

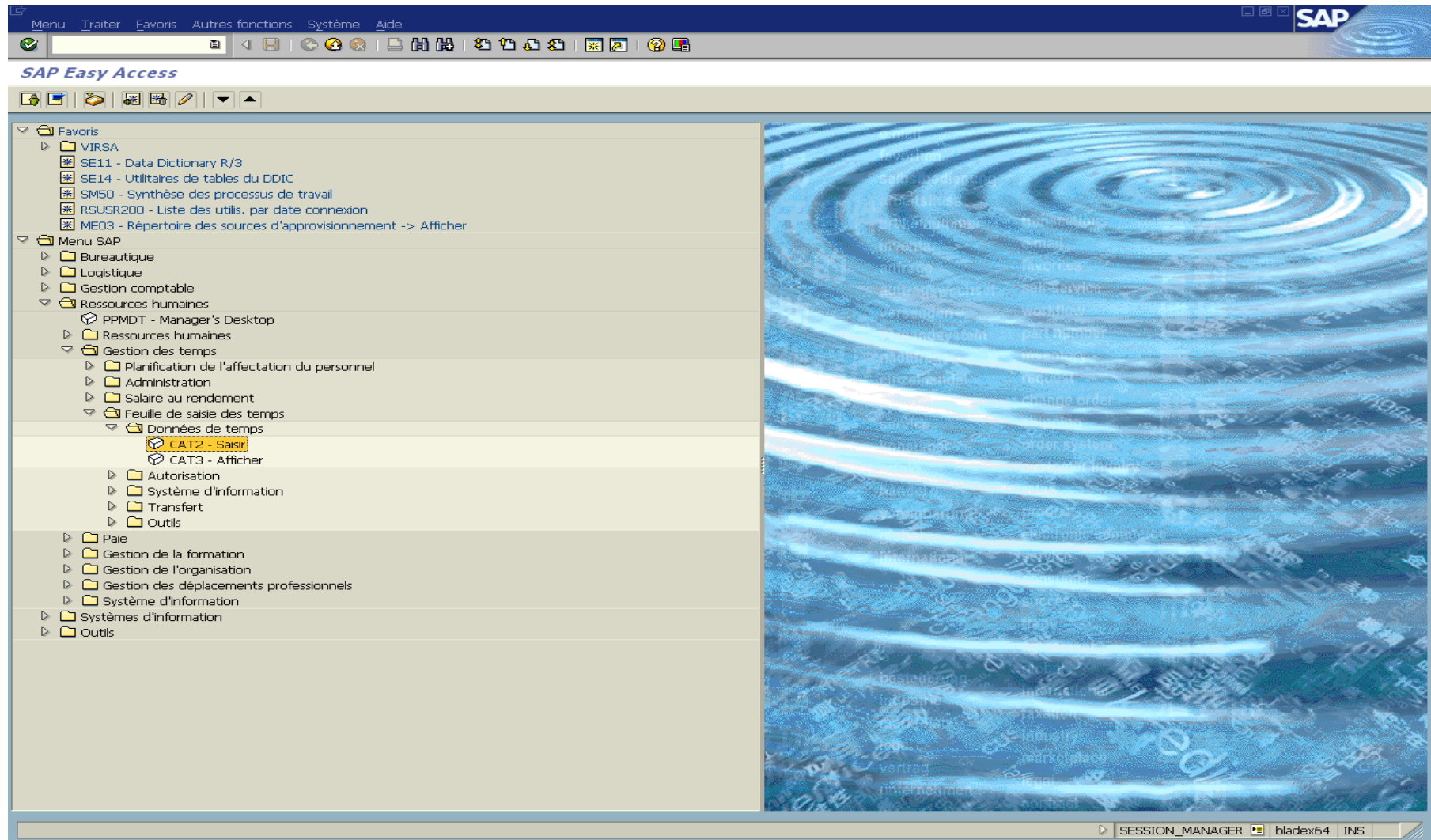
Guide fonctionnel SAP R/3 par Mickaël QUESNOT ©

Appel de CATS classic pour un seul matricule

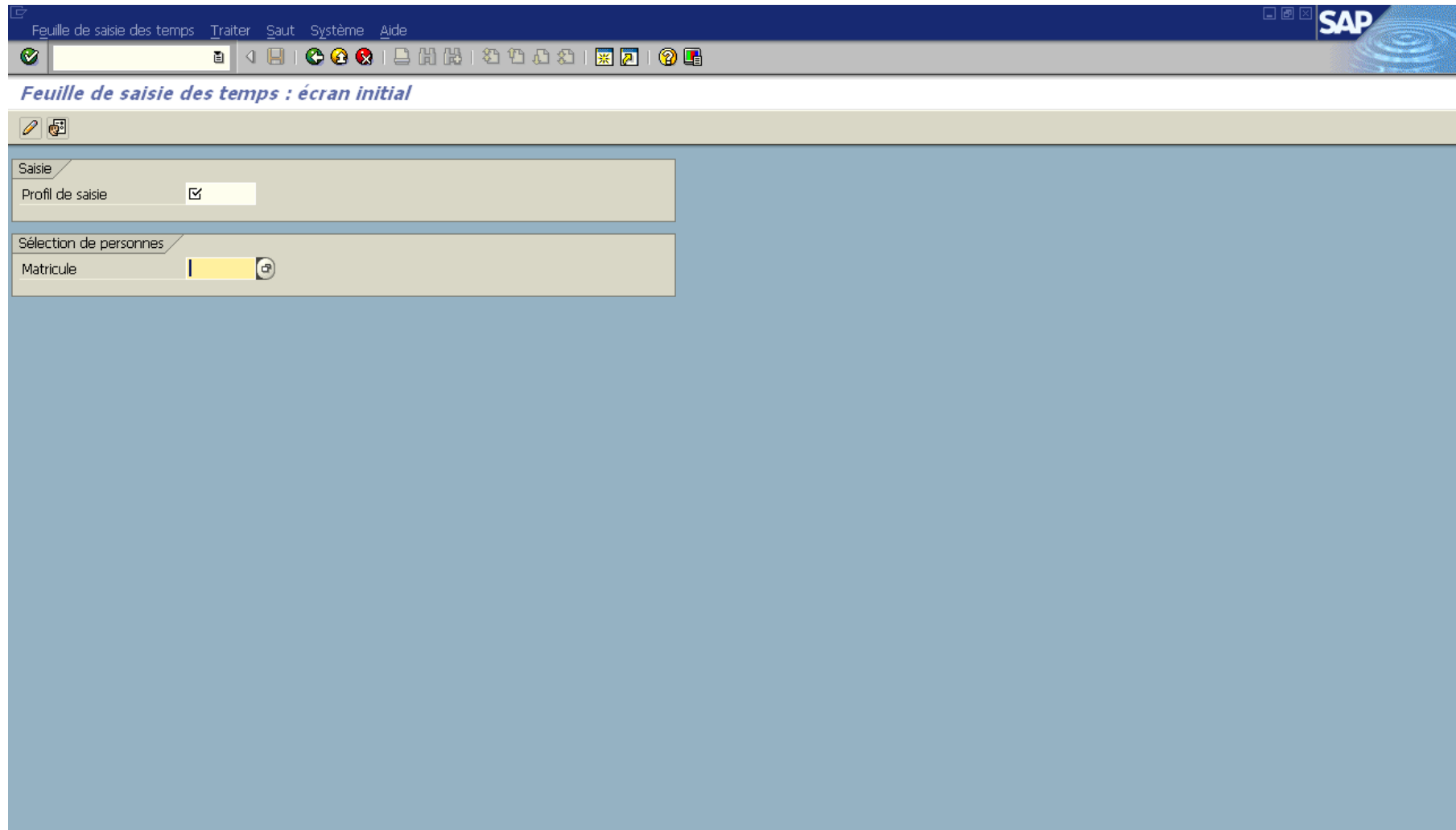
Gestion des temps

- Si votre entreprise a besoin d'expertise SD, MM, WM, PS, Retail, HR... pour renforcer son centre de compétences,
- Si elle veut libérer son centre de compétences des réponses aux questions sur l'utilisation de SAP pour qu'il se concentre sur la maintenance évolutive,
- Si elle veut externaliser son centre de compétences,
- Si elle veut une Tierce Maintenance Applicative (TMA),
- Si elle veut former ses utilisateurs, ...
- je peux répondre à l'ensemble de vos besoins avec le meilleur rapport qualité/prix du marché.
- Vous pouvez me contacter via la rubrique Contact de mon site internet <http://www.sharesap.com> ou sur mon adresse courriel quesnot@sharesap.com.

1. Sélectionnez *Feuille de saisie des temps* > *Données de temps* > *Saisir* (CAT2 – Saisir) ou *Afficher* (CAT3 - Afficher).



L'écran initial de la feuille de saisie des temps apparaît.



2. Saisissez le profil de saisie souhaité.

Si la zone *Matricule* apparaît à l'écran, saisissez votre matricule. Sinon, il est affecté automatiquement.

3. Cliquez sur ENTRÉE.

Feuille de saisie des temps : écran initial

Saisie

Profil de saisie 002

Sélection de personnes

Matricule

Lorsque vous appelez *CATS classic* pour la première fois après la connexion au système, la zone *Date initiale* apparaît. Le Date initiale détermine la période pour laquelle la feuille de saisie des temps est appelée.

Selon vos paramétrages, d'autres zones peuvent également apparaître à l'écran initial.

Feuille de saisie des temps : écran initial

Saisie

Profil de saisie 002 Profil de saisie Mensuelle - PS

Date initiale 23.03.2010

Sélection de personnes

Matricule 1

4. Si nécessaire, modifiez la date initiale.
5. Saisissez, le cas échéant, des données dans les autres zones.

Feuille de saisie des temps : écran initial

Saisie

Profil de saisie 002 Profil de saisie Mensuelle - PS

Date initiale 12.03.2010

Sélection de personnes

Matricule 1

6. Sélectionnez *Saisir temps* ou *Afficher temps*.

Feuille de saisie des temps : écran initial

Saisie

Profil de saisie 002 Profil de saisie Mensuelle - PS

Date initiale 23.03.2010

Sélection de personnes

Matricule 117 Mlle Nathalie HAUCHARD

L'écran de saisie de la feuille de saisie des temps s'affiche.

[illegible]

Pour plus d'informations sur la saisie des données dans *CATS classic*, voir

- [Saisie des temps de travail](#)

Mes références SAP R3 : CODILOG, Valois, Janssen Cilag, Aventis, Lubrizol, Bayer, Le CESI

Toute représentation ou reproduction de mes guides , même partielle, par quelques procédés et à quelques fins que ce soit, est interdite sans mon autorisation écrite explicite.

L'utilisation de mes documents est strictement réservée à un usage privé (article L122-5 du code de la Propriété intellectuelle).

Pour tout autre usage, merci de me consulter préalablement.

SAP , Marque déposée par SAP AG et noms suivants :

ABAP, ABAP/4, BAPI, Management Cockpit, InterSAP, RIVA, R/2, R/3, R/3 Retail, SAP (Logo), SAP (Word), SAPaccess, SAPfile, SAPfind, SAPmail, SAPoffice, SAPscript, SAPtime, SAPtronic, SAP-EDI, SAP EarlyWatch, SAP ArchiveLink, SAP Business Workflow, ALE/WEB, SAPPHIRE, TeamSAP

Je ne peux être accusé de contrefaçon ou de reproductions interdites pour les raisons suivantes :

- ❑ Mes guides utilisateurs et de paramétrage sont issus de mes connaissances personnelles et de sites web.
- ❑ Les noms des personnes et sites sont clairement énoncés.

<http://www.sharesap.com> est indépendant de SAP

Sharesap n'est pas affilié à SAP AG ou à l'une de ses filiales.

Copyright (C) 2005 – 2050 .Tous droits réservés.