity	Un	S	Description	Customer Material Numb	ItCa	DGP	HL	Item	D First date	Pint	Batch
10	366	1	PC	✓	Blue infinite 3.0 VLTR		TAN				02.09.2019	VLT1	

Complete delv. Delivery proposal Continue ATP quantities Scope of check

Item: 10 Sched. line: 1

Material: 366

Plant: VLT1

Req. deliv. date: 27.08.2019 Open Quantity: 2 PC

End lead time: 02.09.2019

☐ Fix qty/date Max. Part. Deliveries: 0

One-time del. on req. del. dte : not possible

Dely/Conf. Date: 27.08.2019 / 27.08.2019 Confirmed Quantity: 0

Complete delivery

Dely/Conf. Date: 02.09.2019 / 29.08.2019 ☒

Dely proposal

Dely/Conf. Date: 02.09.2019 / 29.08.2019 Confirmed qty: 2 ☒

Standard Order: 110 Net value: 200,00 EUR

Sold-To Party: 33 CLUB EQUESTRE ESPELETTE / 550 Larrotzako Bidea / 64250 -

Ship-To Party: 33 CLUB EQUESTRE ESPELETTE / 550 Larrotzako Bidea / 64250 -

PO Number: P3300366 PO date: 02.09.2019

Req. deliv. date: 27.08.2019

Complete delv. ☐

Delivery block: ☐

Billing block: ☐

Payment card: ☐

Card Verif. Code:

Payment terms: 0001 Pay immediately w/o deduction

Incoterms: DDP BIARRITZ

TEST

0000000110

Continue

Item	Material	Order Quantity	Un	S	Description	Customer Material Numb	ItCa	DGP	HL	Item	D First date	Pint	Batch
10	366	2	PC	✓	Blue infinite 3.0 VLTR		TAN				02.09.2019	VLT1	

Une fois que l'achat est créé, un numéro est généré après son enregistrement.



## 2.7 Modification commande d'achat

Pour modifier une commande d'achat, il faut se mettre sur la synthèse des documents ensuite aller dans les données d'organisations.

Commande standard 4500000341 créée par THIerno

Désactiver synthèse des documents Aperçu avant impression Messages Paramétrage personnel

**Synthèse doc.**

SAP&MEPOBEST

Doc achat  
4500000341

NB Commande standa... 4500000341 Fournisseur 100063 SELLERIE COTE BASQUE Date doc. 02.09.2019

Livraison/Facture Conditions Textes Adresse Communication Partenaires Données supplémentaires **Données organisationnelles** Statut

OrgAchats VOA1 Purch. Org VOA1  
Grpe acheteurs VG1 Supply Group VG1  
Société VLTR VOLTAIRE

S.	Pos	I	P	Article	Désignation	Qté commande	UA	D	Date livr.	Prix net	Devise	Par	...	Gr.march.	Div.	Magasin	L
	10			361	Puce VLTR		1212	T	02.09.2019	170,00	EUR	1		212	FU03	VLTR	
											EUR				CE01		
											EUR				CE01		
											EUR				CE01		
											EUR				CE01		

Val. par défaut Planif. supplém.

**Information**

Aucune donnée n'a été modifiée



## 2.8 Modification commande de vente

Pour modifier la commande de vente, nous devons utiliser la transaction VA02, en suite l'article à modifier puis on demande à afficher toutes les commandes après on procède à la modification de celle-ci via la liste des commandes clients.

Liste commandes client

Variante affichage... Autres critères sélection Données organisation Rôle

Donneur d'ordre

Article 366

N° commande d'achat

Données commande client

Date du document 17.07.2019 Au 30.08.2019

Périmètre de la sélection

☐ Cdes client en crs ☒ Mes commandes client

☒ Toutes cdes client

Modifier Cde client standard 110 : synthèse

Commandes client

Cde client standard 110 Valeur nette 200,00 EUR

Donneur d'ordre 33 CLUB EQUESTRE ESPELETTE / 550 Larrotzako Bidea / 64250...

Réceptionnaire 33 CLUB EQUESTRE ESPELETTE / 550 Larrotzako Bidea / 64250...

N° cde achat P3300366 Date cde achat 02.09.2019

Vente Synthèse des postes Détail du poste Acheteur Approvisionnement Expédition Motif d'annulation

Date livr.souh. 27.08.2019 Div. livraison

☐ Livr. complète Poids total 12 090

Blocage livr. Volume 1,500 M3

Blocage facture Date prix 27.08.2019

Carte paiement Fin valid.

ValCompl/Vérific

Cond. paiement 0001

Incoterms DDP BIARRITZ

Tous les postes

Poste	Article	Quantité d'ordre	UQ	E	Désignation	Numéro d'article client	TyPo	Pr...	P.sup.	D 1re date	Div.	Lot
10	366	1	212	✓	Blue infinite 3.0 VLTR		TAN			07.27.08.2019	VLTI	

L'image ci-dessous nous montre qu'on ne peut pas faire la livraison complète d'une commande standard sans avoir fait un contrôle de disponibilité.

Cde client standard : contrôle de disponibilité

Livraison complète	Proposition livraison	Suite	Qtés ATP	Etendue du contrôle
Poste 10	Echéance 1			
Article 366				
Blue infinie 3.0 VLTR				
Division VLT1				
DateLiv.requise 27.08.2019		Quantité en cours	1 212	
Fin délai réap. 05.09.2019				
<input type="checkbox"/> Date fixe		Livr.partielles max.	0	
Liv. unique à la date souhaitée : impossible				
Lv/Conf.Date 27.08.2019 / 30.08.2019		Quantité confirmée	0	
Livraison complète				
Lv/Conf.Date 05.09.2019 / 03.09.2019				✓
Prop. livraison				
Lv/Conf.Date 05.09.2019 / 03.09.2019		Qté confirmée	1	✓

Une fois que celle-ci est faite un numéro de modification de commande est généré par la suite.

Modifier Cde client standard 110 : synthèse

Commandes client

Cde client standard 110 Valeur nette 200,00 EUR

Donneur d'ordre 33 CLUB EQUESTRE ESPELETTE / 550 Larrotrako Bidea / 64250 -

Réceptionnaire 33 CLUB EQUESTRE ESPELETTE / 550 Larrotrako Bidea / 64250 -

N° cde achat P3300366 Date cde achat 02.09.2019

Vente Synthèse des TEST

Date liv.souh. 0000000110

☐ Liv. complète

Blocage liv.

Blocage facture

Carte paiement

Fin valid.

ValCompVérific

Cond. paiement 0001

Incoterms DDP BIARRITZ

Tous les postes

Poste	Article	Quantité d'ordre	UQ	E	Désignation	Numéro d'article client	TyPo	Pr...	P.sup.	D 1re date	Dlv.	Lot
10	366	1212	✓		Blue infinie 3.0 VLTR		TAH			07.08.2019	VLT1	
										27.08.2019		

✓ Cde client standard 110 sauvegardé

## 3- Gestion de projet

### 3.1 Méthodologie : Méthode ASAP

La méthode Accelerated SAP (ASAP) est une méthodologie standard de la mise en œuvre et / ou la mise à niveau de solutions SAP dans les industries et les environnements clients. Mais, c'est aussi une solution complète permettant de gérer les projets et portefeuilles de projets créé par l'entreprise. La gestion de projet fournit la feuille de route pour l'optimisation et la mise en œuvre continue des systèmes SAP dans les processus de l'entreprise. Cette solution a été développée pour garantir une livraison réussie, rentable et dans les délais de toutes les solutions de projet .

Cette méthode s'inscrit dans un cycle de vie classique: analyse, implémentation, amélioration continue. Elle comprend cinq phases de mise en œuvre qui sont:

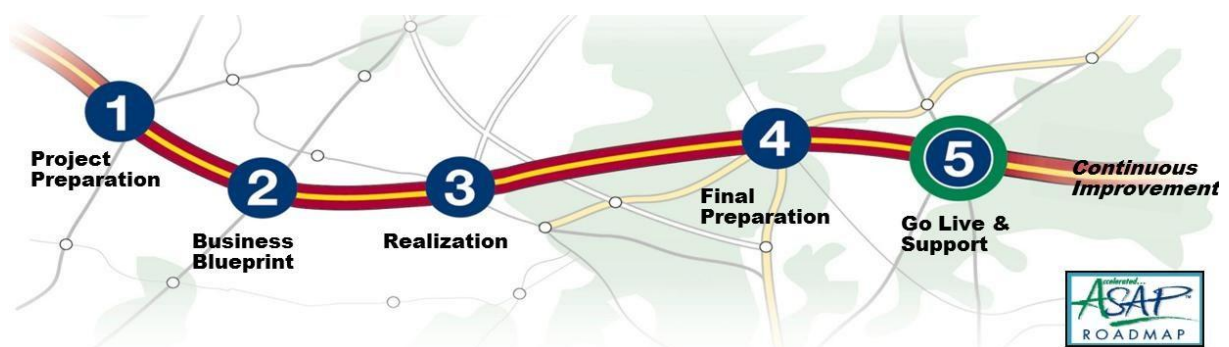
Phase 1: Préparation du projet;

Phase 2: Conception fonctionnelle ou plan directeur;

Phase 3: Réalisation;

Phase 4: Préparation à la production ou finale;

Phase 5: Mise en production ou en ligne et support.



ITY Consulting	Projet SAP Blue infinite 3.0	Client : Groupe Voltaire
Rapport de cadrage	V 1.5	06/09/2019

## 3.2 Outils et supports:

Nous avons utilisé plusieurs outils et supports durant ce projet, notamment Office 365 qui nous a été mis à disposition et accessible par l'ensemble des membres de l'équipe via nos adresses mails du CESI. Cependant, dans cette plateforme collaborative, nous avons créé un groupe nommé ITY Consulting qui nous a permis de stocker tous nos documents de travail en rapport avec le projet.

Un tableau de bord a été mis en place grâce à un fichier Excel avec lequel nous pouvons faire le suivi des tâches, des risques, le planning de l'équipe, etc.

Nos échanges quotidiens se faisaient par mail, via la plateforme et aussi sur le groupe whatsapp que nous avons créé. Nos réunions se faisaient par conférence téléphonique, skype et microsoft teams. Malgré des emplois du temps chargés et la distances, le groupe s'est réuni au moins 5 fois à Toulouse.

### 3.3 Gestion des risques:

Le tableau ci-dessous décrit les risques identifiés, leur description, les effets et impacts que cela pourrait avoir, les mesures préventives et correctives ainsi que leurs gravités. Vous trouverez plus de détails dans notre tableau de bord, onglet "Risques".

ID	Risques identifiés	Description	Effets et impacts	Gravités	Mesures préventives	Mesures correctives
R1	Thèse professionnelle	La thèse demande du temps qui peut influencer sur l'organisation projet	Mauvaise répartition du temps de travail entre la thèse professionnelle et le projet SAP. Moins temps que celui prévu aura nécessairement un impact sur la qualité des livrables.	3	Surestimer le temps de travail sur projet sap dès maintenant	0
R2	Mauvaise répartition des tâches	Répartition des tâches à des membres du projet peu expérimentés	Perte de temps qui risque d'épuiser les autres membres obligés de faire des reprises et corrections avant de passer aux jalons suivants	2	Renforcer le binôme et veiller au soutien mutuel quotidiennement	Prendre le relai de la tâche en cours par un ou deux membres de l'équipe

R3	Disponibilités des membres	Faibles disponibilités des membres	Retard dans l'avancement du projet	3	Renforcer le temps de travail en autonomie pour être plus efficace en mode projet.	Passer aux tâches essentielles et moins chronophages
R4	Distance	Les membres de l'équipe projet ne sont pas sur le même site	Difficulté de partager les informations et documents entre membres de l'équipe projet	3	0	Utiliser les outils de travail collaboratif, Mettre en place des espaces de partage, faire des réunions sur skype ou autre outil si nécessaire
R5	Faible technicité sur SAP	Les membres de l'équipe projet sont novices sur sap	Perte de temps en formation sur SAP	3	Faire un suivi actif des membres de l'équipe	Solliciter l'expertise d'un tiers expérimenté
R6	Faible autonomie sur module PS	Les membres de l'équipe découvrent récemment le module PS.	Perte de temps en formation sur le module PS de SAP	2	Mutualisation des outils et sources documentaire	Solliciter l'expertise d'un tiers expérimenté
R7	Perturbation du mandant	Perturbation du mandant par personne extérieure au projet	Perte des données au risque de reprendre tout à zéro	3	Faire des copies dans le répertoire archive, Faire des sauvegardes hebdomadaires.	Solliciter l'expertise d'un tiers expérimenté

### 3.4 Planning de mise en œuvre:

Dans cette partie, nous avons fait un Diagramme de Gantt qui retrace tout le planning avec les différentes phases du projet, également les dates de débuts et fins de tâches de chaque phase. Ci-dessous le chemin qui vous permettra de retrouver le fichier.

cf : Dossier à rendre > A0-Projet > Projet PS sur SAP V4 > Diagramme de Gantt

### 3.5 Budget:

Ce tableau retrace le budget du projet qui est composé de la prestation d'intégration de ITY Consulting:

Etapes	Nombre de jours	Coût
1- Démarrage - Formation équipe projet - Cahier des charges PS - Analyse des risques projet	25 jours	10500€
2- Planification - Cadrage du projet - Planning équipe	5 jours	2100€
3- Configuration et contrôle - Conception structure organisationnelle - Conception des processus - Configuration données RH - Tests flux (MM, SD)	30 jours	12600€
4- Exécution - Initialisation projet - Planning projet PS - Monitoring	20 jours	8400€
5- Clôture projet - Livrable	20 jours	8400€
Total	100 jours	42000€



## CHAPITRE 4 : FORMATION

### 1- Formation équipe projet

Bien que nous ayons reçu une formation sur les modules SD, MM et PP, les branches FI, CO, HCM, et PS de surcroît, nous étions inconnues jusqu'ici. Nous avons dû suivre une autoformation afin de pouvoir remplir les missions confiées.

FI et CO nous ont aidé à mettre sur pied une structure organisationnelle qui fonctionne au point de permettre des flux corrects. Il importe de préciser que nous ne sommes pas tout de même des experts sur ces modules. Nous en avons appris beaucoup pour utiliser le peu qui pouvait nous servir.

Concernant le module PS, nous le découvrons par ce projet. Nous avons parcouru les sites de références et les vidéos sur internet pour déjà comprendre en quoi cela consiste avant de se lancer sur des tests et mouvements de saisies appliquées sur SAP PS. Nous avons aussi bénéficié des indications et consignes du formateur du CESI, en l'occurrence Mickael QUESNOT.

HCM, de par le profil d'un des membres du groupe qui a montré son intérêt pour ce module, nous avons opéré une ouverture pour se lancer dans une découverte.

Modules SAP	Intitulé	Objectif	Public concerné	Durée
FI/CO	<a href="https://www.saponlinetutorials.com/financialaccounting-configuration-in-sap-step-by-stepsap-fico/">https://www.saponlinetutorials.com/financialaccounting-configuration-in-sap-step-by-stepsap-fico/</a>	Etre autonome sur le paramétrage d'une structure organisationnelle	Equipe Projet	1 journée
PS	SAP PS Handbook	PS et les autres modules de SAP	Equipe Projet	1 journée
PS	SAP end user	Paramétrage PS	Equipe	1 journée
			Projet	
PS	SAP-PS-Training	Paramétrage PS	Equipe projet	1 journée

ITY Consulting	Projet SAP Blue infinite 3.0	Client : Groupe Voltaire
Rapport de cadrage	V 1.5	06/09/2019

PS	SAP-PS-Best Practice	Paramétrage développement produit	Equipe Projet	1 journée
HCM	SAP-HR-Training/SAP-HCM	Créer une base salariés à des fins de suivi administratif	Equipe Projet	1 journée
DMS	How-To Guide: Document Management System (DMS) Setup and Configuration	Permettre de gérer les documents liés au projet	Equipe Projet	½ journée

En complément, nous avons visionné plusieurs vidéos pour mettre au clair certaines explications. Bon nombre de pages internet en rapport avec notre sujet ont été parcourues. Par ces procédés (vidéos d'explication et sites de debug) nous avons intégré que pour progresser sur SAP il n'y a pas d'autres solutions que de savoir chercher la bonne information, l'analyser avant toute application.

## 2- Formation client Voltaire

Le client Voltaire dispose de SAP avant notre intervention. Nous avons travaillé en parfaite collaboration avec l'équipe projet client. Elle dispose en son sein de très curieux professionnels qui n'ont de maître que SAP Portal. Jusqu'ici ils se sont chargés de la formation en interne. Le fait qu'ils se soient positionnés comme « keys users » sur ce projet n'est pas fortuit. Nous leur laisserons à disposition nos documents de paramétrage qu'ils jugent assez illustratifs.

## CHAPITRE 5 : BILAN INTERVENTION ET RETOUR D'EXPERIENCE

### 1- Compétences acquises

Heureusement que nous avons eu droit à cet exercice ; Autrement nous serions sortis de cette formation en ayant en tête que nous connaissons beaucoup de SAP, alors qu'il n'en était rien. Simulation de gestion certes, mais jamais nous avons appris en si peu de temps.

Rappelons encore une fois que nous avons suivi quasiment 3 semaines de formations au CESI de Labège. L'objectif était de nous permettre d'avoir un bon verni sur les modules MM, SD, WM et PP. Si certaines explications ou transactions n'étaient pas assimilées, comme cela peut être le cas dans n'importe quelle autre Unité d'enseignement, les membres de l'équipe ont bien profité de cette seconde chance pour :

- Maîtriser les flux MM,
- Reprendre les flux SD pour mieux appréhender leur subtilité ;
- Découvrir et mettre en exergue la représentation du modèle de production MTO à travers SAP. Ce moment était passionnant. Car c'est là que nous avons pu faire le lien direct entre l'Unité d'enseignement du Mastère « Organisation industrielle », qui rappelle les 4 modèles de production (MTO, MTS, ATO, ETO) et SAP.

Par ailleurs, concernant PS, il faut dire qu'il est venu consolider pour ne pas dire remettre de l'ordre dans nos compétences précédemment acquises en gestion de projet.

Nous concluons cette partie en vous laissant comprendre que ce temps passé sur ce projet nous a permis d'asseoir une base solide en termes de paramétrage, test et debug, même si les modules FI/CO sont à aborder avec beaucoup de prudence.

### 2- Retour d'expérience

En premier il importe de signaler que nous avons compris que SAP, on ne l'apprend au premier contact. Pour qui veut se lancer dans son initiation, nous lui conseillons, de par notre expérience d'apprendre d'abord à l'apprendre ; Sans quoi on est vite dégouté pour ainsi mettre fin à l'aventure.

Nous concernant, heureusement que nous étions contraints par la formation et soutenus par nos camarades, mutuellement.

PS, d'antan, les stagiaires ne s'y aventuraient pas. Il est greffé à notre cursus sans que le temps consacré à l'exercice ne soit étendu. Vraiment inquiets au début, nous sommes revenus sur notre décision qui était de se limiter au programme des années précédentes. Nous sommes plus que ravis d'avoir été boosté. De considérer que nous avons appris en autodidactes ce module, avec son

ITY Consulting	Projet SAP Blue infinite 3.0	Client : Groupe Voltaire
Rapport de cadrage	V 1.5	06/09/2019

vocabulaire très riche et d'arriver à le paramétrer nous rend très confiants. Nous évitons toute tentative d'exagération. Mais reconnaissons qu'à notre stade, nous, utilisateurs avertis de SAP, sommes prédisposés à reprendre l'initiative, tant que se pourra. C'est d'ailleurs pour cette raison que nous avons introduit le vaste chantier de HCM. Nous aurions aimé aller plus loin. C'est dommage que l'expérience s'arrête là.

Il est très évident que M. QUESNOT notre formateur savait ce qui nous attendait quand en début de cours il nous recommandait de nous loguer en anglais sur SAP. Au début c'était gênant et plus tard c'est devenu confortable. Les meilleures sources sont en anglais. Il est plus facile de faire la correspondance avec les tutoriels. Vous l'avez compris, ce vécu nous a permis d'accroître notre niveau pour être à l'aise avec la langue de Shakespeare.

Nous ne saurons boucler cette partie sans dire un mot sur le fonctionnement en mode projet. Il n'est pas des plus simples ne serait-ce que pour sa mise en place. Dans ce contexte, c'est tout autre chose de devoir se positionner comme collègue et non camarade de classe pour exiger plus de sérieux dans le travail (qualité et délai des tâches et livrables) considérable gage de réussite de cet exercice de simulation du projet SAP.

## Conclusion

Cet exercice touchant à sa fin, nous l'évaluons comme étant l'un des plus denses du Mastère spécialisé chef de projet ERP. Pour nous stagiaires qui l'avons saisi comme une chance unique, il nous a permis de nous améliorer continuellement.

Du point de vue fonctionnement, l'équipe de trois que nous constituons se réjouit de constater que son principe du « tout le monde est indispensable, mais personne n'est irremplaçable », posé au départ, a bien fonctionné.

SAP nous avait été conté comme un monstre. Sans avoir la prétention de démythifier cette tradition connue de tous, les cours suivis ainsi et de surcroît ce projet appliqué, nous ont enlevés toute crainte. Evaluer, paramétrer, tester et déboguer, par des va-et-vient inlassables, sont inscrits maintenant dans notre ADN.

Par ailleurs, cet exercice demeure stimulant en ce sens qu'il libère les capacités d'innovation, donc de créativité des stagiaires. Imaginer une structure organisationnelle, concevoir un projet, adaptés à cet apprentissage, sont autant de paramètres et de défis qui ont suscité en nous l'envie de vivre cela en vrai.

In fine SAP, quelles que soient les circonstances, nous parions le croiser encore sur notre chemin pour un meilleur traitement.