

GU-MM-FAR

FICHE ARTICLE

Documents associés:

Diffusion: A tous les participants à la formation SAP

Visa des rédacteurs

Nom	Date	Signature

Suivi des modifications





Version	Date	Commentaire

GU-MM-FAR

TABLE DES MATIERES

1.	Rappel de la charte graphique.....	3
2.	Introduction (objectifs)	3
3.	Points clés (règles de gestion , terminologie SAP)	3
3.1.	Règles de gestion.....	3
3.2.	Terminologie	4
4.	Transactions	5
4.1.	création d'un article	5
4.1.1.	VUE ACHATS.....	7
4.1.2.	LA VUE COMMERCE EXTERIEUR IMPORTATIONS	9
4.1.3.	VUE TEXTE DE COMMANDE.....	10
4.1.4.	VUE STOCKAGE 1	14
4.1.5.	VUE STOCKAGE 2	15
4.1.6.	Sauvegarde de l'article	16
4.2.	Modification d'un article.....	16
4.3.	Affichage d'un article	18
4.4.	Affichage des modifications d'un article	19
4.5.	Suppression d'un article	20

1. RAPPEL DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Symbole	Signification
 Note	Cette note sert à attirer l'attention des utilisateurs sur un point particulier.
	Ce qui suit est une copie d'écran rapatriée du système SAP.
	Ce qui suit est une fenêtre rapatriée du système SAP ou un titre de paragraphe.
	Ce symbole indique un chemin d'accès à un écran au moyen du menu déroulant ou d'une icône.
•	Cette puce annonce la description d'une zone présente dans un écran SAP.

2. INTRODUCTION (objectifs)

Ce guide est un support pour la création, modification, suppression et l'affichage d'un code article dans SAP. Ce document ne décrit pas les zones non utilisées.

3. POINTS CLES (règles de gestion, terminologie SAP)

3.1. Règles de gestion

- ❖ Les codes articles sont définis et créés au niveau mandant dans SAP. La base articles est donc unique au niveau mandant
 - ❖ Les données article sont définies sur 23 vues regroupées par domaines (ADV, planning,...).
 - ❖ Le service **Planning** aura en charge la maintenance des vues « **Achats** (pour tous les articles stockés), **Commerce extérieur :Importation et stockage 1 et 2** »
 - ❖ Le service **Achat** central aura en charge la création et la maintenance des articles non stockés c'est à dire des frais généraux. Il s'agit des vues Données de base et Achats (les vues Comptabilité et ADV seront gérées par les services correspondants)
 - ❖ **La numérotation** des codes articles est structurée de façon identique pour les différentes entités de AAAAA.
- ⇒ Articles standards et échantillons :
 - Interne (donnée par le système).
 - Numérique sur 8 caractères compris entre 10 000 000 et 89 999 999.
 - Non significative.
 - ⇒ les projets commerciaux :
 - externe (donnée par le codificateur)
 - alphanumérique sur 10 caractères
 - significative.
 - ⇒ Pour les articles “ familles PIC ” et les articles “ essai ” :
 - externe (donnée par le codificateur)
 - alphanumérique sur 18 caractères

GU-MM-FAR

➤ significative.

⇒ Pour les articles non stockés :

- interne (donnée par le système)
- numérique sur 10 caractères compris entre 9 000 000 000 et 9 999 999 999
- non significative.

❖ **La désignation** article sera commune à tous les sites pour un même article. Elle sera en langue française mais pourra être renseignée dans une autre langue, via le code langue, directement par le site demandeur qui devra, cependant, respecter la structure minimum définie par l'équipe projet.

Les produits SAR de chez YYYYYY garderont leurs désignations.

La désignation fera appel à des abréviations significatives qui seront répertoriées dans un lexique.

❖ **La suppression** d'un article ne sera jamais réalisée. Cependant afin de pas pouvoir générer de besoin sur un article obsolète, le témoin de suppression sera utilisé et géré par les planning des UP respectives sans jamais réaliser d'archivage.

3.2. Terminologie

❖ Les codes articles sont regroupés par **types articles** selon des critères définis par AAAAA :
⇒ « **FERT** » : produits finis fabriqués, stockés en quantité et valeur. (pompe, pompe + poussoir, poussoir,...).

⇒ « **HALB** » : produits semi-finis fabriqués en interne ou externe, stockés en quantité et valeur. (corps, gicleur, s/e soupape,...).

⇒ « **ROH** » : matières premières et composants achetés, stockés en quantité et valeur. (colorant, bille, ressort,...).

⇒ « **VERP** » : emballages. (carton, palette, sac,...).

⇒ « **DIEN** » : prestation de services (frais de port, immobilisation,...).

⇒ « **NLAG** » : produits non géré en stock. (catalogue, matériel de bureau,...).

⇒ « **HAWA** » : articles de négoce, produits achetés et revendus sans transformation. (colleret,...)

❖ **Mandant** : Sur le plan technique, commercial et structurel, un mandant est, dans SAP, une unité indépendante disposant de fiches séparées et de son propre ensemble de tables. Par exemple, un mandant peut représenter un groupe.

Ces données comprennent les données articles générales valables pour toute l'entreprise, par exemple l'unité de quantité de base.

GU-MM-FAR

❖ **Société** : Une société est la plus petite entité organisationnelle pour laquelle une comptabilité indépendante complète peut être dressée. Par exemple, une société peut être une société S/L ou une filiale. Pour AAAAA la société sera **AAAAA S.A.**

❖ **Division** : Une DIVISION constitue une unité structurelle au sein d'une société. Une division produit des marchandises, fournit des services ou met à disposition des produits pour permettre leur distribution. Une division est affectée à une société unique. Pour AAAAA les divisions seront **les sites de productions**.

❖ **Matchcode** : liste d'entrées possibles pour la zone sélectionnée. Celle-ci est proposée par le système lors de la saisie.

❖ **Témoin de suppression** : permet de marquer un article sans le supprimer.

❖ **L'archivage** : supprime tous les articles marqués du témoin de suppression.

4. TRANSACTIONS

4.1. création d'un article

Transaction : **MM01**



Logistique / Gestion des articles / Fiche article
Article / Créer (générale) / Immédiatement


- **Article** : **Ne rien saisir**, pour un nouveau code, puisqu'il s'agit d'une numérotation automatique par le système. Par contre, si certaines vues d'un article ont déjà été créées et que l'on souhaite compléter cet article par de nouvelles vues, le numéro de l'article EXISTANT doit être saisi

- **Branche** : **Saisir** « **P** : pharmacie ».

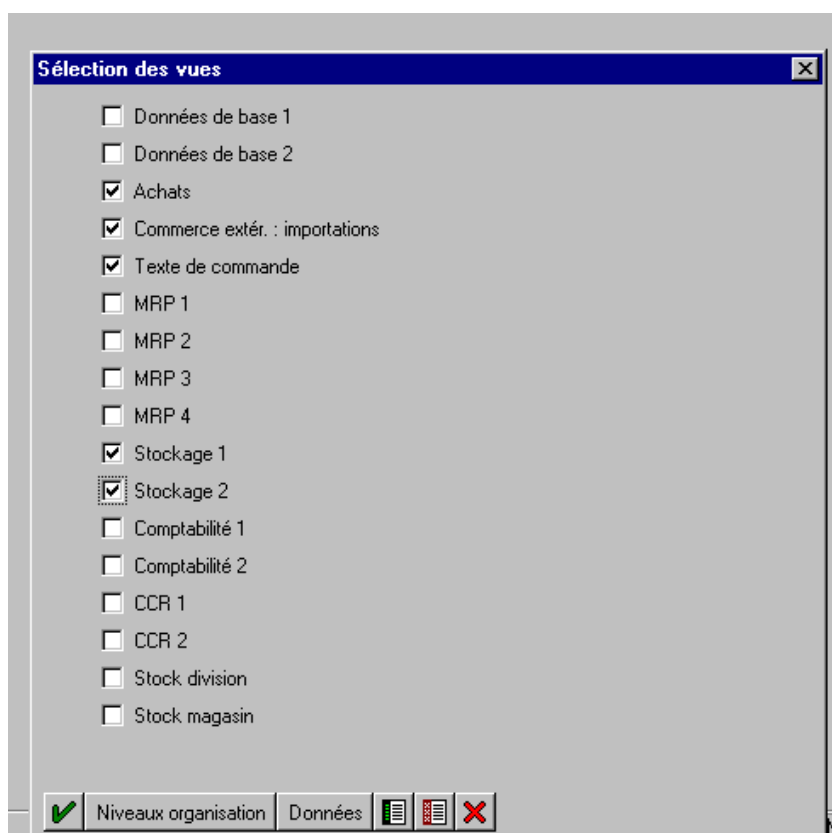
- **Type d'article** : Zone obligatoire, **saisir** le type article correspondant à l'article à créer.

§ **Référence** : A utiliser lors d'une création par copie, dans la zone « article » **saisir** le code de référence.

GU-MM-FAR

Valider par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .

Le système affiche la boîte de dialogue *Sélection des vues*. Les vues affichées à ce niveau dépendent de la façon dont le type d'article a été configuré.

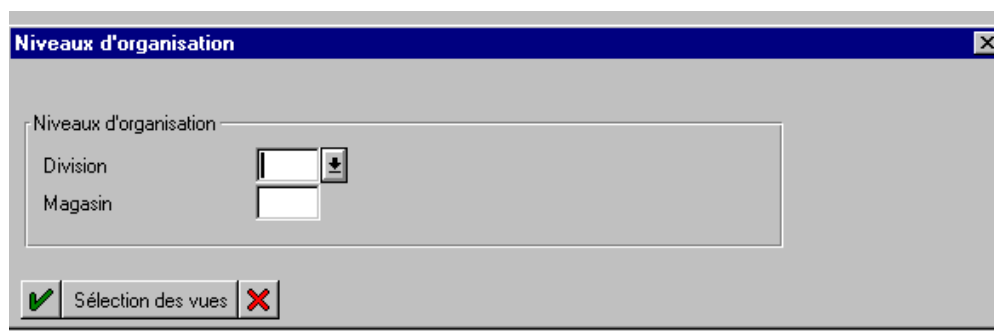



Sélectionner en cochant dans l'icône les vues à renseigner : « *Achats, Commerce extérieur : importation, Stockage1et Stockage2* ».



Valider par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .

Le système affiche la boîte de dialogue *Niveaux d'organisation*.

GU-MM-FAR

Renseigner la division d'affectation de l'article à créer et l'identité du magasin central (exemple : division « **0110** » et magasin « **0111** » pour AAAAA PHARM).

Valider par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



4.1.1. VUE ACHATS

Cette vue est nécessaire si l'on veut effectuer des opérations d'achats et d'approvisionnement sur l'article considéré.

GU-MM-FAR



Créer article général: Achats P FERT

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions: Niveaux organisation

Texte ADV Achats Comm.extér.: import. Texte de commande MRP 1 MRP 2 MRP 3 MRP 4 Prévisions

Article: 100000000586 test suppression

Division: 0110 VALOIS Le Vaudreuil

Donn. générales

Unité de qté base: MIL Milliers Unité d'achat: UA var.

Groupe d'acheteurs: ? Groupe marchandises: 01XXXX

Statut art. par div.

Indic. taxe article

Grpe de fret article

☐ Gestion par lots

☐ Cde automatique

☐ PortocLotNécess

Valeurs achats

Clé valeurs Achats

1e relance: 0 Jrs

2e relance: 0 Jrs

3e relance: 0 Jrs

Consigne expédition

Tolér. livr. incompl. 0,0 %

Tolér. livr. excédent. 0,0 %

☐ Livr. excéd. illimitée

☐ Confirm. obligatoire

Autres données / Données fabricant

Temps de réception: Jrs

Utilisation quotas

☐ Contrôle qualité

☐ Article critique

☐ Rép. appro. oblig.

Code: progr. livr. JAT

§ Données générales

- **Groupe acheteurs**: Zone obligatoire définissant la personne ou le groupe de personnes chargé d'**approvisionner** l'article. **Saisir** l'identité de la personne concernée ou du groupe de personnes.



Groupe d'acheteurs	
GAc	Désignation
A01	Planning UP1
A02	Planning UP2
A03	B. TURQUIER
A04	E. SEBIRE-SEGUIN

- **Gestion par lots**: Zone indiquant que l'article est géré par lot. Il est impératif que cette zone soit flaguée (sauf pour les articles non stockés).

§ Valeurs achats

GU-MM-FAR

- **Clé valeurs achats :** clé permettant de définir les jours de relance et les tolérances de livraison ainsi que les consignes d'expédition.

Le choix entre 3 clés est possible mais cette zone n'est pas obligatoire.



Clé ach	1e rel.	2e rel.	3e rel.	Tol.liv.in	Tol.liv.ex	Illimité	Cs	COr	QtéL	Mi	ValRéfEcDé
1	0	0	0	0,0	5,0		01	X	0,0		000
2	1-	1	2	0,0	5,0		01	X	0,0		000
4	2-	1	3	0,0	0,0			X	0,0		000

§ Autres données

- **Utilisation des quotas :** Zone renseignée automatiquement par le système si la zone utilisation des quotas de la vue MRP2 a été saisie.



Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

4.1.2. LA VUE COMMERCE EXTERIEUR IMPORTATIONS

Cette vue concerne les articles qui sont approvisionnés à l'étranger (ou union européenne) et sert notamment pour la DEB (: Déclaration des Echanges de Biens)



GU-MM-FAR

Achats	Comm.extér.: import.	Texte de commande	MRP 1	MRP 2	MRP 3	MRP 4	Prévisions	Stockage 1	◀ ▶ ☰
--------	----------------------	-------------------	-------	-------	-------	-------	------------	------------	-------

Article	10000107	joint de col
Division	0110	VALDIS Le Vaudreuil

Données de commerce extérieur

Code marchandises	40169390
Groupe Imp./Exp.	0001 ▼
N° CAS	
N° PRODCOM	

- Dans la zone « Code marchandises » saisir le code article statistique paramétré. Ce code correspond au « Système harmonisé pour la désignation et la codification des marchandises ».
Cette zone sert à répertorier les articles par type de produit défini par les douanes et ensuite à pouvoir effectuer une DEB de façon automatique par le module FI.
- Dans la zone Groupe Imp./Exp., saisir le code du groupe auquel appartient l'article. Un groupe Import/Export regroupe des articles dont les conditions d'importation et/ou d'exportations sont similaires.
Cette zone est utilisée également par le module FI pour la DEB.

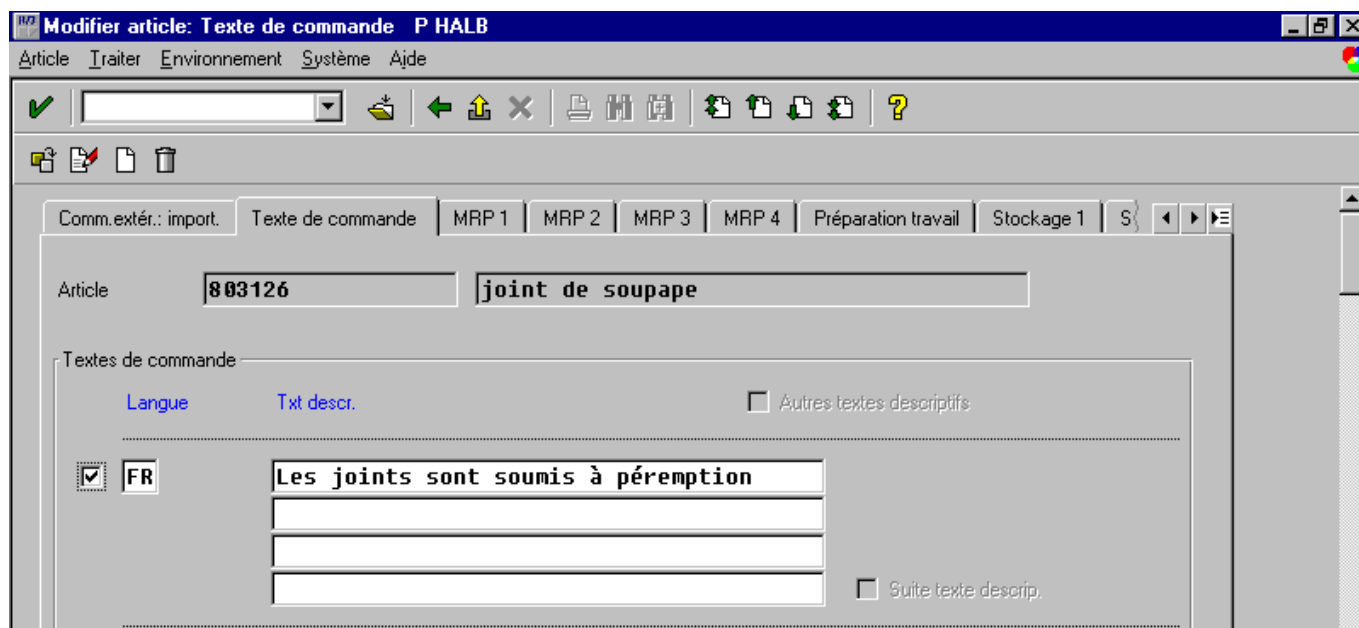
4.1.3. VUE TEXTE DE COMMANDE

Le texte de commande défini dans la vue « Texte de commande » de la fiche article s'insère dans les postes des documents d'achat. Il apparaît sur les éditions de bons de commande.

👉 **Note** Il est préférable de saisir le texte avec la deuxième solution pour les besoins de l'impression de la commande d'achat.


Première solution : texte court

GU-MM-FAR



Avant de saisir un texte, la zone « Langue » doit être renseignée.

Deuxième solution : texte long

 **Note** Il est possible de saisir un texte ayant une longueur supérieure aux zones de cet écran.



Après avoir coché le témoin correspondant au texte suivre le chemin suivant :

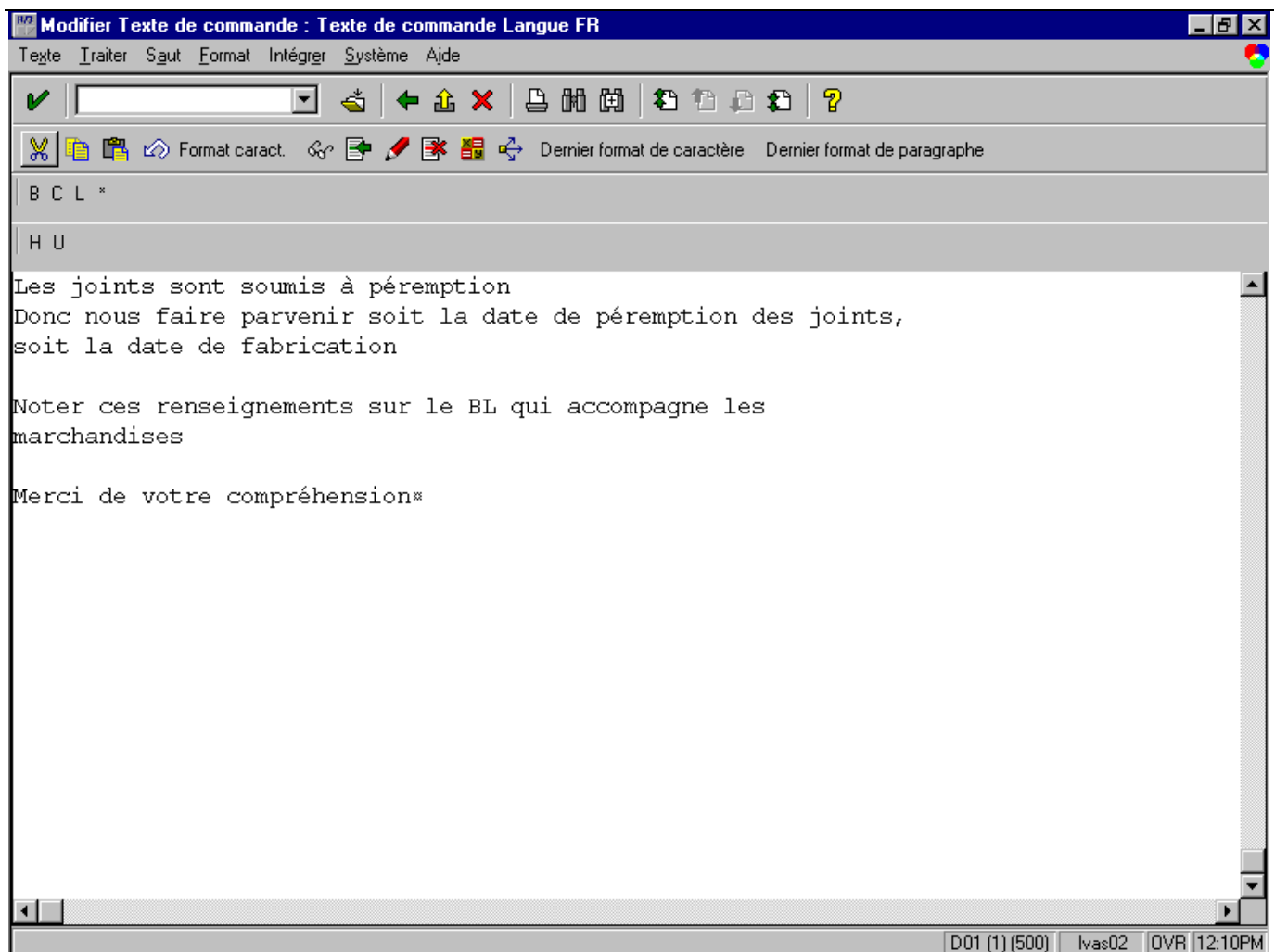


Traiter / texte descriptif / écran texte descrip.

Ou double cliquer sur les zones blanches de saisie de texte.



GU-MM-FAR



Saisir le texte puis revenir à l'écran précédent.



GU-MM-FAR

Modifier article: Texte de commande P HALB

Article Traiter Environnement Système Aide

Comm.extér.: import. Texte de commande MRP 1 MRP 2 MRP 3 MRP 4 Préparation travail Stockage 1 S

Article 803126 joint de soupape

Textes de commande

Langue Txt descr. ☐ Autres textes descriptifs

☐ FR Les joints sont soumis à péremption
Donc nous faire parvenir soit la date de
date de fabrication ☒ Suite texte descrip.

- Le témoin « Suite texte descrip » est automatiquement coché. Ce témoin indique que la longueur du texte est supérieure aux zones de cet écran.

Création de plusieurs textes de commande

- Cocher le témoin correspondant au texte existant.



Langue

☒ FR

Puis suivre le chemin suivant.

 **Traiter / texte descriptif / créer un texte.**



GU-MM-FAR

De nouveaux textes peuvent être créés.

👉 **Note** Au delà de trois textes de commande différents la taille de l'écran devient insuffisante.

Il est nécessaire de cliquer sur l'icône suivant pour visualiser le(s) texte(s) hors champs.



- Le témoin « Autres textes descriptifs » est automatiquement coché pour indiquer que des textes hors champs ont été saisis.

4.1.4. VUE STOCKAGE 1

GU-MM-FAR

Créer article général: Stockage 1 P FERT

Article: 100000000583 test de suppression

Division: 0110 VALDIS Le Vaudreuil

Magasin: 0111 Magasin central

Donn. générales

Unité de qté base: MIL Milliers

Emplacement: []

Conditions températ.: []

Consigne emballage: []

Code Cycle-Counting: [] CC fixe []

Type d'étiquetage: [] FormEtiqu []

☒ Gestion par lots

Unité de sortie: []

Zone de prélèvement: []

Conditions stockage: []

N° matière danger: []

Quantité bons EM: []

ProtocLotAutorNécess: []

Données durée de conservation

Temps stockage maxi: []

Durée minimale rest.: [] Jrs

% durée restante: []

Unité de temps: []

Dur.conserv. totale: [] Jrs



- **Gestion des lots** : Zone indiquant que l'article est géré par lot. **S'assurer** de la présence du flag.

§ Données durée de conservation

Note Les données de péremption ne seront gérés que pour les joints dans un premier temps. Si les deux zones suivantes ne sont pas renseignées dans la fiche article, le système ne pourra pas calculer la date de péremption du lot de l'article.

- **Durée minimale restante** : zone qui permet de définir la durée en jours avant que le produit ne soit périmé.
- **Durée de conservation totale** : cette zone exprime, en nombre de jours, le temps que le produit reste utilisable à la consommation.



Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

4.1.5. VUE STOCKAGE 2

GU-MM-FAR



Créer article général: Stockage 2 P FERT

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions: Niveaux organisation

Stockage 1 Stockage 2 Management qualité Comptabilité 1 Comptabilité 2 CCR 1 CCR 2

Article: 100000000583 test de suppression

Division: 0110 VALOIS Le Vaudreuil

Magasin: 0111 Magasin central

Poids / volumes

Poids brut: [] Unité de poids: []

Poids net: []

Volume: [] Unité de volume: []

Taille/dimension: []

Paramètres généraux division

☒ Stocks négatifs div. Grpe manutent.log. []

Profil des n°s série: []

Centre de profit: []

- **Stocks négatifs** : Code indiquant que les stocks négatifs sont autorisés pour cet article. **Flaguer** la zone pour tous les articles sauf ceux de type article « DIEN » et « NLAG ».

👉 **Note** Les stocks négatifs ne sont autorisés que pour les magasins UP pour pouvoir effectuer les consommations théoriques de la matière plastique dans les silos.



Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

4.1.6. Sauvegarde de l'article



Dernier écran de données atteint

Vous quittez le traitement

Données de l'article actuel à sauvegarder ?

Oui Non Interrompre

Valider en **cliquant** sur l'icône.



4.2. Modification d'un article

Transaction : **MM02**

GU-MM-FAR



Chemin: **Logistique / Gestion des articles / Fiche article**
Article / Modifier / Immédiatement



- **Article :** **Saisir** le numéro de code de l'article à modifier.



Valider par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



Sélectionner les vues comportant les zones à modifier.



Valider par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

GU-MM-FAR




Renseigner la division et le numéro de magasin si nécessaire.



Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

Modifier la ou les zones souhaitées et **sauvegarder**.

 **Note :** ATTENTION : certaines modifications effectuées dans une division sont automatiquement répercutées dans toutes les autres divisions.

4.3. Affichage d'un article

Transaction : **MM03**



Chemin: **Logistique / Gestion des articles / Fiche article
Article / Afficher / Afficher**



- **Article :** **Saisir** le numéro de code de l'article à afficher.



Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



GU-MM-FAR

Sélectionner les vues souhaitées pour affichage.



Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



Renseigner la division et le numéro de magasin si nécessaire.



Valider par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

4.4. Affichage des modifications d'un article

Transaction : **MM04**

GU-MM-FAR



Chemin: **Logistique / Gestion des articles / Fiche article**
Article / Afficher modification / Afficher modification



- **Article** : **Saisir** le numéro de code de l'article à afficher.
- **Division** : **Saisir** l'identité de la division de l'article.



Exécuter le traitement en **cliquant** sur l'icône suivant :



Date	H.	Modifié par	N° modification	CodeTrans.
11.06.1999	11.15.04	TASSILLY		MM01
09.06.1999	15.26.30	BENSIMON		MM01
07.06.1999	15.26.00	TURQUIN		MM01
27.05.1999	18.22.13	GOMBERT		MM02
27.05.1999	18.21.02	GOMBERT		MM02
27.05.1999	18.18.43	GOMBERT		MM01

Double cliquer sur l'une des zones pour obtenir le détail de la modification effectuée. Les critères de sélection sont : la date de la modification, l'exécutant de la modification, le numéro de la modification ou le code transaction.

4.5. Suppression d'un article

Transaction : **MM06**

GU-MM-FAR



Chemin: **Logistique / Gestion des articles / Fiche article**
Article / Marquer pour suppression / Immédiatement

L'article peut être supprimé d'un mandant, d'une division, d'un magasin,....
L'utilisateur doit indiquer au système le code et le niveau à supprimer. Saisir le maximum d'information.

Valider par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



