




GESTION DES TEMPS Par Mickael QUESNOT



CRÉATION DE LISTE DE MAT. VIA L'ÉTAT DE SAISIE DE DONNÉES DE TPS->



- Si votre entreprise a besoin d'expertise SD, MM, WM, PS, Retail, HR... pour renforcer son centre de compétences,

- Si elle veut libérer son centre de compétences des réponses aux questions sur l'utilisation de SAP pour qu'il se concentre sur la maintenance évolutive,

- Si elle veut EXTERNALISER son centre de compétences,

- Si elle veut une Tierce Maintenance Applicative (TMA),

- Si elle veut former ses utilisateurs, ...

- CODILOG (groupe Neurones) peut répondre à l'ensemble de vos besoins avec le meilleur rapport qualité/prix du marché.

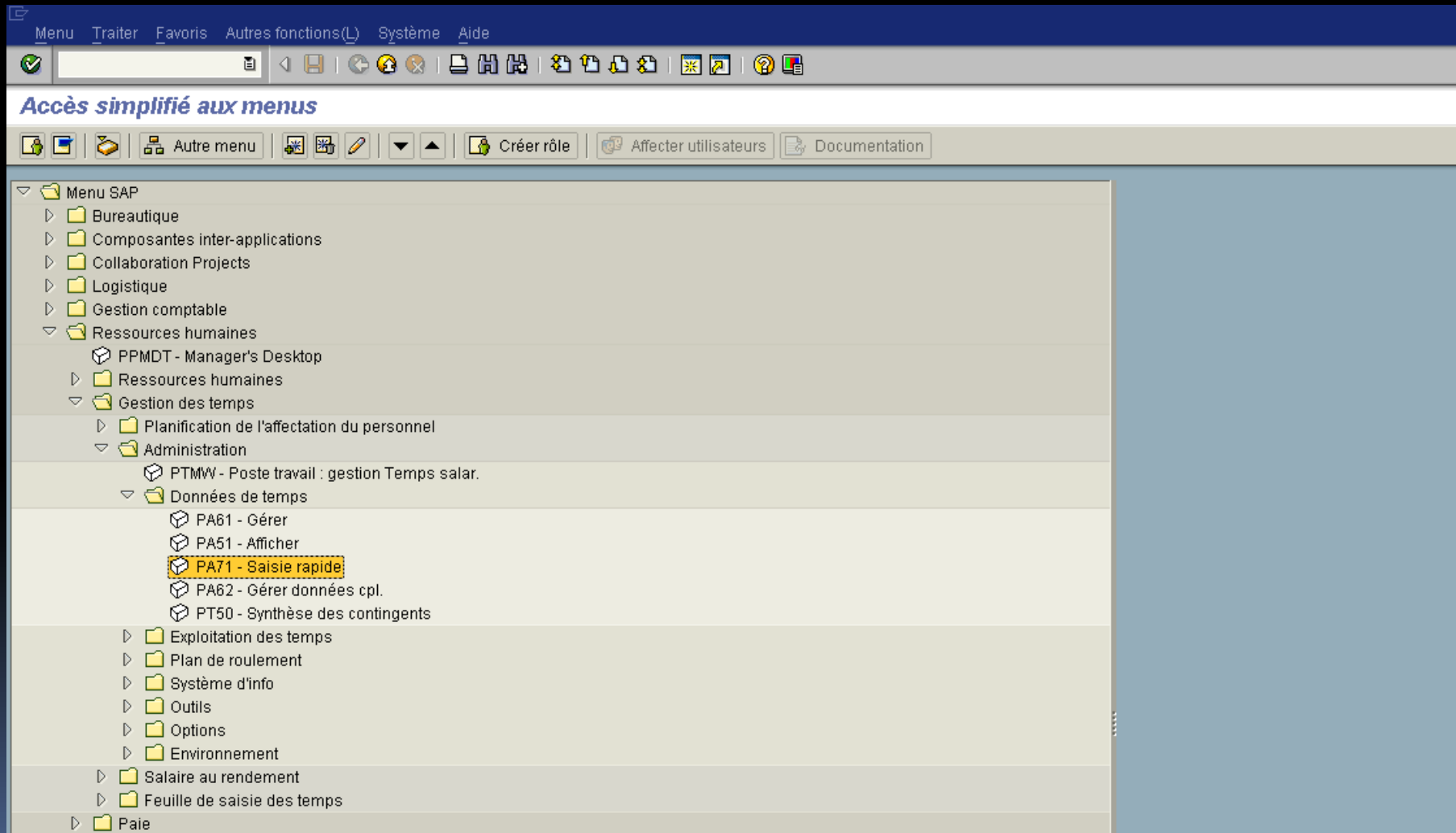
- CODILOG dispose en outre de plusieurs plateaux de TMA dont un sur la NORMANDIE. CODILOG a toutes les compétences pour vous satisfaire.

- Vous pouvez me contacter via la rubrique Contact ou sur mon adresse courriel quesnot@sharesap.com.

- Je recherche également un site partenaire ou un sponsor pour développer mon site.

Procédure

Sélectionnez *Ressources humaines -> Gestion des temps -> Administration -> Données de temps -> Saisie rapide.*



L'écran *Saisie rapide des données de temps* apparaît.

Données de temps Traiter Saut(L) Autres fonctions Système Aide

Saisie rapide Données de temps

Avec ValDéfaut

Saisie rapide Temps

Absences
Présences
Remplacements
Permanence
Heures supplémentaires
Contingents d'absences
Contingents de présences
Notes de paiement
Valeurs par défaut transfert temps

Période

☒ Période
du | | sq.

☐ Aujourd'hui ☐ Semaine
☐ Tout ☐ Mois en cours
☐ > Aujourd'hui ☐ Dern. semaine
☐ < Aujourd'hui ☐ Dernier mois
☐ Pér. actuelle ☐ Année en cours

Sélection

Sélection directe

Infotype Sty

Saisie de matricules

☒ Entrée dans écran de saisie rapide
☐ Présélection manuelle
☐ Présélection avec prog.
☐ Présélection + query ad hoc

Option de sauvegarde

☒ Sauv. enr. directement
☐ Créer dossier batch input

Sélection de gestion/blocage/déblocage/supp.

☐ uniq. enr. bloqués

Sélectionnez un infotype dans la liste proposée ou saisissez le numéro d'infotype dans la zone *Infotype*.

Saisie rapide Données de temps

Avec ValDéfaut

Saisie rapide Temps

- Absences
- Présences**
- Remplacements
- Permanence
- Heures supplémentaires
- Contingents d'absences
- Contingents de présences
- Notes de paiement
- Valeurs par défaut transfert temps

Période

☒ Période

du [] jusqu. []

☐ Aujourd'hui ☐ Semaine

☐ Tout ☐ Mois en cours

☐ > Aujourd'hui ☐ Dern. semaine

☐ < Aujourd'hui ☐ Dernier mois

☐ Pér. actuelle ☐ Année en cours

Sélection directe

Infotype [] Sty []

Saisie de matricules

☒ Entrée dans écran de saisie rapide

☐ Présélection manuelle

☐ Présélection avec prog. []

☐ Présélection + query ad hoc

Option de sauvegarde

☒ Sauv. enr. directement

☐ Créer dossier batch input

Sélection de gestion/blocage/déblocage/supp.

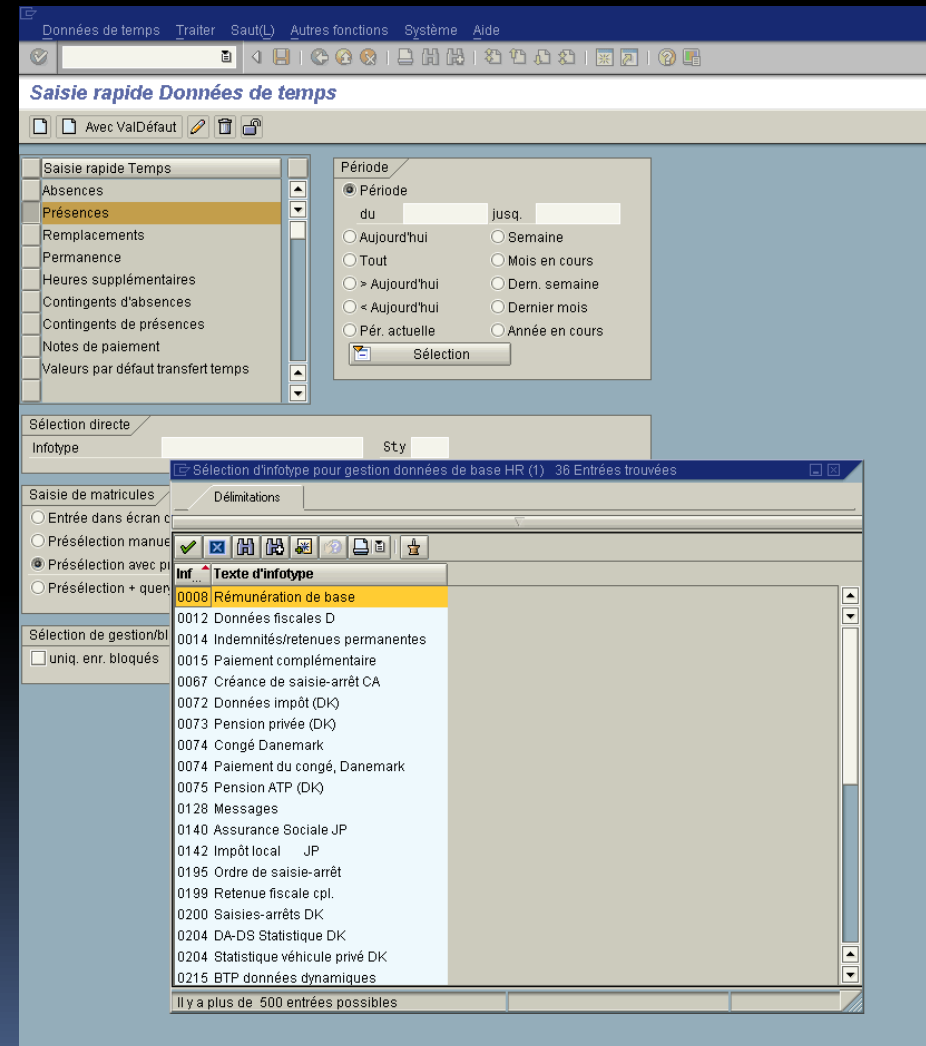
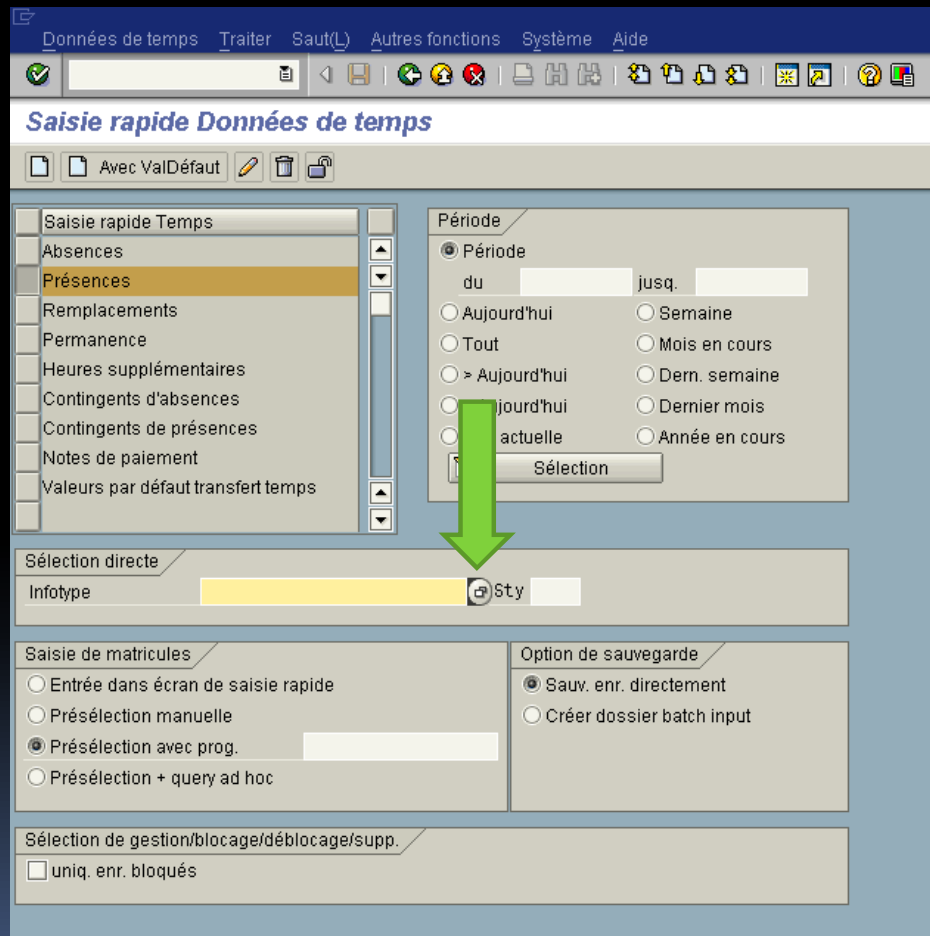
☐ uniq. enr. bloqués

Sélectionnez *Présélection avec prog.* dans la section *Entrée des matricules* de l'écran.

Vous pouvez également saisir un état spécifique dans la zone appropriée.

The screenshot shows the 'Saisie rapide Données de temps' application window. The menu bar includes 'Données de temps', 'Traiter', 'Saut(L)', 'Autres fonctions', 'Système', and 'Aide'. The toolbar contains various icons for file operations and help. The main window is titled 'Saisie rapide Données de temps' and features a sidebar with a list of time-related categories: 'Saisie rapide Temps', 'Absences', 'Présences' (highlighted), 'Remplacements', 'Permanence', 'Heures supplémentaires', 'Contingents d'absences', 'Contingents de présences', 'Notes de paiement', and 'Valeurs par défaut transfert temps'. The 'Présences' category is selected, and its options are displayed in the main area. These options include 'Période' (with a dropdown set to 'du' and a 'sq.' button), 'Aujourd'hui', 'Semaine', 'Tout', 'Mois en cours', '> Aujourd'hui', 'Dern. semaine', '< Aujourd'hui', 'Dernier mois', 'Pér. actuelle', and 'Année en cours'. Below these is a 'Sélection' button. The 'Sélection directe' section has an 'Infotype' field and a 'Sty' dropdown. The 'Saisie de matricules' section has four radio button options: 'Entrée dans écran de saisie rapide', 'Présélection manuelle', 'Présélection avec prog.' (selected and pointed to by a green arrow), and 'Présélection + query ad hoc'. The 'Option de sauvegarde' section has two radio button options: 'Sauv. enr. directement' (selected) and 'Créer dossier batch input'. The 'Sélection de gestion/blocage/déblocage/supp.' section has a checkbox for 'uniq. enr. bloqués'.

L'infotype sélectionné détermine les états pouvant être utilisés pour la saisie rapide. Par conséquent, vous devez d'abord saisir un infotype. Pour rechercher les noms des états autorisés pour cet infotype, sélectionnez-le dans la liste *Entrées possibles*. Toutefois, un seul état est en général affecté à chaque infotype, afin que l'écran de sélection du programme apparaisse automatiquement lorsque vous sélectionnez *Entrée*.



Sélectionnez *Créer*.

Données de temps Traiter Saut(L) Autres fonctions Système Aide

Saisie rapide Données de temps

Avec ValDéfaut

Saisie rapide Temps

Absences

Présences

Remplacements

Permanence

Heures supplémentaires

Contingents d'absences

Contingents de présences

Notes de paiement

Valeurs par défaut transfert temps

Période

du | >sq.

☐ Aujourd'hui ☐ Semaine

☐ Tout ☐ Mois en cours

☐ > Aujourd'hui ☐ Dern. semaine

☐ < Aujourd'hui ☐ Dernier mois

☐ Pér. actuelle ☐ Année en cours

Sélection

Sélection directe

Infotype Présences Sty

Saisie de matricules

☐ Entrée dans écran de saisie rapide

☐ Présélection manuelle

☒ Présélection avec prog. |

☐ Présélection + query ad hoc

Option de sauvegarde

☒ Sauv. enr. directement

☐ Créer dossier batch input

Sélection de gestion/blocage/déblocage/supp.

☐ uniq. enr. bloqués

Données de temps Traiter Saut(L) Autres fonctions Système Aide

Saisie rapide Données de temps

Avec ValDéfaut

Saisie rapide Temps

Absences

Présences

Remplacements

Permanence

Heures supplémentaires

Contingents d'absences

Contingents de présences

Notes de paiement

Valeurs par défaut transfert temps

Créer F5

Créer avec val. déf. Ctrl+F5

Modifier F6

Supprimer(H) Maj+F2

Bloquer/Débloquer Maj+F12

Nouveaux matricules

Insérer matricule

Supprimer matricule

Interrompre F12

>sq.

☐ Semaine

☐ Mois en cours

☐ Dern. semaine

☐ Dernier mois

☐ Pér. actuelle

☐ Année en cours

Sélection

Sélection directe

Infotype Présences Sty

Saisie de matricules

☐ Entrée dans écran de saisie rapide

☐ Présélection manuelle

☒ Présélection avec prog. |

☐ Présélection + query ad hoc

Option de sauvegarde

☒ Sauv. enr. directement

☐ Créer dossier batch input

Sélection de gestion/blocage/déblocage/supp.

☐ uniq. enr. bloqués

L'écran de sélection d'états apparaît. Dans cet écran, vous pouvez saisir des critères spécifiques complémentaires pour la sélection de l'état. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Écran de sélection d'états*.

Programme Traiter Saut(L) Système Aide

Sélection de matricules pour saisie de plusieurs personnes

Autres sélections Aides à la recherche Tri Organigramme

Période

☐ aujourd'hui ☐ Mois en cours ☐ Année en cours
☐ < aujourd'hui ☐ > aujourd'hui
☒ Autre période
Période _____ au _____
Période de paie


Sélection

Matricule _____
Statut activité ☒ 0
Gestionnaire Saisie des temp _____

Autres données

Fonction	_____	à	_____
Unité structurelle	_____	à	_____
Poste	_____	à	_____
Règle de plan de roulement	_____	à	_____
Gestionnaire Paie	_____	à	_____
Gestionnaire administratif	_____	à	_____
Gestionnaire Temps	_____	à	_____

Effectuez toutes les saisies obligatoires, puis sélectionnez *Exécuter*.



Programme Traiter Saut(L) Système Aide

Sélection de matricules pour saisie de plusieurs personnes

Autres sélections Aides à la recherche Tri Organigramme

Période

☐ aujourd'hui ☐ Mois en cours ☒ Année en cours
☐ < aujourd'hui ☐ > aujourd'hui
☐ Autre période

Période au
Période de paie

Sélection

Matricule
Statut activité 0
Gestionnaire Saisie des temp

Autres données

Fonction	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
Unité structurelle	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
Poste	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
Règle de plan de roulement	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
Gestionnaire Paie	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
Gestionnaire administratif	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>
Gestionnaire Temps	<input type="text"/>	à	<input type="text"/>

Une liste de tous les matricules correspondant aux critères de recherche que vous avez définis apparaît.

Données de temps Traiter Saut(L) Autres fonctions Système Aide

Saisie rapide Données de temps

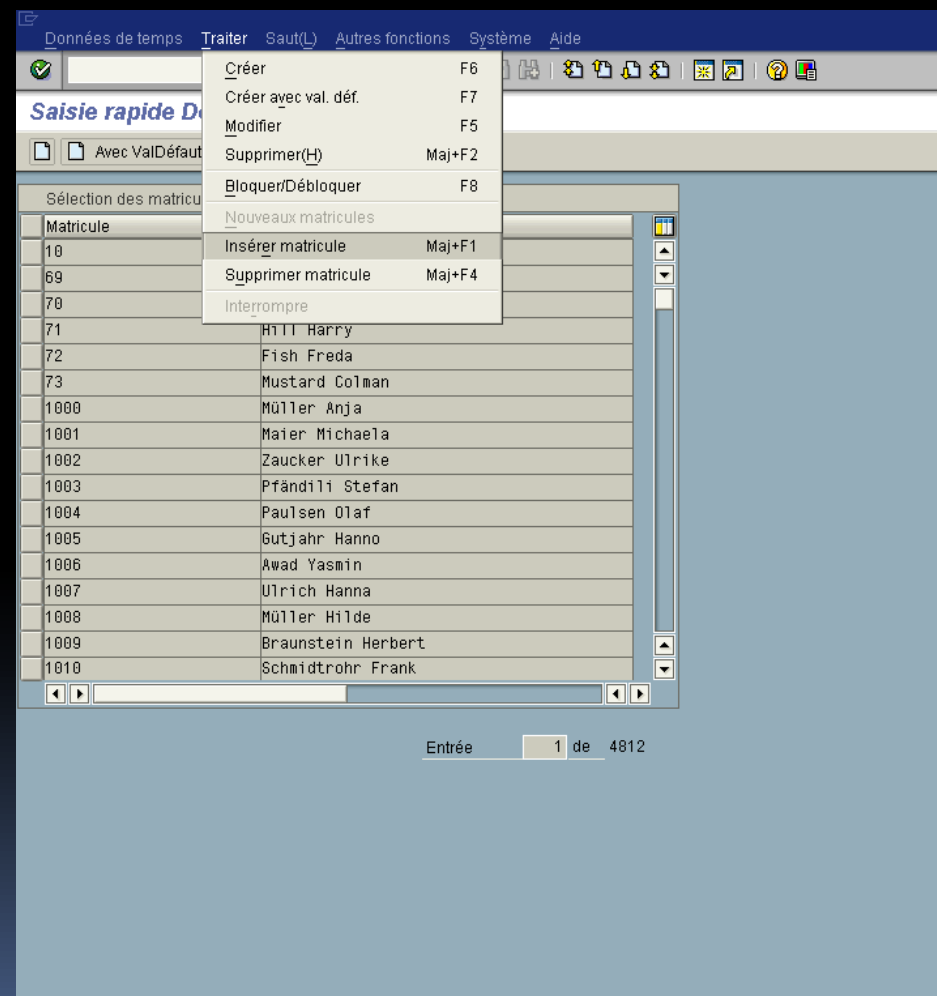
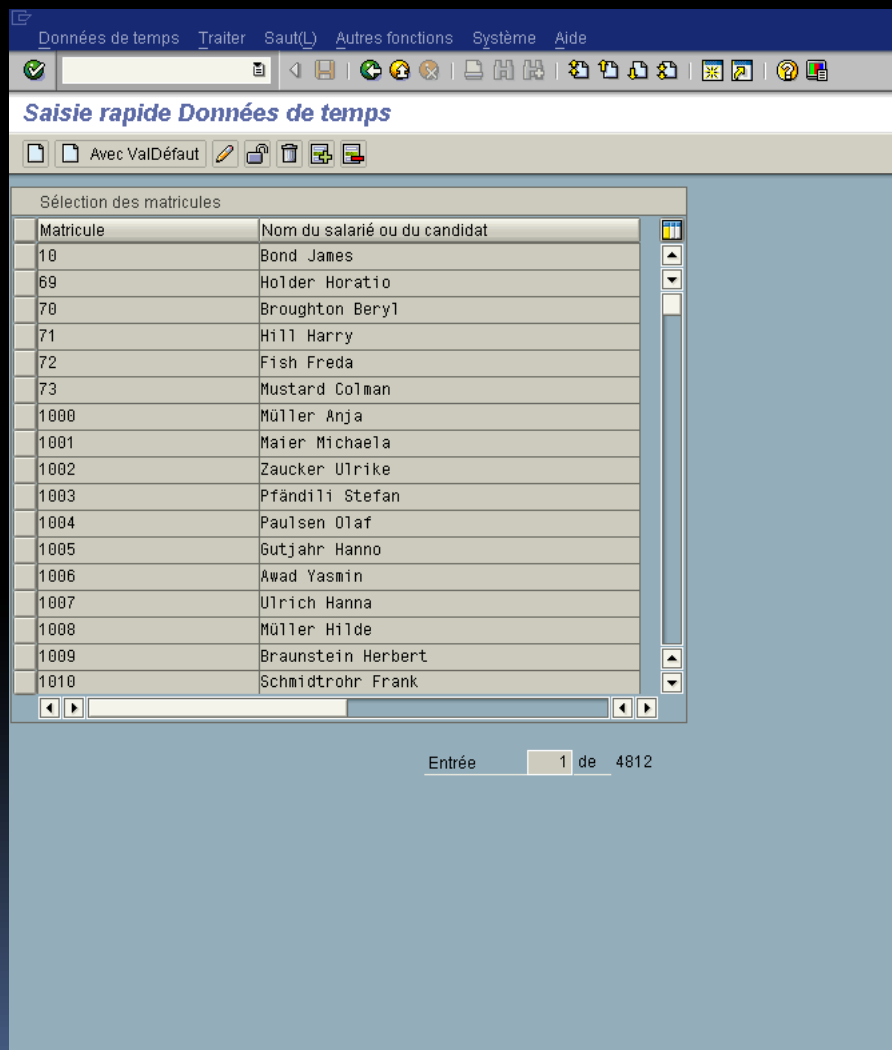
Avec ValDéfaut

Sélection des matricules

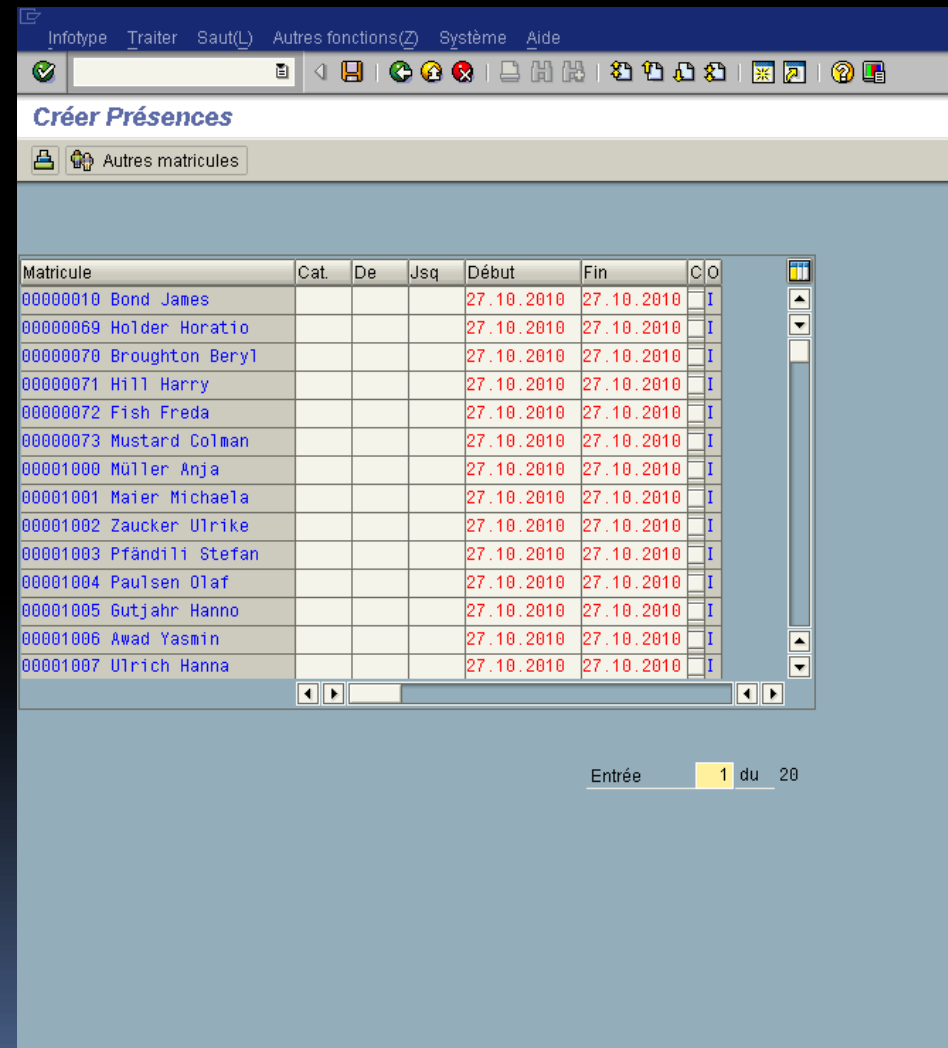
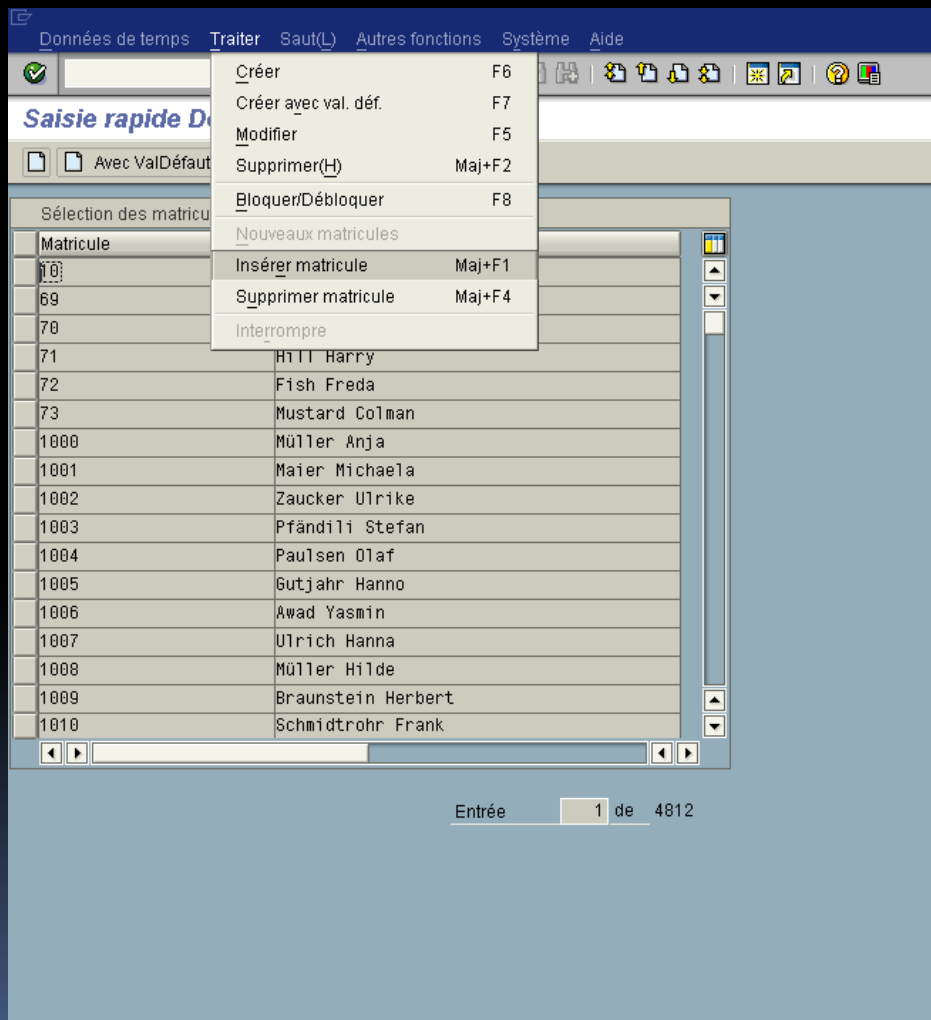
Matricule	Nom du salarié ou du candidat
10	Bond James
69	Holder Horatio
70	Broughton Beryl
71	Hill Harry
72	Fish Freda
73	Mustard Colman
1000	Müller Anja
1001	Maler Michaela
1002	Zucker Ulrike
1003	Pfändli Stefan
1004	Paulsen Olaf
1005	Gutjahr Hanno
1006	Awad Yasmin
1007	Ulrich Hanna
1008	Müller Hilde
1009	Braunstein Herbert
1010	Schmidtrohr Frank

Entrée 1 de 4812

Pour traiter cette liste, sélectionnez *Traiter > Insérer matricule* ou *Traiter > Supprimer matricule*.



Pour sélectionner un mode de traitement, cliquez sur *Traiter*.



Résultat

Vous pouvez saisir les données sur l'écran de saisie rapide pour les matricules sélectionnés par l'état.

Créer Présences

Autres matricules

Matricule	Cat.	De	Jsq	Début	Fin	C/O
00001014 Hintze Gudrun				27.10.2010	27.10.2010	I
00001015 Rickes Alexander				27.10.2010	27.10.2010	I
00001016 Kaufman Mike				27.10.2010	27.10.2010	I
00001017 Sturm Annette				27.10.2010	27.10.2010	I
00001018 Fischer Bill				27.10.2010	27.10.2010	I
00001019 Thomson Keith				27.10.2010	27.10.2010	I
00001020 Müller-Hinze Bea				27.10.2010	27.10.2010	I
00001021 Stadler Werner				27.10.2010	27.10.2010	I
00001022 Hochlehnert Brun				27.10.2010	27.10.2010	I
00001023 Hörter Nicole				27.10.2010	27.10.2010	I
00001024 Bauer Frank				27.10.2010	27.10.2010	I
00001025 Rottenbaum Chris				27.10.2010	27.10.2010	I
00001026 Browning Johanna				27.10.2010	27.10.2010	I
00001027 Jost Martin				27.10.2010	27.10.2010	I

Entrée du 28

Mes références SAP : CODILOG, APTAR, VALOIS, Janssen Cilag, Aventis, Lubrizol, Bayer, Le CESI

Toute représentation ou reproduction de mes guides , même partielle, par quelques procédés et à quelques fins que ce soit, est interdite sans mon autorisation écrite explicite.

L'utilisation de mes documents est strictement réservée à un usage privé (article L122-5 du code de la Propriété intellectuelle).

Pour tout autre usage, merci de me consulter préalablement.

SAP , Marque déposée par SAP AG et noms suivants :

ABAP, ABAP/4, BAPI, Management Cockpit, InterSAP, RIVA, R/2, R/3, R/3 Retail, SAP (Logo), SAP (Word), SAPaccess, SAPfile, SAPfind, SAPmail, SAPoffice, SAPscript, SAPtime, SAPtronic, SAP-EDI, SAP EarlyWatch, SAP ArchiveLink, SAP Business Workflow, ALE/WEB, SAPPHIRE, TeamSAP

Je ne peux être accusé de contrefaçon ou de reproductions interdites pour les raisons suivantes :

- ❑ Mes guides utilisateurs et de paramétrage sont issus de mes connaissances personnelles et de sites web.
- ❑ Les noms des personnes et sites sont clairement énoncés.

<http://www.sharesap.com> est indépendant de SAP

<http://www.sharesap.com> est indépendant de CODILOG

Sharesap n'est pas affilié à SAP AG ou à l'une de ses filiales.

Sharesap n'est pas affilié à NEURONES ou à l'une de ses filiales.

www.sharesap.com. Copyright (C) . Tous droits réservés.