

GU-MM-FAR2

FICHE ARTICLE (NON STOCKE)

Documents associés:

Diffusion: A tous les participants à la formation SAP

Visa des rédacteurs

Nom	Date	Signature

Suivi des modifications

Version	Date	Commentaire





TABLE DES MATIERES

1.	Rappel de la charte graphique.....	2
2.	Introduction (objectifs)	3
3.	Points clés (règles de gestion , terminologie SAP)	3
3.1.	Règles de gestion.....	3
3.2.	Terminologie	3
4.	Transactions	5
4.1.	création d'un article	5
4.1.1.	VUE DONNEES DE BASE 1	7
4.1.2.	VUE DONNEES DE BASE 2	10
4.1.3.	VUE ACHATS.....	11
4.1.4.	LA VUE COMMERCE EXTERIEUR IMPORTATIONS	13
4.1.5.	VUE TEXTE DE COMMANDE.....	14
4.1.6.	Sauvegarde de l'article	18
4.2.	Modification d'un article	20
4.3.	Affichage d'un article	23
4.4.	Affichage des modifications d'un article	24
4.5.	Suppression d'un article	26
4.6.	Liste d'articles.....	28

1. RAPPEL DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Symbole	Signification
 Note	Cette note sert à attirer l'attention des utilisateurs sur un point particulier.

GU-MM-FAR2

	Ce qui suit est une copie d'écran rapatriée du système SAP.
	Ce qui suit est une fenêtre rapatriée du système SAP ou un titre de paragraphe.
	Ce symbole indique un chemin d'accès à un écran au moyen du menu déroulant ou d'une icône.
	Cette puce annonce la description d'une zone présente dans un écran SAP.

2. INTRODUCTION (objectifs)

Ce guide est un support pour la création, modification, suppression et l'affichage d'un code article **NON STOCKE** dans SAP. Ce document ne décrit pas les zones non utilisées.

3. POINTS CLES (règles de gestion , terminologie SAP)

3.1. Règles de gestion

❖ Les codes articles sont définis et créés au niveau mandant dans SAP. La base articles est donc unique au niveau mandant

❖ Les données article sont définies sur 23 vues regroupées par domaines (ADV, planning,...).

❖ Le service **Achat** central aura en charge la création et la maintenance des articles **non stockés** c'est à dire des frais généraux. Il s'agit des vues Données de base et Achats (les autres vues, c'est-à-dire notamment Comptabilité et ADV seront gérées par les services correspondants)

❖ **La numérotation** des codes articles est structurée de façon identique pour les différentes entités de CODILOG.

⇒ Pour les articles non stockés :

- interne (donnée par le système)
- numérique sur 10 caractères compris entre 9 000 000 000 et 9 999 999 999
- non significative.

❖ **La désignation** article sera commune à tous les sites pour un même article. Elle sera en langue française mais pourra être renseignée dans une autre langue, via le code langue, directement par le site demandeur

❖ **La suppression** d'un article ne sera jamais réalisée. Cependant afin de ne pas pouvoir effectuer d'approvisionnements sur un article obsolète, l'apposition d'un témoin de suppression pourra être utilisée, mais sans jamais réaliser d'archivage.

3.2. Terminologie

GU-MM-FAR2

❖ Les codes articles sont regroupés par **types articles** selon des critères définis par CODILOG. Les types articles 'non stockés' retenus sont les suivants :

⇒ « **DIEN** » : prestation de services (entretien, conseil, ...).

⇒ « **NLAG** » : produits non gérés en stock. (catalogue, matériel de bureau,...).

❖ **Mandant** : Sur le plan technique, commercial et structurel, un mandant est, dans SAP, une unité indépendante disposant de fiches séparées et de son propre ensemble de tables. Par exemple, un mandant peut représenter un groupe.

Ces données comprennent les données articles générales valables pour toute l'entreprise, par exemple l'unité de quantité de base.

❖ **Société** : Une société est la plus petite entité organisationnelle pour laquelle une comptabilité indépendante complète peut être dressée. Par exemple, une société peut être une société S/L ou une filiale. Pour CODILOG la société sera **CODILOG S.A.** (0100)

❖ **Division** : Une DIVISION constitue une unité structurelle au sein d'une société. Une division produit des marchandises, fournit des services ou met à disposition des produits pour permettre leur distribution. Une division est affectée à une société unique. Pour CODILOG les divisions seront **les sites de productions**. (Pour le Vaudreuil, division 0110)

❖ **Matchcode** : liste d'entrées possibles pour la zone sélectionnée. Celle-ci est proposée par le système lors de la saisie.

❖ **Témoin de suppression** : permet de marquer un article sans le supprimer.

❖ **L'archivage** : supprime tous les articles marqués du témoin de suppression.

4. TRANSACTIONS

4.1. création d'un article


Transaction : **MM01**



**Logistique / Gestion des articles / Fiche article
Article / Créer (générale) / Immédiatement**

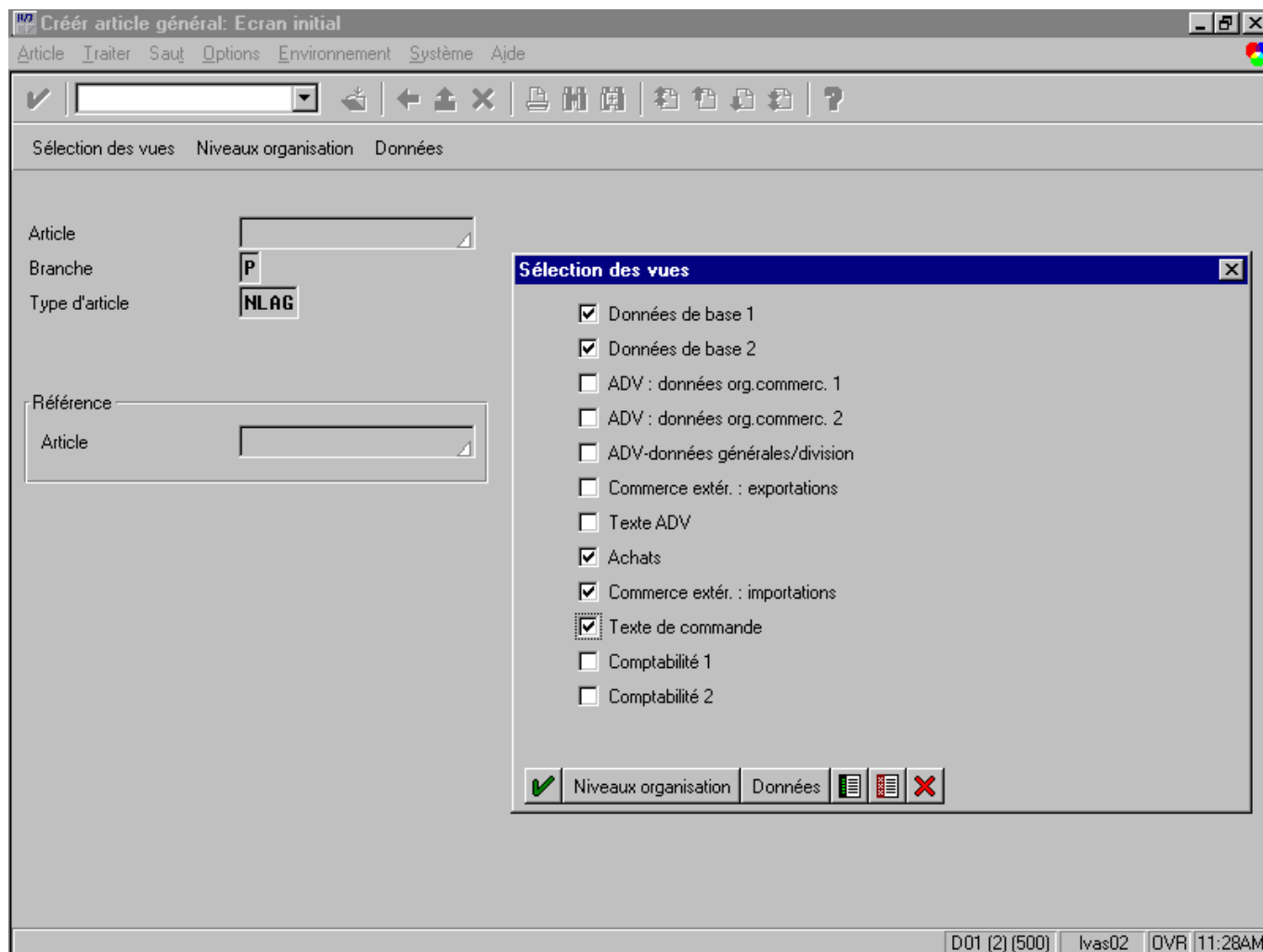
- **Article :** *Ne rien saisir*, pour un nouveau code, puisqu'il s'agit d'une numérotation automatique par le système. Par contre, si certaines vues d'un article ont déjà été créées et que l'on souhaite compléter cet article par de nouvelles vues, le numéro de l'article EXISTANT doit être saisi
- **Branche :** *Saisir* « **P** : pharmacie ».
- **Type d'article :** Zone obligatoire, *saisir* le type article correspondant à l'article à créer.

§ Référence : A utiliser lors d'une création par copie, dans la zone « *article* » *saisir* le code de référence.

Valider par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .

Le système affiche la boîte de dialogue *Sélection des vues*. Les vues affichées à ce niveau dépendent de la façon dont le type d'article a été configuré.

GU-MM-FAR2



Sélectionner en cochant dans l'icône les vues à renseigner : « *Données de base 1, Données de base 2, Achats, Commerce extérieur : importation, Texte de commande* ».

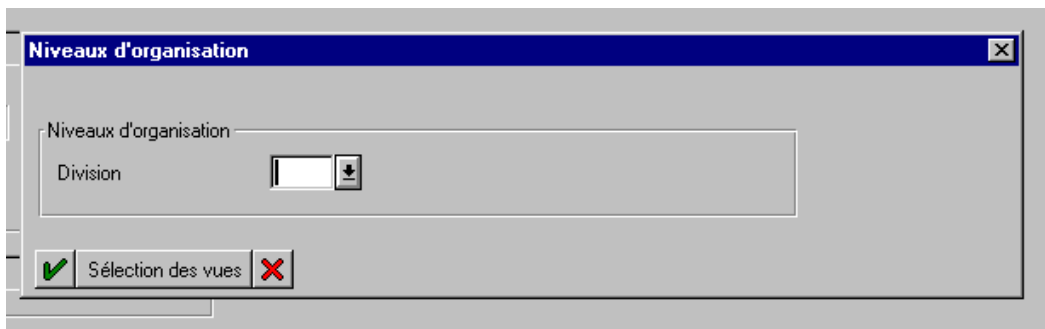


Valider par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

Le système affiche la boîte de dialogue *Niveaux d'organisation*.



GU-MM-FAR2



Renseigner la division d'affectation de l'article à créer (division « **0110** »).

Valider par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



4.1.1. VUE DONNEES DE BASE 1



GU-MM-FAR2

- **Saisir** la désignation de l'article « code générique » ou « code spécifique ».

§ Données générales

- **Unités de quantité base:** Zone obligatoire indiquant l'unité de quantité utilisée pour gérer l'unité de commande d'achat. CODILOG utilisera, entre autres, l'unité de quantité de base suivante pour les articles non gérés en stock :

➤ L'unité : « **UNI** ».

- **Secteur d'activité :** Zone obligatoire définissant, pour CODILOG, le type de marché d'affectation de l'article. **Saisir :** « **01** » pour pharmacie.
« **02** » pour parfumerie/cosmétique.

ou **cliquer** sur le matchcode.



GU-MM-FAR2

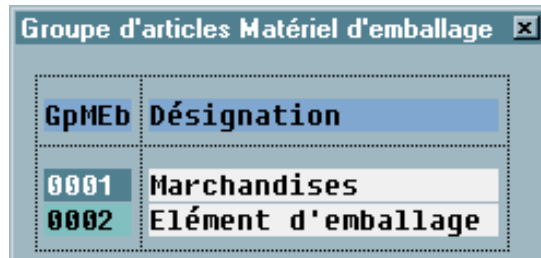


SA	Désignation
01	PHARMACIE
02	PARF/COSM

- **Groupe de marchandise** (choisir par le matchcode): Permet d'effectuer des statistiques et analyses Achats/Approvisionnements par grande familles d'articles.
- **Hierarchie produits** (choisir par matchcode) : Utilisé par le service clients pour effectuer des regroupements d'articles.

§ données matériel emballages

- **Groupe article matériel emballage** : Zone obligatoire regroupant les articles ayant les mêmes besoins d'emballages.

GpMEb	Désignation
0001	Marchandises
0002	Elément d'emballage

Cliquer sur le matchcode ou **saisir** :

« 0001 » pour les articles de type « NLAG ».

Ne rien saisir pour les articles de type « DIEN ».

Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



GU-MM-FAR2

Créer article général: Données de base 1 P NLAG

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

Article **90000050** **Plomberie - Chauffage**

Donn. générales

Unité de qté base	UNI	Gpe marchand.	220300
Ancien n° article		Gpe march.ext.	
Secteur d'activité	01	Labo/Bur.études	
Schéma contingent.		Hiér. produits	DIVER
Stat.art.int.-divis.		Début validité	

Groupe d'autorisation articles

Groupe autorisations

Mesures/EAN

Poids net		Unité de poids	
Poids brut		Unité de volume	
Volume		Type EAN	
Taille/dimension			
Code EAN/UPC			

Données matériel emballage

GpeArt MatEmballage **0001**

D01 (2) (500) lvas02 OVR 12:08PM

4.1.2. VUE DONNEES DE BASE 2



GU-MM-FAR2

Aucune donnée à saisir mais il faut quand même créer la vue.

4.1.3. VUE ACHATS

Cette vue est nécessaire si l'on veut effectuer des opérations d'achats et d'approvisionnement sur l'article considéré.



GU-MM-FAR2

Créer article général: Achats P NLAG

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

Texte ADV Achats Comm.extér.: import. Texte de commande Comptabilité 1 Comptabilité 2

Article: **90000050** **Plomberie - Chauffage**

Division: **0110** VALOIS Le Vaudreuil

Donn. générales

Unité de qté base	UNI	Unité	Unité d'achat		UA var.	<input type="checkbox"/>
Groupe d'acheteurs	A04		Groupe marchandises	220300		
Statut art. par div.	Z1		Début de validité			
Indic. taxe article			Remise en nat. autor.			
Gpe de fret article			<input type="checkbox"/> Cde automatique			

Valeurs achats

Clé valeurs Achats	4		Consigne expédition		
1e relance	2	Jrs	Tolér. livr. incompl.	0,0	%
2e relance	1	Jrs	Tolér. livr. excédent.	0,0	%
3e relance	3	Jrs	<input type="checkbox"/> Livr. excéd. illimitée	<input checked="" type="checkbox"/> Confirm. obligatoire	

Autres données / Données fabricant

Temps de réception		Jrs	<input type="checkbox"/> Contrôle qualité	<input type="checkbox"/> Article critique
Utilisation quotas			<input type="checkbox"/> Rép. appro. oblig.	Code : progr. livr. JAT

W: Contrôlez les données concernant la clé des valeurs d'achat

D01 (2) (500) lvas02 OVR 12:14PM

§ Données générales

- **Groupe acheteurs** : Zone obligatoire définissant la personne ou le groupe de personnes chargé d'**approvisionner** l'article. **Saisir** l'identité de la personne concernée ou du groupe de personnes.



Groupe d'acheteurs	
GAC	Désignation
A01	Planning UP1
A02	Planning UP2
A03	B. TURQUIER
A04	E. SEBIRE-SEGUIN

- **Statut article par division** : permet de définir si toutes les vues de l'article ont été créées. Saisir **Z1** lors de la création de l'article puis une fois la dernière vue créée, le statut changera en **Z2**.

Note : Si l'article comporte le statut Z1, aucune commande ne pourra être créée pour cet article.

GU-MM-FAR2

§ Valeurs achats

- **Clé valeurs achats :** clé permettant de définir les jours de relance et les tolérances de livraison ainsi que les consignes d'expédition.

Le choix entre 3 clés est possible mais cette zone n'est pas obligatoire.



Clé ach	1e rel.	2e rel.	3e rel.	Tol.liv.in	Tol.liv.ex	Illimité	Cs	COr	QtéL	Mi	ValRéfEcDé
1	0	0	0	0,0	5,0		01	X	0,0		000
2	1-	1	2	0,0	5,0		01	X	0,0		000
4	2-	1	3	0,0	0,0			X	0,0		000

§ Autres données

- **Utilisation des quotas :** Non renseignée au démarrage.

Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

4.1.4. LA VUE COMMERCE EXTERIEUR IMPORTATIONS

Cette vue concerne les articles qui sont approvisionnés à l'étranger (ou union européenne) et sert notamment pour la DEB (: Déclaration des Echanges de Biens)



GU-MM-FAR2

- Dans la zone « Code marchandises » saisir le code article statistique paramétré. Ce code correspond au « Système harmonisé pour la désignation et la codification des marchandises » par les Douanes.
Cette zone sert à répertorier les articles par type de produit défini par les douanes et ensuite à pouvoir effectuer la Déclaration d'Echanges de Biens (DEB) de façon automatique par le module FI.

Note : Le code générique peut être utilisé pour plusieurs articles différents et le code marchandise peut changer selon le type de pièce. Donc pour chaque commande chez un fournisseur étranger, bien vérifier la véracité du code marchandise.

- Dans la zone Groupe Imp./Exp., saisir le code du groupe auquel appartient l'article. Un groupe Import/Export regroupe des articles dont les conditions d'importation et/ou d'exportations sont similaires.
Cette zone est utilisée également par le module FI pour la DEB.

4.1.5. VUE TEXTE DE COMMANDE

GU-MM-FAR2

Le texte de commande défini dans la vue « Texte de commande » de la fiche article s'insère dans les postes des documents d'achat. Il apparaît sur les éditions de bons de commande.

👉 **Note** Il est préférable de saisir le texte avec la deuxième solution pour les besoins de l'impression de la commande d'achat.

Première solution : texte court

C'est-à-dire que le texte peut être saisi directement dans la zone blanche.



Avant de saisir un texte, la zone « Langue » doit être renseignée.

Deuxième solution : texte long

👉 **Note** Il est possible de saisir un texte ayant une longueur supérieure aux zones de cet écran.

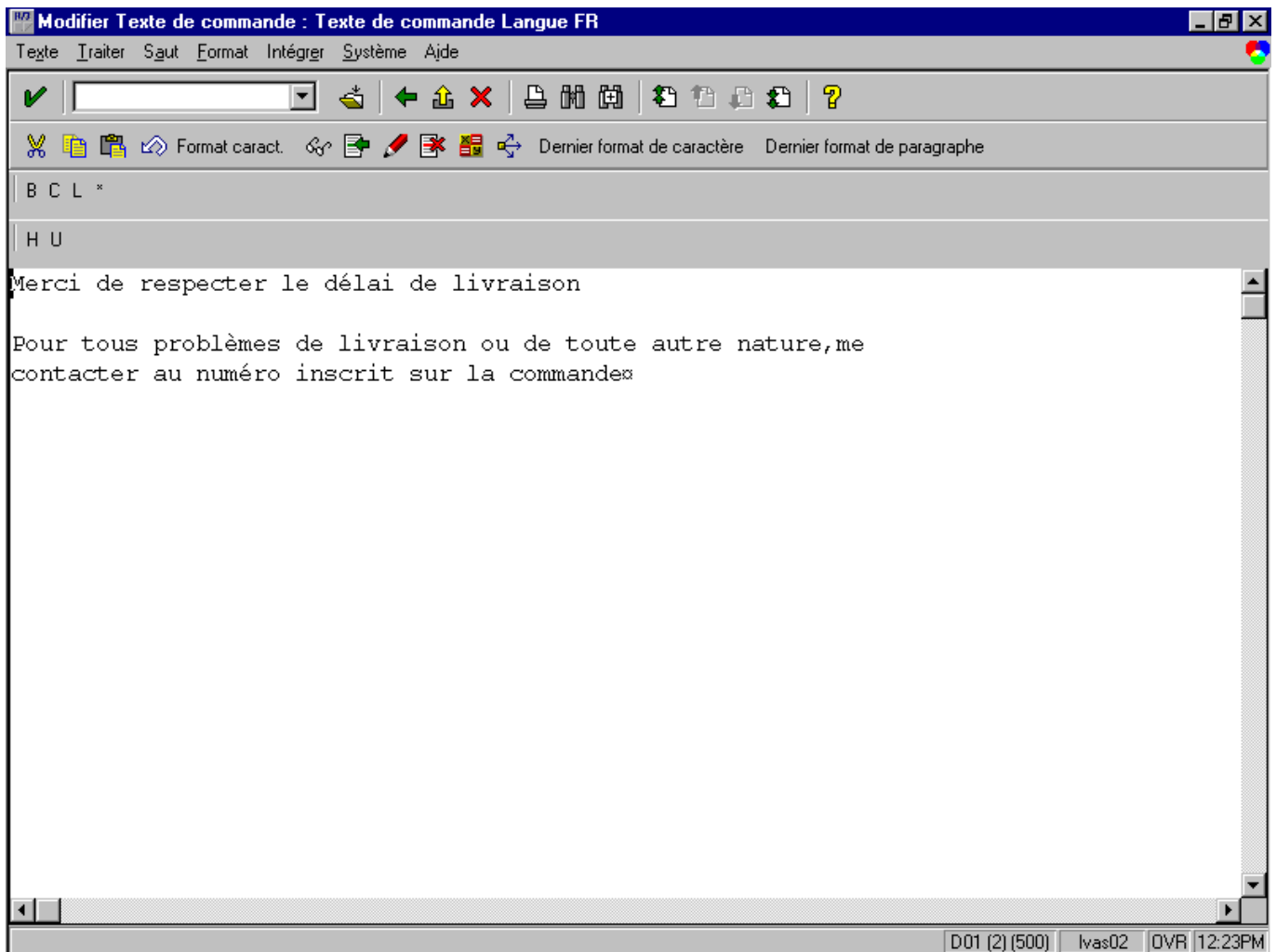


GU-MM-FAR2

Après avoir coché le témoin correspondant au texte suivre le chemin suivant :

 **Traiter / texte descriptif / écran texte descrip.**

Ou double cliquer sur les zones blanches de saisie de texte.



Saisir le texte puis revenir à l'écran précédent avec la flèche verte.



GU-MM-FAR2

Créer article général: Texte de commande P NLAG

Article Traiter Environnement Système Aide

Comm.extér.: import. Texte de commande Comptabilité 1 Comptabilité 2

Article 90000050 Plomberie - Chauffage

Textes de commande

Langue Txt descr. ☐ Autres textes descriptifs

☐ FR

Merci de respecter le délai de livraison
Pour tous problèmes de livraison ou de t
au numéro inscrit sur la commande

☒ Suite texte descrip.

- Le témoin « Suite texte descrip » est automatiquement coché. Ce témoin indique que la longueur du texte est supérieure aux zones de cet écran.

Création de plusieurs textes de commande

👉 **Note** : La création de plusieurs textes est possible si la langue diffère à chaque texte.

- Cocher le témoin correspondant au texte existant.



Langue

☒ FR

Puis suivre le chemin suivant.



Traiter / texte descriptif / créer un texte.

De nouveaux textes peuvent être créés.

👉 **Note**: Au delà de trois textes de commande différents la taille de l'écran devient insuffisante.

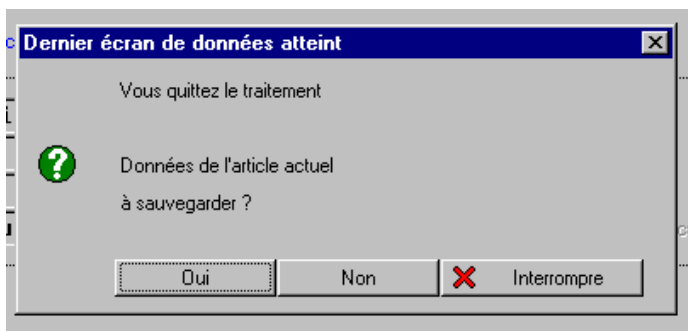
GU-MM-FAR2

Il est nécessaire de cliquer sur l'icône suivant pour visualiser le(s) texte(s) hors champs.



- Le témoin « Autres textes descriptifs » est automatiquement coché pour indiquer que des textes hors champs ont été saisis.

4.1.6. Sauvegarde de l'article



Valider en *cliquant* sur l'icône.



GU-MM-FAR2

Créer article général: Ecran initial

Article Traiter Saut Options Environnement Système Aide

Sélection des vues Niveaux organisation Données

Article

Branche

Type d'article Article non géré en stock

Référence

Article

L'article 90000050 est créé D01 (2) (500) lvas02 OVR 12:28PM

Le message « L'article 90000050 est créé » apparaît en bas à gauche de l'écran.

GU-MM-FAR2

4.2. Modification d'un article

Transaction : **MM02**



Chemin: **Logistique / Gestion des articles / Fiche article
Article / Modifier / Immédiatement**



- **Article :** *Saisir* le numéro de code de l'article à modifier.



Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

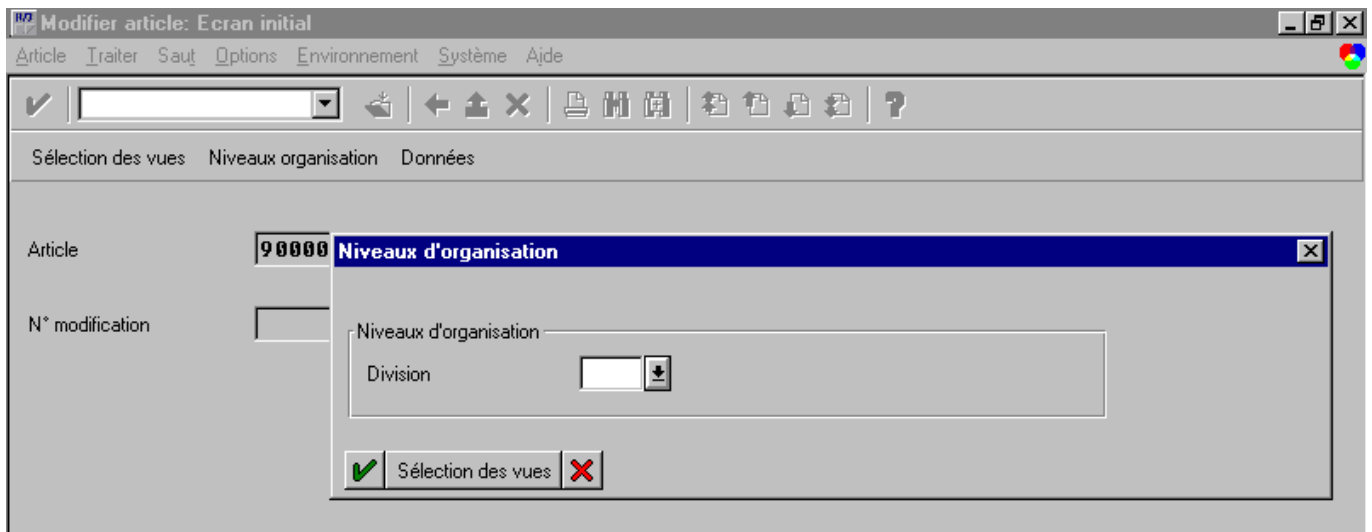


Sélectionner les vues comportant les zones à modifier.



Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

GU-MM-FAR2



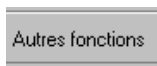
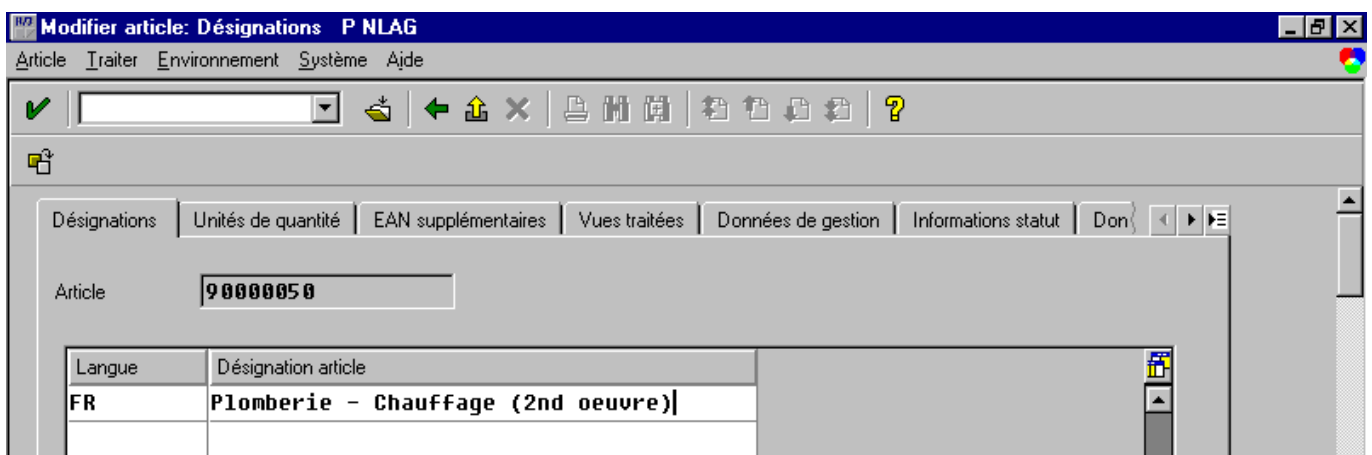

Renseigner la division et le numéro de magasin si nécessaire.

Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



Exemple : Modification de la désignation


Cliquer sur le bouton 'Autres fonctions'

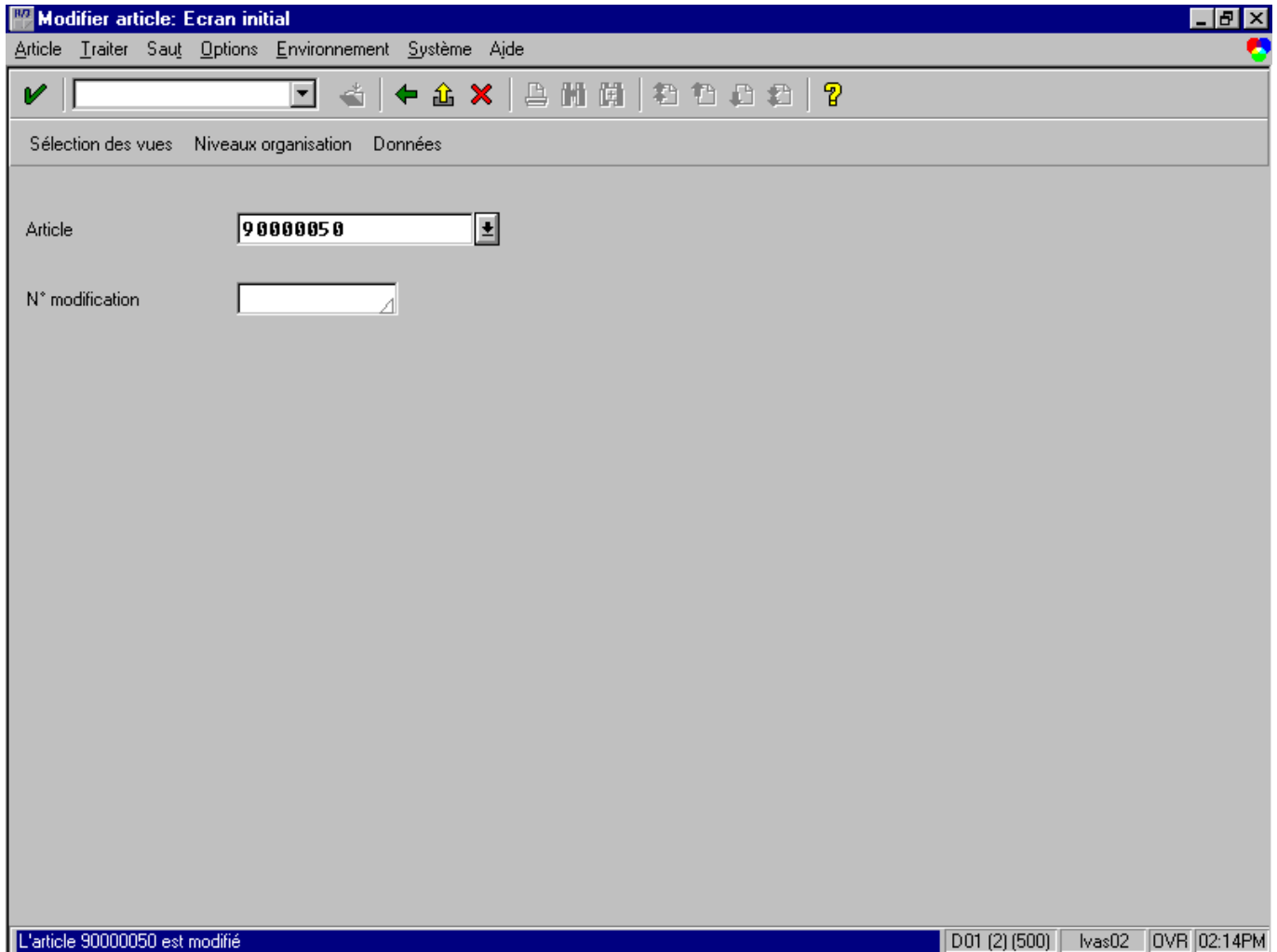



Pour revenir à l'écran précédent cliquer sur la flèche verte.
La modification de la désignation a été automatiquement reprise.

GU-MM-FAR2

Modifier la ou les zones souhaitées et **sauvegarder**.

 **Note :** ATTENTION : certaines modifications effectuées dans une division sont automatiquement répercutées dans toutes les autres divisions.



Le message « L'article 90000050 est modifié » apparaît en bas à gauche de l'écran.

GU-MM-FAR2

4.3. Affichage d'un article

Transaction : **MM03**



Chemin: **Logistique / Gestion des articles / Fiche article
Article / Afficher / Afficher**



- **Article : Saisir** le numéro de code de l'article à afficher.



Valider par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



Sélectionner les vues souhaitées pour affichage.

GU-MM-FAR2



Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



Renseigner la division.



Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

4.4. Affichage des modifications d'un article

Transaction : **MM04**



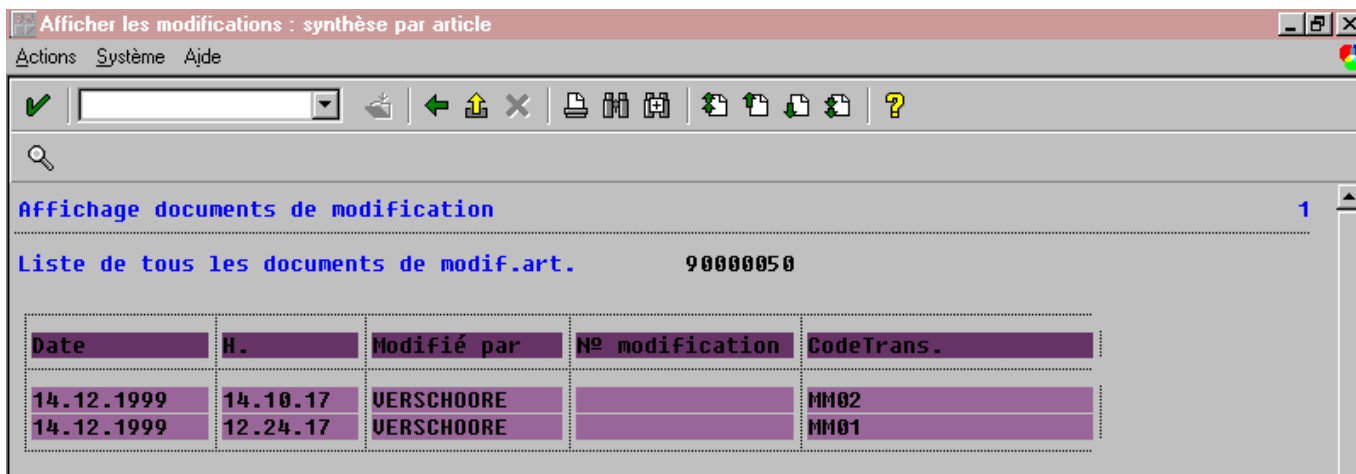
Chemin: **Logistique / Gestion des articles / Fiche article**
Article / Afficher modification / Afficher modification



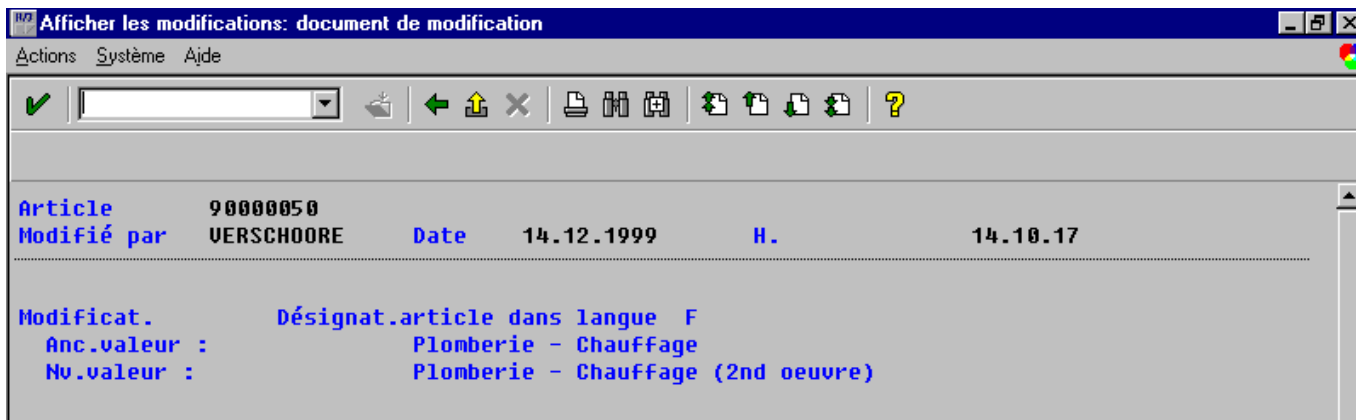
- **Article** : **Saisir** le numéro de code de l'article à afficher.
- **Division** : **Saisir** l'identité de la division de l'article.

GU-MM-FAR2

Exécuter le traitement en **cliquant** sur l'icône suivant :




Double cliquer sur l'une des zones pour obtenir le détail de la modification effectuée. Les critères de sélection sont : la date de la modification, l'exécutant de la modification, le numéro de la modification ou le code transaction.

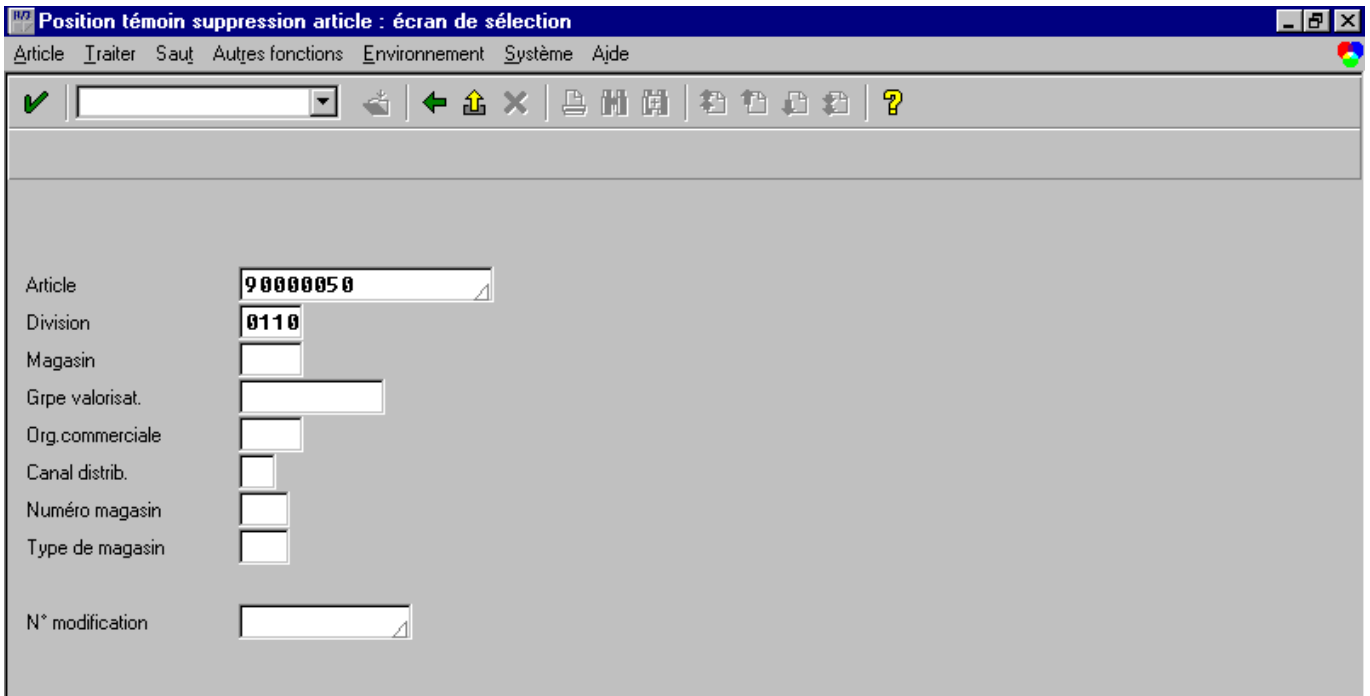


GU-MM-FAR2

4.5. Suppression d'un article

Transaction : **MM06**

 Chemin: **Logistique / Gestion des articles / Fiche article**
Article / Marquer pour suppression / Immédiatement



L'article peut être supprimé d'un mandant, d'une division, d'un magasin,....

L'utilisateur doit indiquer au système le code et le niveau à supprimer. Saisir le maximum d'information.

GU-MM-FAR2

4.6. Liste d'articles

Une liste d'articles est disponible par le chemin suivant :

Transaction : **MM60**



Chemin: **Logistique / Gestion des articles / Fiche article**
Autres / Liste articles



La sélection du résultat de liste peut donc être effectuée en fonction notamment de la division, du type article ou du groupe de marchandise.



GU-MM-FAR2

Liste articles

Liste

Traiter

Saut

Système

Aide

✓