

## GUIDE UTILISATEURS

### Vue QM de la fiche article

**Diffusion:** A tous les participants à la formation SAP

**Dernière modification :** 23/02/2016





#### Visa des rédacteurs

Nom	Date	Signature

## TABLE DES MATIERES


1	Rappel de la charte graphique.....	3
2	Introduction (objectifs).....	3
3	Points clés (règles de gestion , terminologie SAP).....	3
3.1	Règles de gestion .....	3
3.2	Terminologie .....	4
4	Affichage d'un article.....	5
4.1	Procédure .....	5
4.2	Vue QM.....	6
5	Création d'un article .....	8
6	modification d'un article .....	14
7	Connaître la CTL associée à l'article .....	15

## 1 RAPPEL DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Symbole	Signification
 <b>Note</b>	Cette note sert à attirer l'attention des utilisateurs sur un point particulier.
	Ce qui suit est une copie d'écran rapatriée du système SAP.
	Ce qui suit est une fenêtre rapatriée du système SAP ou un titre de paragraphe.
	Ce symbole indique un chemin d'accès à un écran au moyen du menu déroulant ou d'une icône.
•	Cette puce annonce la description d'une zone présente dans un écran SAP.

## 2 INTRODUCTION (objectifs)

Ce guide est un support pour la création, modification, suppression et l'affichage de la vue QM d'un article dans SAP. Ce document ne décrit pas les zones non utilisées.

 **Note** La vue QM d'un article ne sera utilisée que pour gérer les approvisionnements.

## 3 POINTS CLES (règles de gestion , terminologie SAP)

### 3.1 Règles de gestion

- ❖ Les codes articles sont définis et créés au niveau mandant dans SAP.
- ❖ La vue Manaagment de la Qualité (QM) est définie et créée au niveau division
- ❖ Les données article sont définies sur 23 vues regroupées par domaines (ADV, planning,...).
- ❖ Le service qualité aura en charge la maintenance de la vue QM.
- ❖ **La numérotation** des codes articles est structurée de façon identique pour les différentes entités de CODILOG.
  - ⇒ Articles standards et échantillons :
    - Interne (donnée par le système).
    - Numérique sur 8 caractères compris entre 10 000 000 et 89 999 999.
    - Non significative.
  - ⇒ les projets commerciaux :
    - externe (donnée par le codificateur)
    - alphanumérique sur 10 caractères
    - significative.
  - ⇒ Pour les articles " familles PIC " et les articles " essai " :
    - externe (donnée par le codificateur)
    - alphanumérique sur 18 caractères
    - significative.
- ❖ **La désignation** article est commune à tous les sites pour un même article. Elle sera en langue française mais pourra être renseignée dans une autre langue, via le code langue, directement par le site demandeur qui devra, cependant, respecter la structure minimum définie par l'équipe projet.  
Les produits SAR de chez XXXX garderont leurs désignations.  
La désignation fera appel à des abréviations significatives qui seront répertoriées dans un lexique.
- ❖ **La suppression** d'un article ne sera jamais réalisée. Cependant afin de rendre impossible la génération d'un besoin sur un article obsolète, le témoin de suppression sera utilisé et géré par les planning des UP respectives sans jamais réaliser d'archivage.

## 3.2 Terminologie

- ❖ Les codes articles sont regroupés par **types articles** selon des critères définis par CODILOG :
  - ⇒ « **FERT** » : produits finis fabriqués, stockés en quantité et valeur. (pompe, pompe + poussoir, poussoir,...).
  - ⇒ « **HALB** » : produits semi-finis fabriqués en interne ou externe, stockés en quantité et valeur. (corps, gicleur, s/e soupape,...).
  - ⇒ « **ROH** » : matières premières et composants achetés, stockés en quantité et valeur. (colorant, bille, ressort,...).
  - ⇒ « **VERP** » : emballages. (carton, palette, sac,...).
  - ⇒ « **DIEN** » : prestation de services (frais de port, immobilisation,...).
  - ⇒ « **NLAG** » : produits non géré en stock. (catalogue, matériel de bureau,...).
  - ⇒ « **HAWA** » : articles de négoce, produits achetés et revendus sans transformation. (colleret,...)
- ❖ **Mandant** : Sur le plan technique, commercial et structurel, un MANDANT est, dans SAP, une unité indépendante disposant de fiches séparées et de son propre ensemble de tables. Par exemple, un mandant peut représenter un groupe.  
Ces données comprennent les données articles générales valables pour toute l'entreprise, par exemple l'unité de quantité de base.
- ❖ **Société** : Une SOCIETE est la plus petite entité organisationnelle pour laquelle une comptabilité indépendante complète peut être dressée. Par exemple, une société peut être une société S/L ou une filiale. Pour CODILOG la société sera **CODILOG S.A.**
- ❖ **Division** : Une DIVISION constitue une unité structurelle au sein d'une société. Une division produit des marchandises, fournit des services ou met à disposition des produits pour permettre leur distribution. Une division est affectée à une société unique. Pour CODILOG les divisions seront **les sites de productions**.
- ❖ **Matchcode** : liste d'entrées possibles pour la zone sélectionnée. Celle-ci est proposée par le système lors de la saisie.
- ❖ **Témoin de suppression** : permet de marquer un article sans le supprimer.
- ❖ **L'archivage** : supprime tous les articles marqués du témoin de suppression.


## 4 AFFICHAGE D'UN ARTICLE

### 4.1 Procédure




Logistique / management de la qualité / Planification de la qualité / Article // Article / Fiche article / Afficher / Niveau actuel (transaction **MM03**)



Saisir le code article, **Valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône . L'écran suivant apparaît :



**Sélectionner** en la cochant la vue QM, **valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .



Saisir la division et valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

## 4.2 Vue QM



- ☒ **Contrôle qualité** : signifie que lors de l'entrée marchandise (réception ou production), l'article est mis en stock contrôle qualité.
- ☒ **QM dans réappro.** : signifie qu'il existe des conditions qualité pour autoriser l'approvisionnement de l'article.
- **Clé de commande QM** : Code qui détermine d'une part si une autorisation est nécessaire pour s'approvisionner chez un fournisseur particulier et les conditions techniques de livraison d'autre part .
- ☒ **Condit. techn. livr.** : lorsque cette zone est active, cela signifie qu'une condition technique de livraison est liée à la fiche article.

La « condition technique de livraison » (CTL) est un document SAP de type Q02. Elle est liée à la fiche article, demandée dès qu'une clé de commande exigeant une CTL est apposée.

Les conditions techniques de livraison permettent d'informer le fournisseur (message imprimé sur commande au fournisseur ) que des conditions spéciales doivent être respectées pour les livraisons chez CODILOG (fournir des échantillons, un certificat,...).

Dans l'application réception apparaîtront les questions : « Est ce qu'un certificat est joint à la livraison ? » et/ou « Est-ce que des échantillons ont également été livrés au moment ou avant la livraison » ? Ces interrogations seront fonction de la clé de commande.

## 5 CREATION D'UN ARTICLE

**Préalable :** La ou les CTL doivent avoir été créées



Logistique / management de la qualité / Planification de la qualité / Article // Article / Fiche / créer  
(transaction **MM01**)



### Note

La commande « créer » concerne à ce stade uniquement la vue QM de la fiche article. Par conséquent, on choisira toujours la commande « créer » même si les autres vues de la fiche article existent déjà ( alors qu'on aurait tendance à « modifier » une fiche article existante).



- **Article :** Saisir le code article ou choisir dans le matchcode.
- **Référence :** A utiliser lors d'une création par copie, dans la zone « article » saisir le code de référence.



**Valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

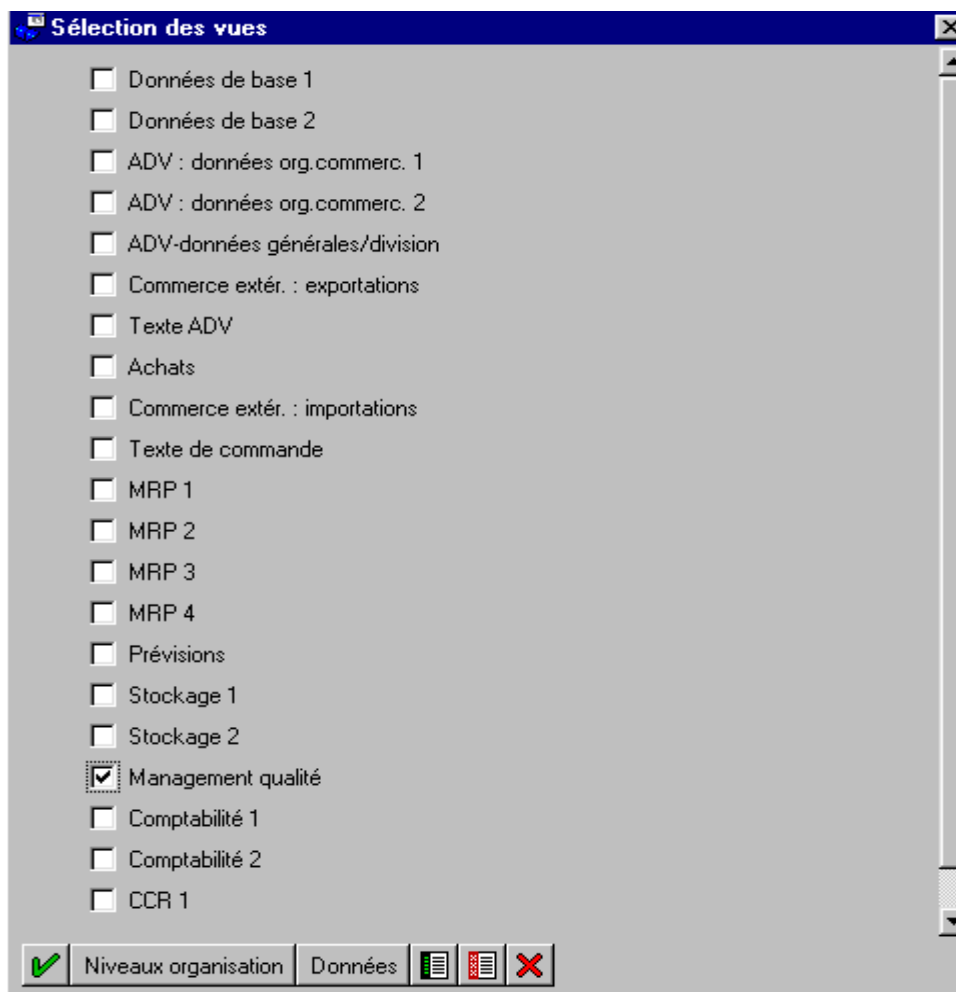



**Valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

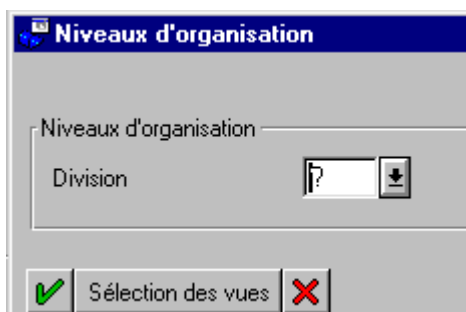



Le système affiche la boîte de dialogue *Sélection des vues*. Les vues affichées à ce niveau dépendent de la façon dont le type d'article a été configuré.





**Sélectionner** en cochant dans l'icône la vue QM, **valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .



Saisir la division ou la choisir dans le matchcode et valider par la touche « Entrée » du clavier ou en cliquant sur l'icône .



**Créer article général: Management qualité P HALB**

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

Stockage 2 Management qualité Comptabilité 1 Comptabilité 2 CCR 1 CCR 2

Article: 10000191 Embout 408 (test fourm eval)  
Division: 0110 VALOIS Le Vaudreuil

**Donn. générales**

Unité de qté base: MIL Milliers ☐ Données ctrlé QM   
Unité de sortie:   
Autoris. article QM:   
Temps de réception:  Jrs ☐ Contrôle qualité  
Profil de catalogue:  ☐ Doc. obligatoire  
Statut art. par div.: Z2  Fréquence de ctrlé:  Jrs  
Début de validité:

**Données réappros**

☐ QM dans Réappro.   
Clé de commande QM:   
Type de certificat:   
Exigence système QM:   
☐ Condit. techn. livr.

L'article existe déjà et sera complété

D01 (1) (500) lvas02 QVR 05:31PM


### Règles de renseignement des zones :

- ☒ **Contrôle qualité** : Pour les articles ROH, au cas par cas pour les autres
- ☒ **QM dans réappro.** : Pour tous les articles gérés par lots
- Clé de commande QM** : obligatoire si ☒ **QM dans réappro.** La saisir ou la choisir dans le matchcode.

### Correspondance type d'article – clé de commande – CTL :

Clé de commande	Signification	CTL	articles concernés
0001 (STD)	Autorisation de livraison (FIQ requise) nécessaire. Permet éventuellement un blocage des niveaux d'approvisionnement	Pas de CTL	
Z002	Autorisation de livraison (FIQ requise) nécessaire + Conditions Techniques de livraison requises (« certificat qualité »)	CTL02	VERP HIBE

Z003	Autorisation de livraison (FIQ requise) nécessaire + Conditions Techniques de livraison requises (« échantillons requis »)	CTL01	Non utilisé au démarrage
Z004	Autorisation de livraison (FIQ requise) nécessaire + Conditions Techniques de livraison requises (« certificat qualité + échantillons »)	CTL03	HAWA ROH FERT HALB

**Valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .



**Lien Fiche article avec documents**

Documents liés

Toutes les versions

Ty.	Document	DPt	Vs	Statut	Hr	Etat
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	

> Versions actuelles  
> Ttes versions

**Choisir la CTL prévue dans le matchcode de la zone « Document »**




Documents liés

Toutes les versions

Ty.	Document	DPt	Vs	Statut
002	CTL03			Validé

Carton échantillons + certificat qualité

**Valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .



**Créer article général: Management qualité P HALB**

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

Stockage 2 Management qualité Comptabilité 1 Comptabilité 2 CCR 1 CCR 2

Article 10000191 Embout 408 (test fourm eva  
Division 0110 VALOIS Le Vaudreuil

Donn. générales

Unité de qté base MIL Milliers ☐ Données ctrlé QM  
Unité de sortie ☐ Contrôle qualité  
Autoris. article QM ☐ Doc. obligatoire  
Temps de réception ☐ Jrs Fréquence de ctrlé  
Profil de catalogue ☐  
Statut art. par div. Z2 Début de validité

Données réappros

☒ QM dans Réappro.  
Clé de commande QM Z004 Autorisation + CTL "échant + certif"  
Type de certificat ☐  
Exigence système QM ☐  
☒ Condit. techn. livr.

Enregistrer la création en **cliquant** sur l'icône .



Créer article général: Ecran initial

Article Traiter Saut Options Environnement Système Aid

✓ [dropdown] [printer] [green arrow] [yellow arrow] [red X]

Sélection des vues Niveaux organisation Données

Article [dropdown]

Branche [dropdown showing P]

Type d'article [dropdown]

Référence

Article [dropdown]

L'article 10000191 est créé

## 6 MODIFICATION D'UN ARTICLE



*Logistique / management de la qualité / Planification de la qualité / article / Article / Fiche article / Modifier / immédiatement (transaction MM02)*



### Note

Toutes les zones susceptibles d'être utilisées en création de la vue QM sont modifiables par cette transaction.

Procéder comme pour une création d'article

### Modification de la CTL



### Note

Si l'on souhaite remplacer la CTL associée à l'article par une autre il faut dissocier au préalable l'article de la CTL et ensuite associer la nouvelle CTL :

Cliquer sur le bouton

Autres fonctions

Langue	Désignation article
FR	psule pompe CS13 bis (154700)



Cliquer sur



Cliquer sur l'onglet

Données de document



**Lien Fiche article avec documents**

Documents liés

Toutes les versions

Ty.	Document	DPt	Vs	Statut	Hr	Etat
002	FL04	000	00	Validé	<input type="checkbox"/>	
	CTL créée pour TI - essai impression sur				<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	
					<input type="checkbox"/>	

Cliquer sur



Documents liés

Toutes les versions

Ty.	Document	DPt	Vs	Statut

Sélectionner la nouvelle CTL dans le matchcode de la zone « Document »

**Valider** en **cliquant** sur l'icône



Enregistrer la modification en cliquant sur



Le message suivant apparaît au bas de l'écran :

L'article 10000147 est modifié

## 7 CONNAITRE LA CTL ASSOCIEE A L'ARTICLE

Voir « modification de la CTL » dans « Modification d'un article ».