

## GESTION DES VUES A.D.V. - ARTICLE

**Version :** 1.0.

**Documents associés:** A tous les participants à la formation SAP

**Diffusion:**

### Visa du rédacteur

Nom	Date	Signature

### Suivi des modifications





Version	Date	Commentaire

## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE

### TABLE DES MATIERES

<b>1.</b>	<b>RAPPEL DE LA CHARTE GRAPHIQUE .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>INTRODUCTION (OBJECTIFS) .....</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>POINTS CLES (REGLES DE GESTION , TERMINOLOGIE SAP) .....</b>	<b>3</b>
3.1.	REGLES DE GESTION .....	3
3.1.1.	FLUX .....	4
3.2.	TERMINOLOGIE .....	6
3.3.	RAPPEL DE LA SIGNIFICATION DES ICONES DE LA BARRE OUTILS SAP .....	7
<b>4.</b>	<b>TRANSACTIONS CREATION.....</b>	<b>8</b>
4.1.	CREATION DES VUES ADV DANS UNE FICHE ARTICLE .....	8
4.1.1.	Vue écran initial.....	8
4.1.2.	Vue écran Sélection des vues .....	8
4.1.3.	Vue écran Niveaux organisations .....	10
4.1.4.	Vue écran ADV données organisation commerciale 1.....	11
4.1.5.	Vue écran ADV Organisation commerciale 2.....	12
4.1.6.	Vue écran ADV données générales/division .....	12
4.1.7.	Vue écran Commerce extérieur/exportation .....	14
4.1.8.	Vue écran Texte ADV.....	15
<b>5.</b>	<b>TRANSACTIONS CREATION EN FONCTION DE COPIE.....</b>	<b>16</b>
5.1.	CREATION DES VUES ADV PAR COPIE .....	16
5.1.1.	Vue écran initial.....	16
5.1.2.	Vue écran Sélection des vues .....	16
5.1.3.	Vue écran Niveaux organisations par fonction COPIE.....	18
5.1.4.	Vue écran ADV données organisation commerciale 1.....	19
5.1.5.	Vue écran ADV Organisation commerciale 2.....	20
5.1.6.	Vue écran ADV données générales/division .....	21
5.1.7.	Vue écran Commerce extérieur/exportation .....	22
5.1.8.	Vue écran Texte ADV.....	23
<b>6.</b>	<b>TRANSACTIONS MODIFICATIONS.....</b>	<b>24</b>
6.1.	MODIFICATION DES VUES ADV DANS UNE FICHE ARTICLE .....	24
6.1.1.	Vue écran initial.....	24
6.1.2.	Vue écran Sélections des vues.....	24
6.1.3.	Vue écran Niveaux organisations .....	26

## 1. Rappel de la charte graphique

Symbole	Signification
 <b>Note</b>	Cette note sert à attirer l'attention des utilisateurs sur un point particulier.
	Ce qui suit est une copie d'écran rapatriée du système SAP.
	Ce qui suit est une fenêtre rapatriée du système SAP ou un titre de paragraphe.
	Ce symbole indique un chemin d'accès à un écran au moyen du menu déroulant ou d'une icône.
•	Cette puce annonce la description d'une zone présente dans un écran SAP.

## 2. Introduction (OBJECTIFS)

La base données articles contient les données nécessaires pour définir et gérer des articles. Elle centralise des données utilisées par des services aussi différents que l'ingénierie, la production, les ventes, les achats, la comptabilité et d'autres encore.

La base données articles représente une source de données utilisée tout au long du cycle de gestion des commandes clients.

Ce guide est un support pour la création, modification, affichage des vues « A.D.V. » d'une fiche article.

## 3. Points clés (règles de gestion , terminologie SAP)

### 3.1. Règles de gestion

Les codes articles sont définis et créés au niveau Mandant SAP.

Le service planning aura en charge la maintenance des vues « données de base 1 et 2 – Achats – MPR1, 2,3,4 – Prévisions – Préparation travail – Stockage 1 et 2.

**Le service planning informera par communication interne le Service client de tout nouvel article créé – Ce document devra contenir les informations suivantes :**

1. N° de l'article créé
2. Type de l'article créé (FERT,NLAG,DIEN, etc....)
3. Branche
4. Désignation de l'article créé
5. Unité de quantité
6. Hierarchie de l'article

**Le Service Clients aura en charge la création et la maintenance des vues « ADV données organisation commerciale 1- ADV données organisation commerciale 2 – ADV données générales Division- Commerce extérieur - Textes ADV.**

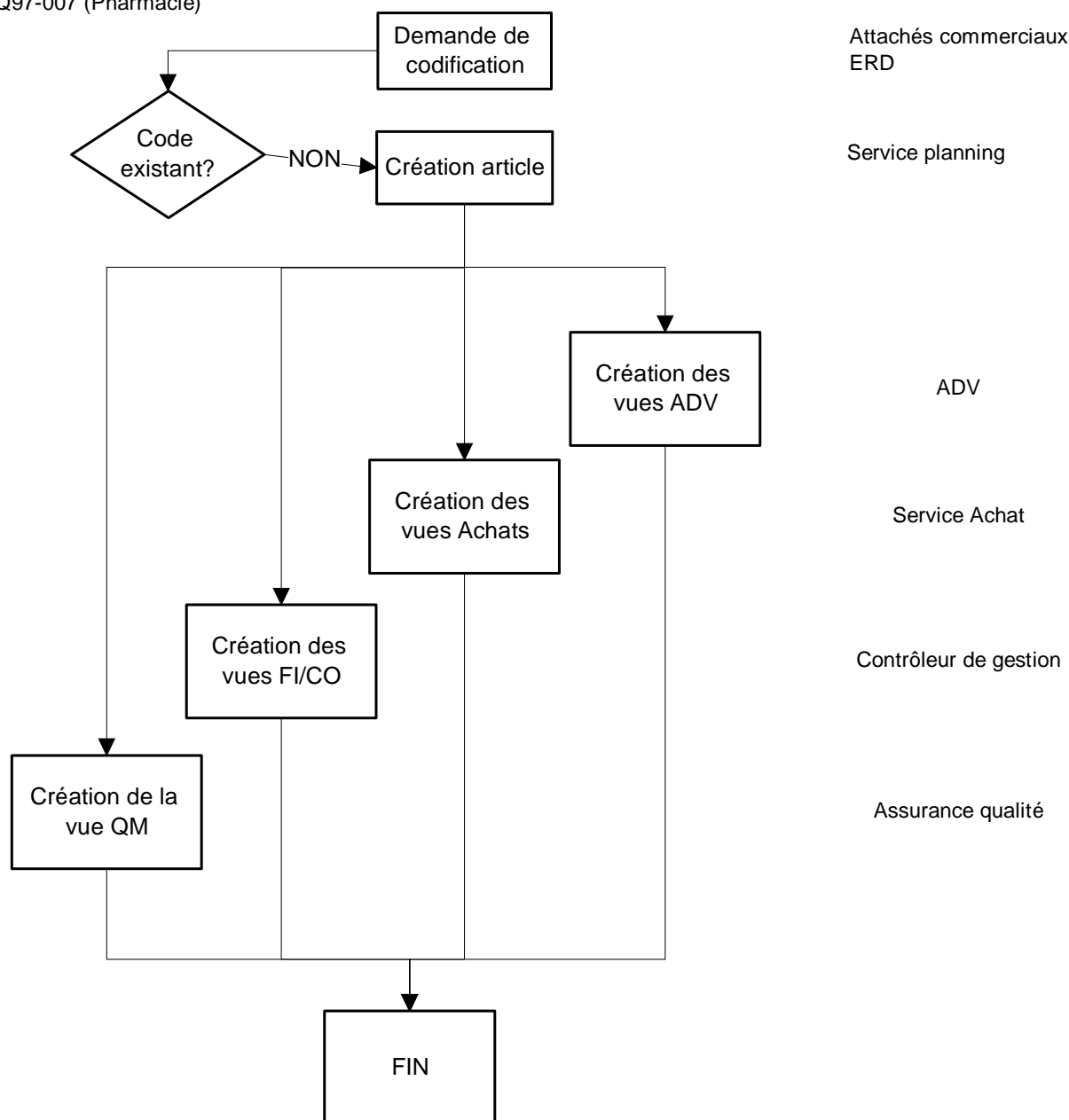
## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE

La désignation article sera commune à tous les sites pour un même article. Elle sera en Langue française, mais pourra être renseignée dans une autre langue, via le code langue directement par le site demandeur qui devra, cependant, respecter la structure minimum Définie par l'équipe projet. La désignation fera appel à des abréviations significatives qui seront répertoriées dans un lexique. Les produits SAR de chez DISPRAY garderont leurs Désignations.

### 3.1.1. FLUX

#### Réponsabilités

Fiche de renseignement  
AQ97-007 (Pharmacie)



## EXPLICATION DU FLUX

L'ERD envoie la Fiche de Spécification Manuelle (AQ97-192) au service planning respectif (UP1 ou UP2). Afin de codifier sous un délai maximum de 24 H, il est important de véhiculer la F.S.M informatiquement via MAIL (par exemple) et non plus par voie interne .

Le service planning :

- crée le code article et renseigne toutes les vues qui sont sous sa responsabilité :
  - ⇒ Données de base 1
  - ⇒ Données de base 2
  - ⇒ Achats
  - ⇒ MRP1
  - ⇒ MRP2
  - ⇒ MRP3
  - ⇒ MRP4
  - ⇒ Prévisions
  - ⇒ Préparation du travail
  - ⇒ Stockage 1
  - ⇒ Stockage 2

Le service planning transmet le code article via la demande de codification au service ADV, Achat, contrôleur de gestion et assurance qualité pour compléter les vues manquantes suivantes :

- L' ADV crée les vues :
  - ADV : données organisation commerciale 1
  - ADV : données organisation commerciale 2
  - ADV : données générales / Division
  - Commerce extérieur : exportations
  - Texte ADV
- Le service achat crée les vues :
  - Commerce extérieur : importations
  - Texte de commande
- Le contrôleur de gestion crée les vues :
  - Comptabilité 1
  - Comptabilité 2
  - Calcul du Coût de Revient 1 (CCR 1)
  - Calcul du Coût de Revient 2 (CCR 2)
- L'assurance qualité crée la vue :
  - Management de la qualité

Dans le cas d'une demande de modification, ce même circuit sera respecté.



















### **3.2. Terminologie**

Les codes articles sont regroupés par types articles, selon des critères définis par XXXX :

<b>FERT</b>	:	Produits finis fabriqués, stockés en quantité et valeur (pompe, pompe + Poussoir)
<b>HALB</b>	:	Produits semi-finis fabriqués en interne ou externe, stockés en Quantité et valeur (corps, gicleur, s/e soupape)
<b>ROH</b>	:	Matières premières et composants achetés, stockés en quantité et Valeur (colorant, bille, ressort)
<b>VERP</b>	:	Emballages (carton, palette, sac)
<b>DIEN</b>	:	Prestation de services (frais de port, immobilisation,..)
<b>NLAG</b>	:	Produits non gérés en stock (catalogue, fournitures, matériel de bureau)

**Tous ces types d'articles peuvent être vendus.**

### 3.3. Rappel de la signification des icônes de la barre outils SAP

	Permet de valider une saisie et de passer à l'étape suivante (équivalent de [ENTREE])
	Permet d'accéder à la liste des valeurs possibles et à une recherche par matchcodes (équivalent de F4)
	Permet de sauvegarder le travail (équivalent de F11)
	Permet de revenir à l'écran précédent (équivalent de F3)
	Permet de revenir au début de la transaction courante, au menu de la transaction courante ou au menu principal de SAP (équivalent de F15)
	Permet d'interrompre le traitement sans sauvegarder (équivalent de F12)
	Permet d'exécuter un traitement (édition, recherche, batch...)
	Permet d'accéder à un écran de détail
	Permet d'imprimer des états dans SD, MM, FI et CO (équivalent de F13)
 	permet d'atteindre directement la première (dernière) page d'une liste
 	permet d'aller à la page précédente (suivante)
	permet de consulter l'aide en ligne de la zone saisie (équivalent de F1)
 	cocher ou décocher toutes les cases à cocher d'une liste
 	vue précédente ou suivante

## 4.Transactions CREATION

### 4.1.Création des vues ADV dans une fiche article

Transactions : **MM01**



**Logistique/Gestion des articles/Fiche article/article/Créer Général/Immédiatement.**

**Cette transaction est identique pour tous les types d'article.**



**Même si les autres vues d'un article ont déjà été créées, il faudra utiliser la transaction « créer » afin d'y ajouter les vues commerciales.**

#### 4.1.1. Vue écran initial



- Article : Saisir le N° de l'article
- Branche : Saisir la branche
- Type d'article : Saisir le type d'article

Après avoir renseigné les zones

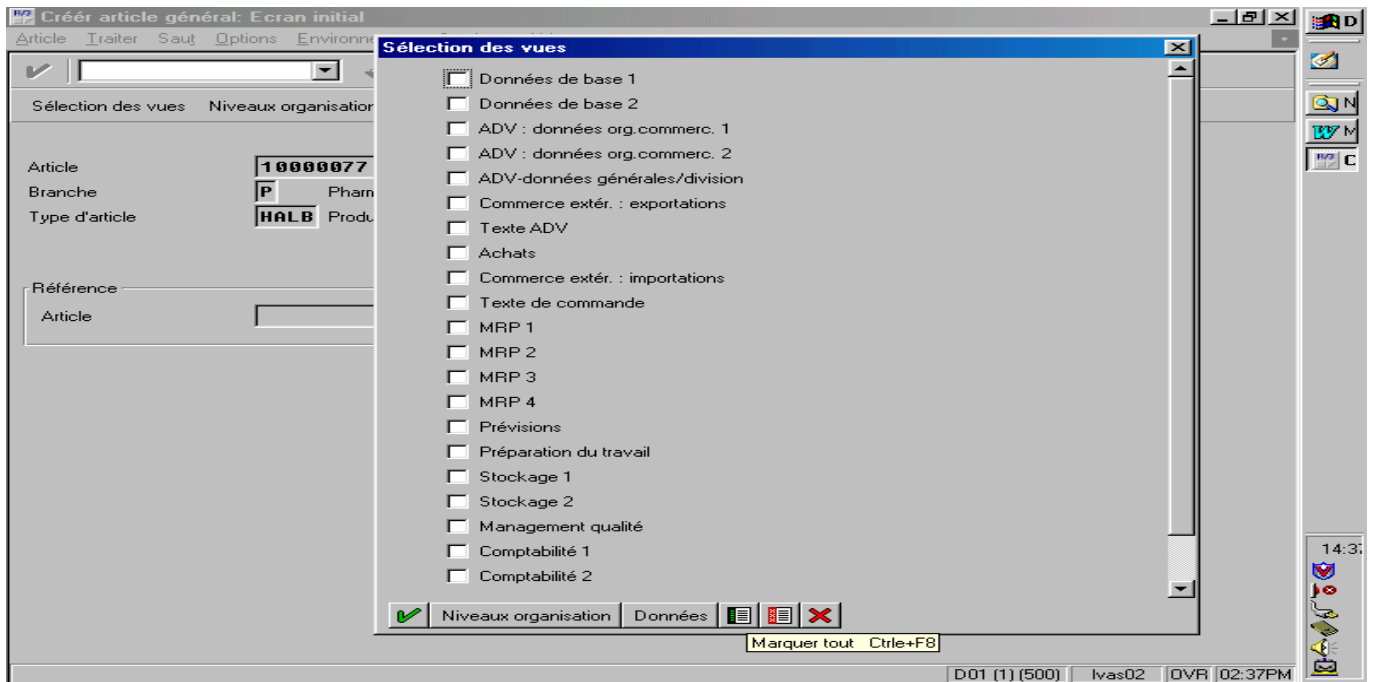
Cliquer sur l'icône « sélection des vues »

#### 4.1.2. Vue écran Sélection des vues






## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE





- ADV : données organisations commerciales 1 : Cocher la zone
- ADV : données organisations commerciales 2 : Cocher la zone
- ADV : données générales/division : Cocher la zone
- Commerce extérieur/importations : Cocher la zone
- Texte ADV : Cocher la zone


Cliquer sur 

### 4.1.3. Vue écran Niveaux organisations




- Division : Saisir le site de production ex :0110
- Organisation commerciale : Saisir l'organisation commerciale concernée par Cette création ou utiliser le matchcode 
- Canal de distribution : Saisir le canal de distribution concerné par Cette création ou utiliser le matchcode 

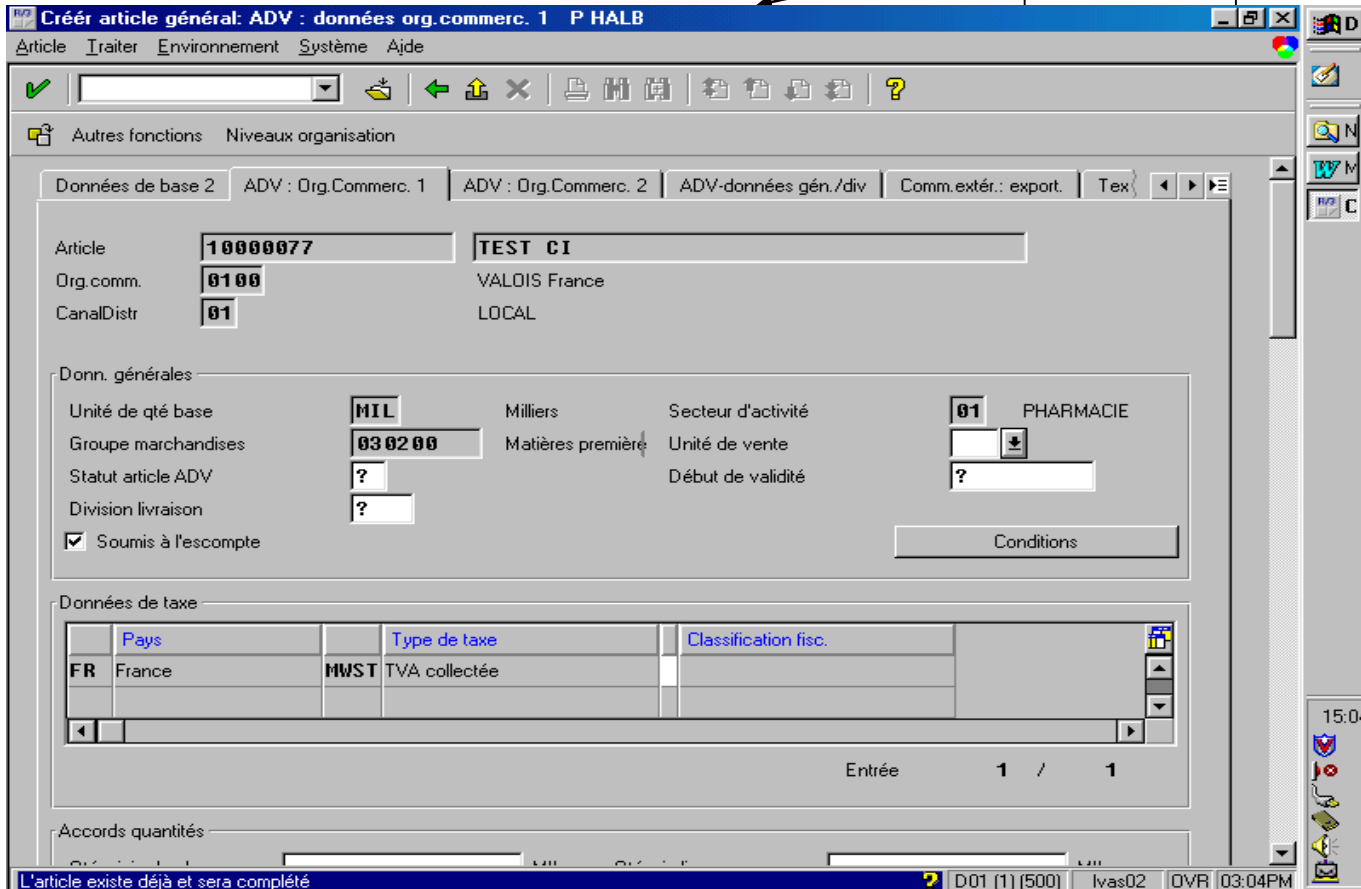
**En utilisant le matchcode – le système vous informe si la ou les vues que vous avez sélectionnées sont déjà gérées dans le domaine commercial désiré.**

Cliquer sur 

## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE

### 4.1.4. Vue écran ADV données organisation commerciale 1

 Branche et Type d'article



Créer article général: ADV : données org.commerc. 1 P HALB

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

Données de base 2 ADV : Org.Commerc. 1 ADV : Org.Commerc. 2 ADV-données gén./div Comm.extér.: export. Tex

Article 10000077 TEST CI

Org.comm. 0100 VALOIS France

CanalDistr 01 LOCAL

Donn. générales

Unité de qté base MIL Milliers Secteur d'activité 01 PHARMACIE

Groupe marchandises 030200 Matières premières Unité de vente

Statut article ADV ? Début de validité ?

Division livraison ?

☒ Soumis à l'escompte Conditions

Données de taxe






Pays	Type de taxe	Classification fisc.
FR France	MWST	TVA collectée

Entrée 1 / 1

Accords quantités

L'article existe déjà et sera complété

D01 (1) (500) lvas02 OVR 03:04PM

- Statut article ADV : Zone obligatoire - Saisir le code ou utiliser le matchcode  afin de déterminer l'étape de la vie de l'article
- Début de validité : Zone obligatoire - Saisir le code ou utiliser le matchcode 
- Division de livraison : Zone obligatoire - Saisir le code ou utiliser le matchcode  pour préciser le lieu d'où partira la marchandise
- Soumis à l'escompte : Zone obligatoire - Saisir le code ou utiliser le matchcode 
- TVA collectée : Zone obligatoire - Saisir le code ou utiliser le matchcode  pour définir si l'article est taxable ou non

Renseigner toutes les zones – cliquer sur l'icône « ADV Organisation commerciale 2 »

## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE

### 4.1.5. Vue écran ADV Organisation commerciale 2



Créer article général: ADV : données org. commerc. 2 P HALB

Article Itraiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

ADV : Org.Commerc. 1 ADV : Org.Commerc. 2 ADV-données gén./div Comm.extér.: export. Texte ADV Achats C

Article **10000077** **TEST CI**

Org.comm. **0100** VALOIS France

CanalDistr **01** LOCAL

Clés de regroupement

Groupe statist.art. ? Groupe d'articles ?

Groupe de ristournes ? Groupe imputation art. ?

Groupe commissions ? Groupe types de poste **NORM** Poste standard

Groupes articles

Segment 1 Segment 2 Segment 3

Segment 4 Segment 5

Zone Groupe de ristournes n'est pas renseignée (zone obligatoire)

D01 (1) (500) lvas02 OVR 03:19PM




- Groupe statistique article : Zone obligatoire – Elle servira aux analyses - Utiliser le matchcode
- Groupe d'articles : Zone obligatoire – Utiliser le matchcode pour Sélectionner l'UP où sont fabriqués les articles .
- Groupe de ristournes : Zone obligatoire – Saisir 01 remisable
- Groupe imputations article : Zone obligatoire - Utiliser le matchcode pour Sélectionner le code d'imputation comptable utilisé lors de facturation.
- Groupe commissions : Zone obligatoire - Utiliser le matchcode pour Préciser si l'article est commissionnable ou non.
- Segment 1 à Segment 5 : Utiliser le matchcode pour Sélectionner. La segmentation servira aux analyses.

Renseigner toutes les zones – cliquer sur l'icône « ADV données générales/division »

### 4.1.6. Vue écran ADV données générales/division



## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE


- Groupe de transport : Zone obligatoire - Utiliser le matchcode  pour Sélectionner. Cette zone est utile au calcul du temps d'acheminement.
- Groupe de chargement: Zone obligatoire - Utiliser le matchcode  pour Sélectionner. Ce code regroupe les articles selon le moyen de chargement.
- Type matériel emballage : Zone obligatoire - Utiliser le matchcode  pour Sélectionner


Renseigner toutes les zones – cliquer sur l'icône « Commerce extérieur/exportations »

## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE

### 4.1.7. Vue écran Commerce extérieur/exportation



- Code marchandise : Zone OBLIGATOIRE : Saisir le code douanier ou Utiliser le matchcode  pour Sélectionner . Cette zone est utilisée lors du traitement de la déclaration d'échanges de biens intra-communautaires. **⚠ Vous ne devez pas utiliser le code « non déclarable » « 00000000 » pour des articles commercialisables. Ce code ne doit être utilisé que pour les articles types « frais de port » ou « prestations de services ».**

- Groupe d'import/export : 0001
- Pays d'origine : Ne rien renseigner
- Région d'origine : Zone OBLIGATOIRE : Saisir le code région ou Utiliser le matchcode 

Renseigner toutes les zones – cliquer sur l'icône « Texte ADV »

## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE

### 4.1.8. Vue écran Texte ADV



**Cet écran est facultatif – aucune zone obligatoire**

- Langue : Saisir FR
- Texte descriptif : Saisir un ou des textes qui concernent la production

Sauvegarder

## 5. Transactions CREATION en fonction de copie

### 5.1. Création des vues ADV par copie

Transactions : MM01



**Logistique/Gestion des articles/Fiche article/article/Créer Général/immédiatement.**

**Cette fonctionnalité vous permet de copier les informations saisies ADV pour UNE organisation commerciale vers les autres organisations commerciales, si celles-ci sont identiques.**

**Cette transaction est identique pour tous les types d'article.**

#### 5.1.1. Vue écran initial



- Article : Saisir le N° de l'article
- Branche : Saisir la branche
- Type d'article : Saisir le type d'article
- Référence : Saisir le même N° article

Après avoir renseigné les zones

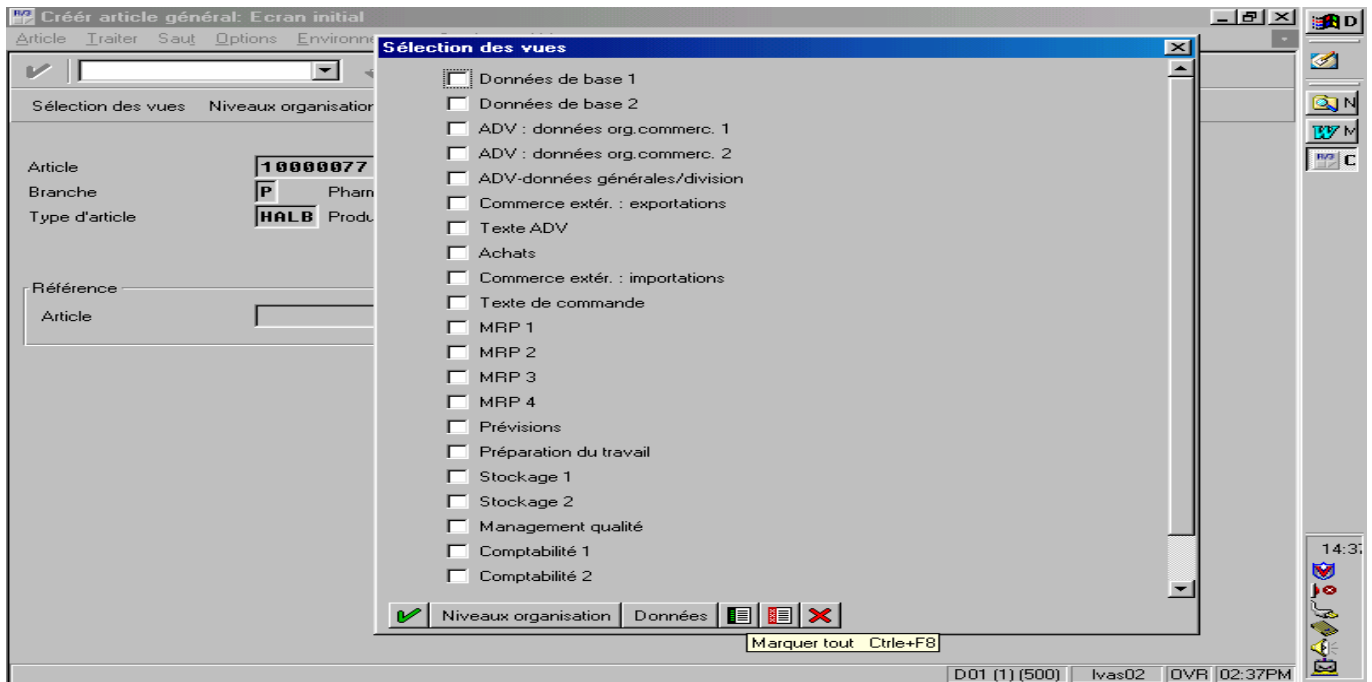
Cliquer sur l'icône « sélection des vues »

#### 5.1.2. Vue écran Sélection des vues






## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE



- ADV : données organisations commerciales 1 : Cocher la zone
- ADV : données organisations commerciales 2 : Cocher la zone
- ADV : données générales/division : Cocher la zone
- Commerce extérieur/importations : Cocher la zone
- Texte ADV : Cocher la zone

Cliquer sur 

### 5.1.3. Vue écran Niveaux organisations par fonction COPIE



- A gauche – La division à créer : Saisir le code de la Division
- A gauche – L'organisation ciale à créer : Saisir le code de l'organisation ciale
- A gauche – le canal de distri.à créer : Saisir le code du canal de distri.
  
- A droite - La division à copier : Saisir le code de la Division
- A droite– L'organisation ciale à copier : Saisir le code de l'organisation ciale
- A droite -le canal de distri à copier : Saisir le code du canal de distri.

Cliquer sur 

## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE

5.1.4. Vue écran ADV données organisation commerciale 1

Créer article général: ADV : données org.commerc. 1 P HALB

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

Données de base 2 ADV : Org.Commerc. 1 ADV : Org.Commerc. 2 ADV-données gén./div Comm.extér.: export. Tex

Article **10000077** TEST CI

Org.comm. **0100** VALOIS France

CanalDistr **01** LOCAL

Donn. générales

Unité de qté base **MIL** Milliers Secteur d'activité **01** PHARMACIE

Groupe marchandises **03 02 00** Matières première Unité de vente

Statut article ADV **?** Début de validité **?**

Division livraison **?**

☒ Soumis à l'escompte

Conditions

Données de taxe

Pays	Type de taxe	Classification fisc.
FR France	MWST TVA collectée	

Entrée 1 / 1

Accords quantités

L'article existe déjà et sera complété ? D01 (1) (500) lvas02 OVR 03:04PM

Certaines les zones sont renseignées par copie. Ces zones sont modifiables.

### ATTENTION A LA PERTINENCE DE LA COPIE

cliquer sur l'icône « ADV Organisation commerciale 2 »

## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE

### 5.1.5. Vue écran ADV Organisation commerciale 2

Créer article général: ADV : données org.commerc. 2 P HALB

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

ADV : Org.Commerc. 1 ADV : Org.Commerc. 2 ADV-données gén./div Comm.extér.: export. Texte ADV Achats C

Article **10000077** TEST CI

Org.comm. **0100** VALOIS France

CanalDistr **01** LOCAL

Clés de regroupement

Grpe statist.article ?

Groupe de ristournes ?

Groupe commissions ?

Groupe d'articles ?

Grpe imputation art. ?

Grpe types de poste **NORM** Poste standard

Groupes articles

Segment 1 Segment 2 Segment 3

Segment 4 Segment 5

Zone Groupe de ristournes n'est pas renseignée (zone obligatoire) D01 (1) (500) lvas02 QVR 03:19PM

Certaines les zones sont renseignées par copie. Ces zones sont modifiables.

### **ATTENTION A LA PERTINENCE DE LA COPIE**

cliquer sur l'icône « ADV Organisation commerciale 2 »

## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE

### 5.1.6. Vue écran ADV données générales/division



Certaines zones sont renseignées par copie. Ces zones sont modifiables.



#### **ATTENTION A LA PERTINENCE DE LA COPIE**

cliquer sur l'icône « ADV Organisation commerciale 2 »

### 5.1.7. Vue écran Commerce extérieur/exportation



Certaines zones sont renseignées par copie. Ces zones sont modifiables.



#### **ATTENTION A LA PERTINENCE DE LA COPIE**

cliquer sur l'icône « ADV Organisation commerciale 2 »

## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE

### 5.1.8. Vue écran Texte ADV



**Cet écran est facultatif – aucune zone obligatoire**

Certaines zones sont renseignées par copie. Ces zones sont modifiables.

 **ATTENTION A LA PERTINENCE DE LA COPIE**

cliquer sur l'icône « ADV Organisation commerciale 2 »

Sauvegarder



## 6. Transactions MODIFICATIONS

### 6.1. Modification des vues ADV dans une fiche article

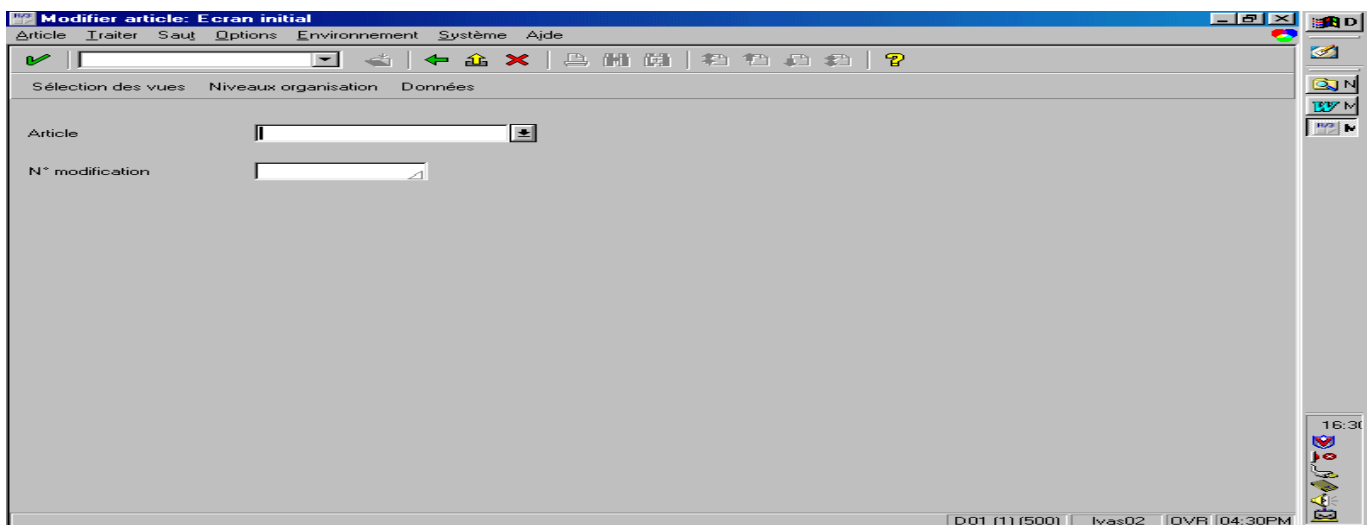
Transactions : MM02



**Logistique/Gestion des articles/Fiche article/article/Modifier / immédiatement.**

**Cette transaction est identique pour tous les types d'article.**

#### 6.1.1. Vue écran initial



- Article : Saisir le N° de l'article

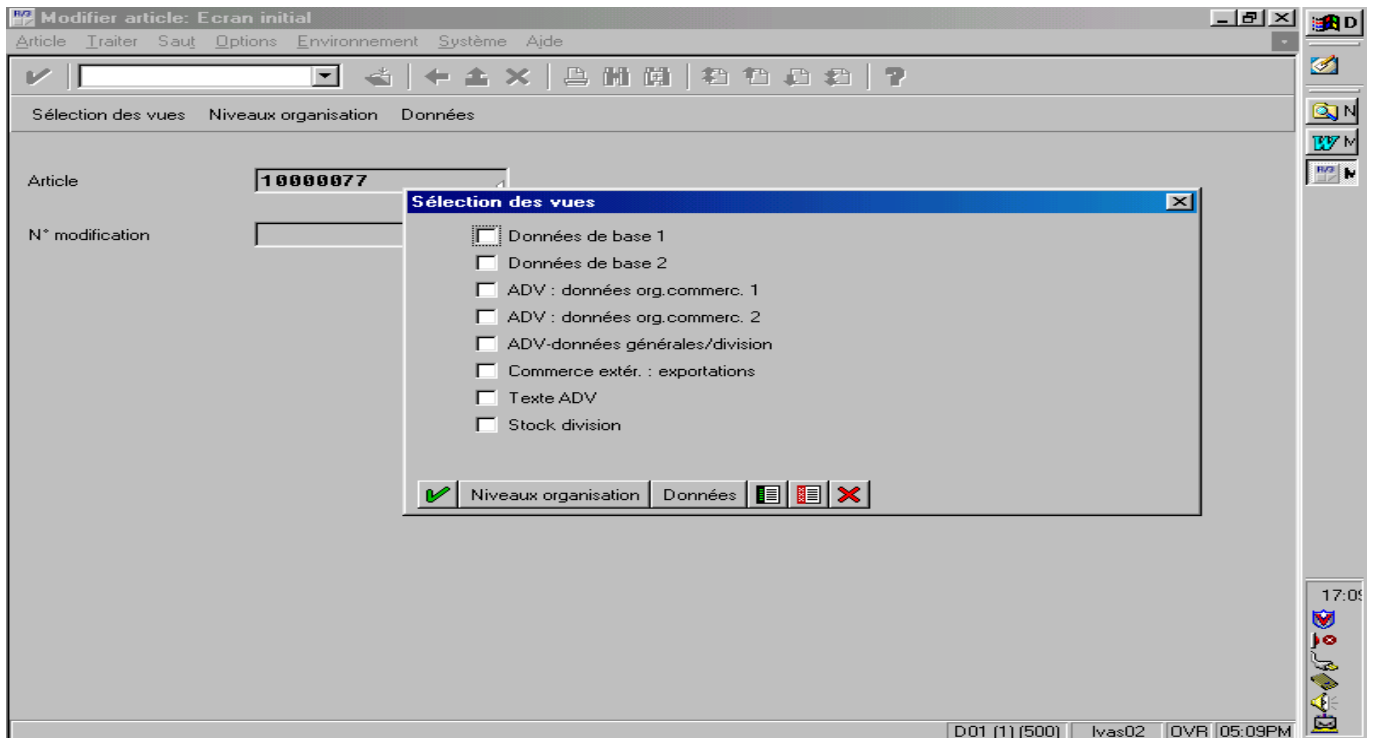
Cliquer sur l'icône « sélections des vues »

#### 6.1.2. Vue écran Sélections des vues






## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE



Cocher la ou les vues à modifier

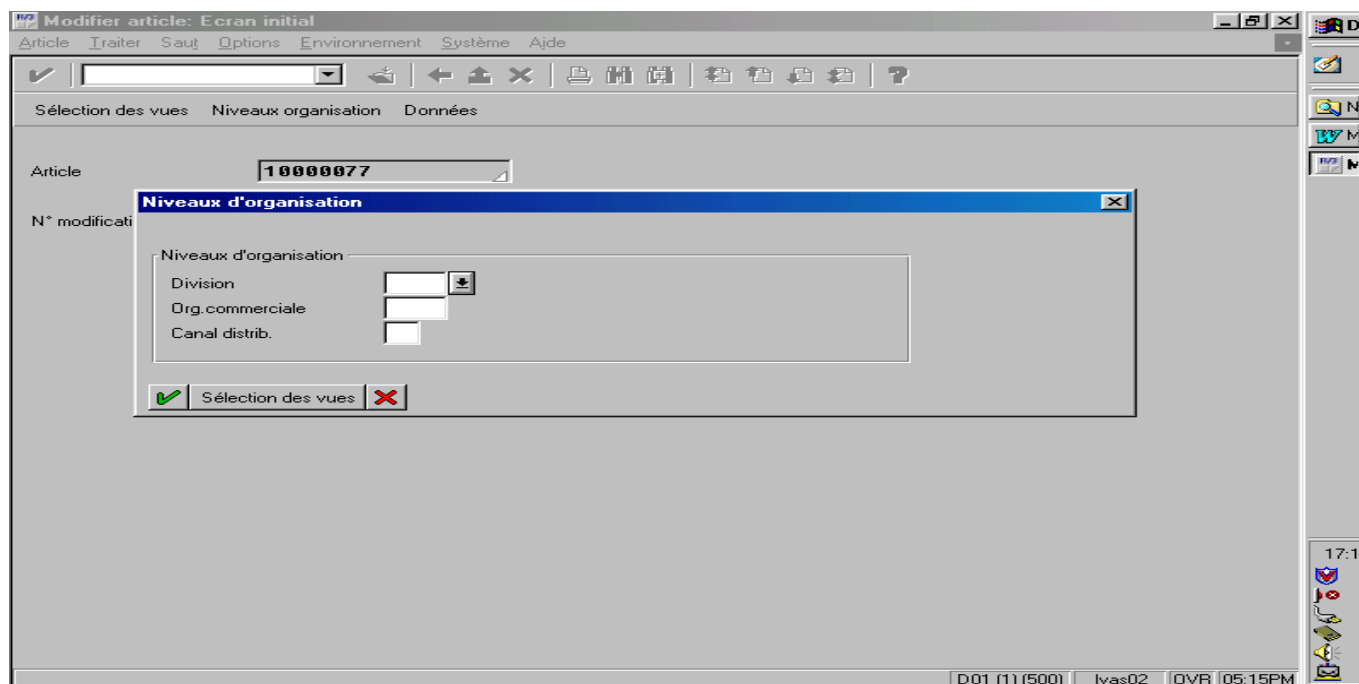


**La zone hierarchie article est dans « données de base 1 »**


Cliquer sur 

## Guide Utilisateurs – SD – ARTICLE

### 6.1.3. Vue écran Niveaux organisations



- Division : Saisir le code de la Division dans laquelle on Souhaite faire les modifications
- Organisation commerciale : Saisir le code de l'organisation ciale dans laquelle on Souhaite faire les modifications
- Canal de distribution : Saisir le code du canal de distri. dans laquelle on Souhaite faire les modifications

Cliquer sur 

Faire défiler les écrans en utilisant :

La fonction « entrée »

Cliquer sur les icones

**SAUVEGARDER** vos modifications

