

## CREATION, MODIFICATION, AFFICHAGE, SUPPRESSION D'UN ARTICLE

**Version :** 1.1

**Date :** 23/02/2016 11:26:00

**Documents associés:**

**Diffusion:** A tous les utilisateurs SAP.

### Visa des rédacteurs

Nom	Date	Signature





### Suivi des modifications

Version	Date	Commentaire

## TABLE DES MATIERES

1.	Rappel de la charte graphique.....	3
2.	Introduction (objectifs) .....	3
3.	Points clés (règles de gestion , terminologie SAP) .....	3
3.1.	Règles de gestion.....	3
3.2.	Terminologie .....	4
4.	Transactions .....	5
4.1.	création d'un article .....	5
4.1.1.	VUE données de base 1 .....	7
4.1.2.	VUE données de base 2 .....	9
4.1.3.	VUE ACHATS.....	10
4.1.4.	LA VUE COMMERCE EXTERIEUR IMPORTATIONS .....	12
4.1.5.	VUE TEXTE DE COMMANDE.....	13
4.1.6.	VUE MRP1 .....	16
4.1.7.	VUE MRP2 .....	19
4.1.8.	VUE MRP3 .....	21
4.1.9.	VUE MRP4 .....	23
4.1.10.	VUE PREVISIONS .....	26
4.1.11.	VUE PREPARATION TRAVAIL.....	27
4.1.12.	VUE STOCKAGE 1 .....	28
4.1.13.	VUE STOCKAGE 2 .....	29
4.2.	Sauvegarde.....	29
4.3.	Modification .....	30
4.3.1.	Modification article .....	30
4.3.2.	Modification des numéros de plans .....	31
4.4.	Affichage .....	33
4.4.1.	Affichage article .....	33
4.4.2.	Affichage des modifications d'un article .....	34
4.5.	Suppression d'un article .....	35
4.6.	Listes.....	36
4.6.1.	Articles.....	36
4.6.2.	Articles à compléter .....	36

## 1. RAPPEL DE LA CHARTE GRAPHIQUE

Symbole	Signification
 <b>Note</b>	Cette note sert à attirer l'attention des utilisateurs sur un point particulier.
	Ce qui suit est une copie d'écran rapatriée du système SAP.
	Ce qui suit est une fenêtre rapatriée du système SAP ou un titre de paragraphe.
	Ce symbole indique un chemin d'accès à un écran au moyen du menu déroulant ou d'une icône.
•	Cette puce annonce la description d'une zone présente dans un écran SAP.

## 2. INTRODUCTION (objectifs)

Ce guide est un support pour la création, modification, suppression et l'affichage d'un code article dans SAP. Ce document ne décrit pas les zones non utilisées.

## 3. POINTS CLES (règles de gestion, terminologie SAP)

### 3.1. Règles de gestion

- ❖ Les codes articles sont définis et créés au niveau mandant dans SAP.
- ❖ Les données article sont définies sur 25 vues regroupées par domaines (ADV, planning,...).
- ❖ Le service planning aura en charge la maintenance des vues « **Données de base 1 et 2, Achats ( 3 vues) , MRP1, 2, 3 et 4, Prévisions, préparation travail, stockage 1 et 2** ».
- ❖ Le service ADV aura la responsabilité de la maintenance des vues « **ADV1 et 2, ADV données générales division, ADV exportation, Texte ADV** ».
- ❖ Le service qualité aura en charge la vue « **Management qualité** ».
- ❖ Le contrôle de gestion aura la responsabilité des vues « **Comptabilité 1et 2, CCR 1 et 2** ».
- ❖ Les vues « **stock division et stock magasin** » sont créés automatiquement par le système.
- ❖ **La numérotation** des codes articles est structurée de façon identique pour les différentes entités de XXXX.
  - ⇒ Articles standards et échantillons :
    - Interne (donnée par le système).
    - Numérique sur 8 caractères compris entre 10 000 000 et 89 999 999.
    - Non significative.

- ⇒ les projets commerciaux :
  - externe (donnée par le codificateur)
  - alphanumérique sur 10 caractères

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

---

➤ significative.

⇒ Pour les articles “ familles PIC ” et les articles “ essai ” :

- externe (donnée par le codificateur)
- alphanumérique sur 18 caractères
- significative.

❖ **La désignation** article est commune à tous les sites pour un même article. Elle est en langue française mais peut être renseignée dans une autre langue, via le code langue, directement par le site demandeur.

Les produits SAR de chez YYYYYY gardent leurs désignations.

La désignation fait appel à des abréviations significatives qui sont répertoriées en annexe du guide utilisateur désignation (GU-DESIGNATION).

❖ **La suppression** d'un article ne sera jamais réalisée. Cependant afin de pas pouvoir générer de besoin sur un article obsolète, le témoin de suppression sera utilisé et géré par les planning des UP respectives sans jamais réaliser d'archivage.

### **3.2. Terminologie**

❖ Les codes articles sont regroupés par **types articles** selon des critères définis par XXXX :

⇒ « **FERT** » : produits finis fabriqués, stockés en quantité et valeur. (pompe, pompe + poussoir, poussoir,...).

⇒ « **HALB** » : produits semi-finis fabriqués en interne ou externe, stockés en quantité et valeur. (corps, gicleur, s/e soupape,...).

⇒ « **ROH** » : matières premières et composants achetés, stockés en quantité et valeur. (colorant, bille, ressort,...).

⇒ « **VERP** » : emballages. (Carton, palette, sac,...).

⇒ « **DIEN** » : prestation de services (frais de port, immobilisation,...).

⇒ « **NLAG** » : produits non géré en stock. (Catalogue, matériel de bureau,...).

⇒ « **HAWA** » : articles de négoce, produits achetés et revendus sans transformation. (Colleret,...)

❖ **Mandant** : Sur le plan technique, commercial et structurel, un mandant est, dans SAP, une unité indépendante disposant de fiches séparées et de son propre ensemble de tables. Par exemple, un mandant peut représenter un groupe.

Ces données comprennent les données articles générales valables pour toute l'entreprise, par exemple l'unité de quantité de base.

❖ **Société** : Une société est la plus petite entité organisationnelle pour laquelle une comptabilité indépendante complète peut être dressée. Par exemple, une société peut être une société S/L ou une filiale. Pour XXXX la société sera **XXXX S.A.**

❖ **Division** : Une DIVISION constitue une unité structurelle au sein d'une société. Une division produit des marchandises, fournit des services ou met à disposition des produits pour permettre

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

leur distribution. Une division est affectée à une société unique. Pour XXXX les divisions seront **les sites de productions**.

- ❖ **Matchcode** : liste d'entrées possibles pour la zone sélectionnée. Celle-ci est proposée par le système lors de la saisie.
- ❖ **Témoin de suppression** : permet de marquer un article sans le supprimer.
- ❖ **L'archivage** : supprime tous les articles marqués du témoin de suppression.

## 4. TRANSACTIONS

### 4.1. création d'un article

Transaction : **MM01**



**Logistique / Production / Données de base / Fiche article**  
**Article / Créer (générale) / Immédiatement**




- **Article** : **Ne rien saisir** pour un nouveau code le système génère automatiquement la numérotation.

Cependant s'il on souhaite reprendre la numérotation d'un article créé dans l'ancien système, il est nécessaire de renseigner cette zone.

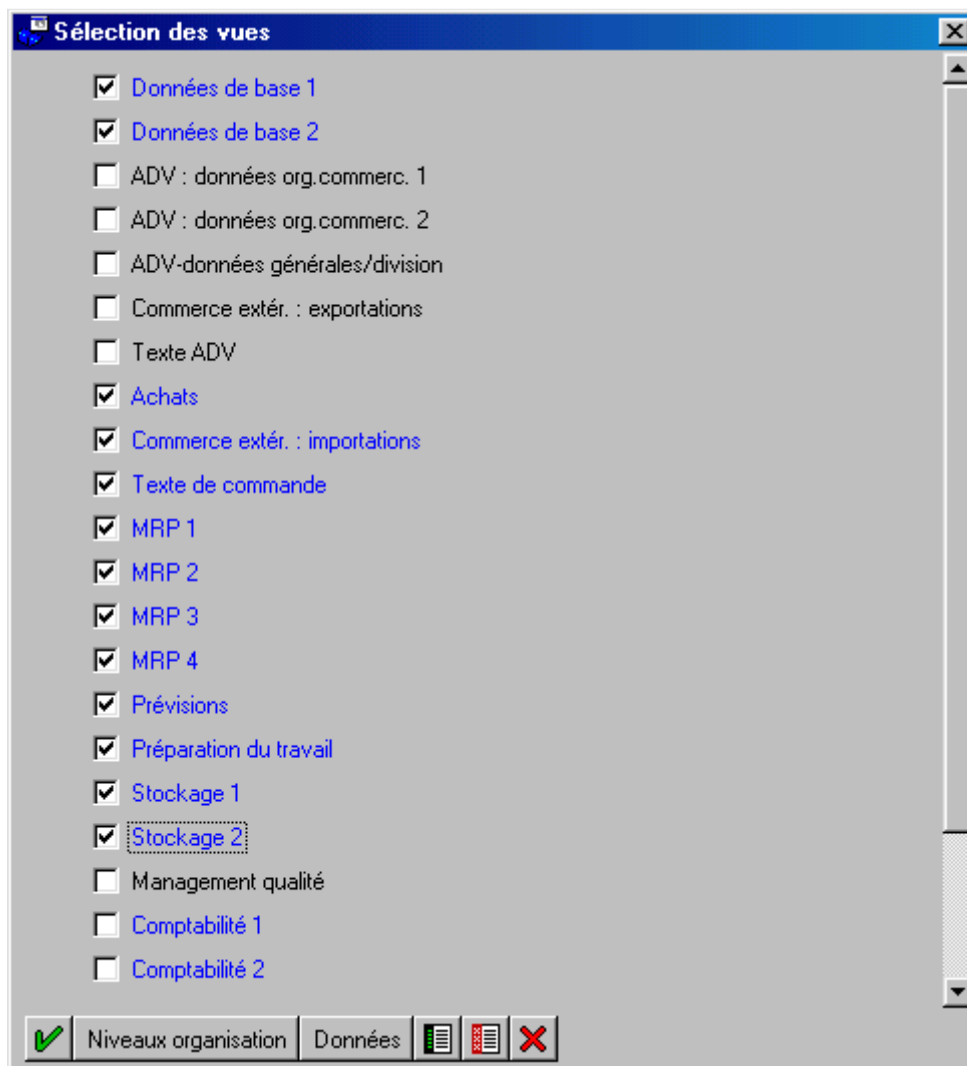
- **Branche** : **Saisir** « **P** pharmacie ».
- **Type d'article** : Zone obligatoire, **saisir** le type article correspondant à l'article à créer.

§ Référence : A utiliser lors d'une création par copie, dans la zone « article » **saisir** le code de référence.

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .


Le système affiche la boîte de dialogue *Sélection des vues*.



**Sélectionner** en cochant les vues à renseigner : « *Données de base 1, Données de base 2, Achats, Commerce extérieur, Texte de commande, MRP1, MRP2, MRP3, MRP4, Prévisions, Préparation du travail, Stockage1 et Stockage2* ».



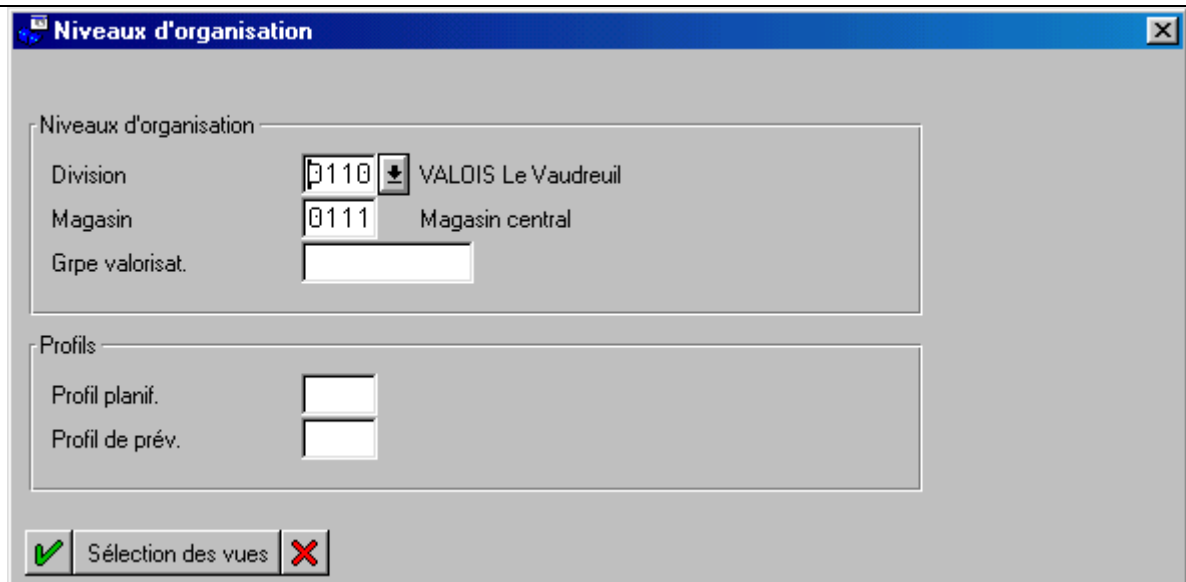
**Note :** La vue « *Préparation du travail* » n'est pas accessible pour les articles de type « ROH ».

**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .

Le système affiche la boîte de dialogue *Niveaux d'organisation*.



## Guide Utilisateurs - ARTICLE



Niveaux d'organisation

Division: 0110 VALOIS Le Vaudreuil

Magasin: 0111 Magasin central

Grpe valorisat.:

Profil planif.:

Profil de prév.:

Sélection des vues

**Renseigner** la division d'affectation de l'article à créer et l'identité du magasin central (exemple : division « **0110** » et magasin « **0111** » pour XXXX PHARM).

**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



### 4.1.1. VUE données de base 1



## Guide Utilisateurs - ARTICLE

- **Saisir** la désignation de l'article suivant les règles définies par XXXX.

### § Données générales

- **Unités de quantité base**: Zone obligatoire indiquant l'unité de quantité utilisée pour gérer les stocks de l'article. XXXX utilise les unités de quantité de base suivantes :

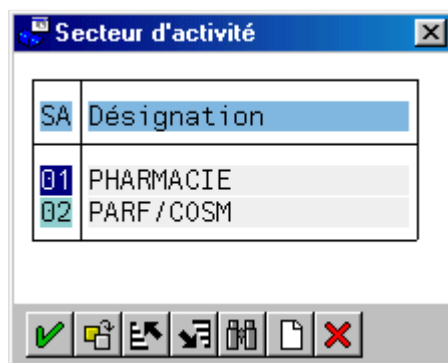
- le Mille : « **MIL** ».
- le Kilomètre : « **KM** ».
- le Mètre : « **M** ».
- le Kilogramme : « **KG** ».
- le Gramme : « **G** ».

- **Groupe marchandise** : Clé permettant de regrouper des articles ou des prestations de service présentant les mêmes caractéristiques, et de les affecter à un groupe de marchandises donné. **Cliquer** sur le matchcode et **sélectionner** la valeur correspondante ( par exemple « **150100** » pour les produits assemblés).
- **Secteur d'activité** : Zone obligatoire définissant, pour XXXX, le type de marché d'affectation de l'article. **Saisir** : « **01** » pour pharmacie.



## Guide Utilisateurs - ARTICLE

« 02 » pour parfumerie/cosmétique.

ou **cliquer** sur le matchcode.

- **Hierarchie produit** : Séquence alphanumérique permettant de regrouper des articles en combinant différentes caractéristiques. Elle est utilisée pour des analyses et pour le calcul du prix. Zone reprise dans les documents de vente via un user exit. Segmentation valable au niveau mandant SAP. **Cliquer** sur le matchcode et **sélectionner** la valeur correspondante (par exemple « **PMP** » pour un article pompe).

§ Mesures/EAN Données générales

- **Poids net** : **Saisir** le poids de la pièce sans l'emballage. Cette information sera nécessaire, à SPIN, lors de la déclaration de la quantité produite effectué par pesée.
- **Poids brut** : Poids de la pièce avec l'emballage. La saisie est facultative.
- **Unité de poids** : Unité relative aux deux zones d'information poids vues précédemment et ceci pour la quantité de base choisie. XXXX utilisera le « **KG** » (kilogramme) comme unité de poids.

§ données matériel emballages

- **Groupe article matériel emballage** : Zone obligatoire regroupant les articles ayant les mêmes besoins d'emballages.

**Cliquer** sur le matchcode ou **saisir** :

« 0001 » pour les articles de type « FERT, HALB, ROH, HAWA ».

« 0002 » pour les articles de type « VERP ».

**Ne rien saisir** pour les articles de type « DIEN, NLAG ».**Valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône4.1.2. VUE données de base 2

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

### § Autres données

- **Notice fabrication/contrôle** : Utilisation détournée de la zone pour indiquer le numéro de plan.
- **Désignation normalisée** : Utilisation détournée de la zone pour indiquer le numéro de plan.  
Afin de répondre aux besoins XXXX de double numérotation de plan pour un même article, il a été décidé d'utiliser deux zones distinctives :

❶ La zone « *Notice fab.ctrlr* » serait utilisée pour les plans Pharmacie.

❷ La zone « *Dés.normalisée* » serait utilisée pour les plans Parfumerie et cosmétique.  
Cette information apparaîtra dans différents états (les commandes d'achats, ordres de fabrication...).

Dans le cas d'articles sans numéro de plan (exemple matière première), ***ne rien saisir***.

**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



### 4.1.3. VUE ACHATS

Cette vue est nécessaire si l'on veut effectuer des opérations d'achats et d'approvisionnement sur l'article considéré.

## Guide Utilisateurs - ARTICLE



**Créer article général: Achats P FERT**

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

Texte ADV Achats Comm.extér.: import. Texte de commande MRP 1 MRP 2 MRP 3 MRP 4 Prévisions

Article 10000291 Article du guide utilisateur

Division 0110 VALOIS Le Vaudreuil

Donn. générales

Unité de qté base MIL Milliers Unité d'achat UA var. ☐

Groupe d'acheteurs A01 Groupe marchandises 150100

Statut art. par div. Z1 Début de validité

Indic. taxe article Remise en nat. autor. ☐

Grpe de fret article ☐ Cde automatique ☐ PortocLotNécess

☐ Gestion par lots

Valeurs achats

Clé valeurs Achats 2 Consigne expédition

1e relance 0 Jrs Tolér. livr. incompl. 0,0 %

2e relance 0 Jrs Tolér. livr. excédent. 0,0 %

3e relance 0 Jrs ☐ Livr. excéd. illimitée ☐ Confirm. obligatoire

Autres données / Données fabricant

Temps de réception Jrs ☐ Contrôle qualité ☐ Article critique

Utilisation quotas ☐ Rép. appro. oblig. Code : progr. livr. JAT ☐

§ Données générales

- **Groupe acheteurs** : Zone obligatoire définissant la personne ou le groupe de personnes chargé d'**approvisionner** l'article. **Saisir** l'identité de la personne concernée.



**Groupe d'acheteurs**

GAc	Désignation
A01	Planning UP1
A02	Planning UP2
A03	B. TURQUIER
A04	E. SEBIRE-SEGUIN
A05	Planning UP3

✓ ↩ ↪ ⏏ 📄 ✖

- **Statut article par division** : Permet de bloquer un article en terme d'approvisionnement (par exemple dans le cas d'un article en fin de vie), de gestion des stocks, de nomenclatures, gammes etc.

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

**Saisir** la valeur « **Z1** » signifiant article en cours de codification. Ce statut a pour effet d'interdire la fabrication et l'approvisionnement du produit.

- **Gestion par lots** : Zone indiquant que l'article est géré par lot. Il est impératif que cette zone soit flaguée. (sauf pour les articles non stockés).

### § Valeurs achats

- **Clé valeurs achats** : Clé permettant de définir les jours de relance et les tolérances de livraison. **Cliquer** sur le matchcode et **sélectionner** la valeur souhaitée. Le choix entre 3 clés est possible mais cette zone n'est pas obligatoire.



Clé ach	1e rel.	2e rel.	3e rel.	Tol.liv.in	Tol.liv.ex	Illimité	Cs	COr	QtéL	Mi	ValRéfEcDé
1	0	0	0	0,0	5,0		01	X	0,0		000
2	1-	1	2	0,0	5,0		01	X	0,0		000
4	2-	1	3	0,0	0,0			X	0,0		000

### § Autres données

- **Utilisation des quotas** : Zone renseignée automatiquement par le système si la zone utilisation des quotas de la vue MRP2 a été saisie.

**Valider** 2 fois par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



#### 4.1.4. LA VUE COMMERCE EXTERIEUR IMPORTATIONS

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

The screenshot shows the SAP 'Article' data entry screen. The 'Comm. extér.: import.' tab is active. The 'Article' field contains '10000107' and the 'Description' field contains 'joint de col'. The 'Division' field contains '0110'. Below these, there is a section titled 'Données de commerce extérieur' which includes fields for 'Code marchandises' (40169390), 'Groupe Imp./Exp.' (0001), 'N° CAS', and 'N° PRODCOM'.



### § Données de commerce extérieur :

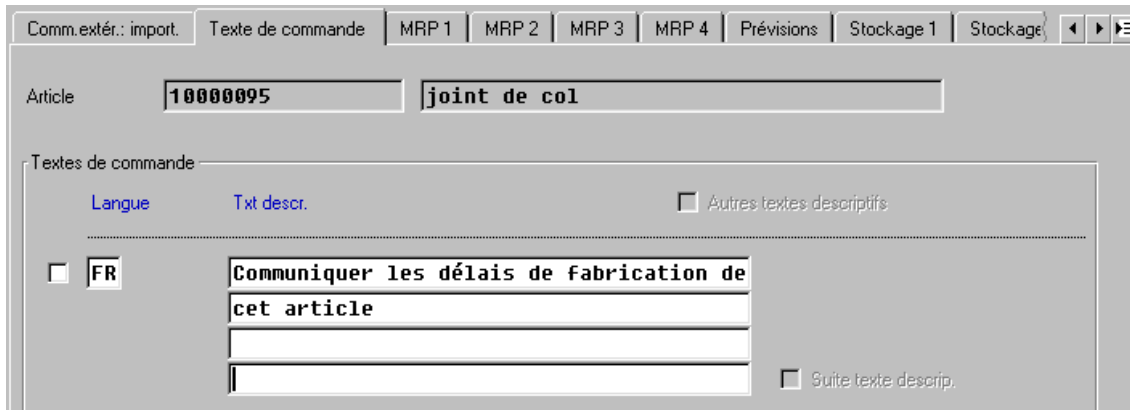
- **Code marchandises** : **Saisir** le code article statistique paramétré. Ce code correspond au « Système harmonisé pour la désignation et la codification des marchandises ». **Cliquer** sur le matchcode pour obtenir la liste des valeurs paramétrées.
- **Groupe Imp./Exp** : **Saisir** le code du groupe auquel appartient l'article. Un groupe Import/Export regroupe des articles dont les conditions d'importation et/ou d'exportations sont similaires.

### 4.1.5. VUE TEXTE DE COMMANDE


Le texte de commande défini dans la vue « Texte de commande » de la fiche article s'insère dans les poste des documents d'achat. Il apparaît sur l'édition de commande.



## Guide Utilisateurs - ARTICLE



Avant de saisir un texte, la zone « Langue » doit être renseignée.

 **Note** : Il est possible de saisir un texte ayant une longueur supérieure aux zones de cet écran.

**Cocher** le témoin correspondant au texte



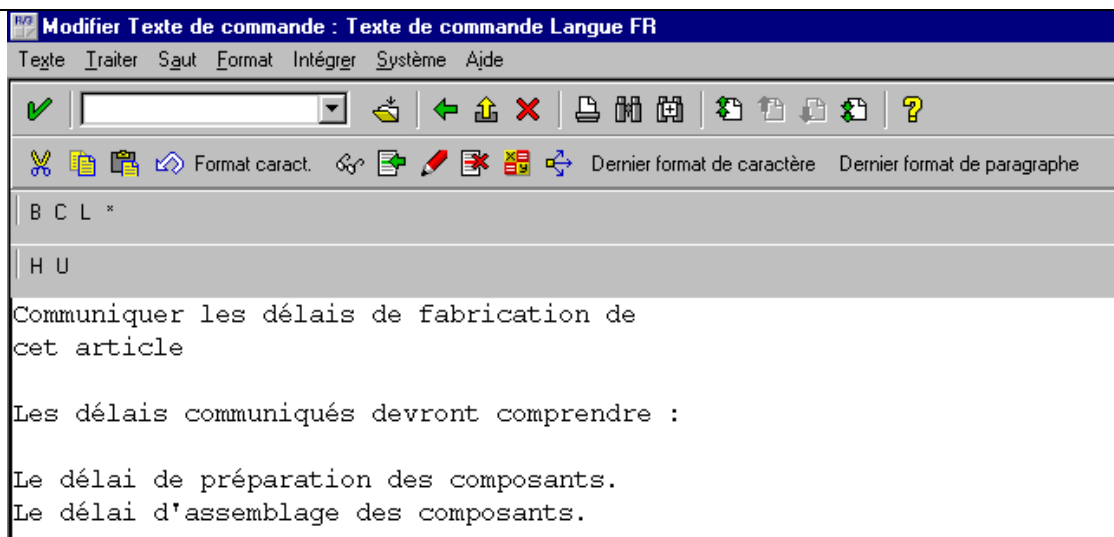
et suivre le chemin suivant :



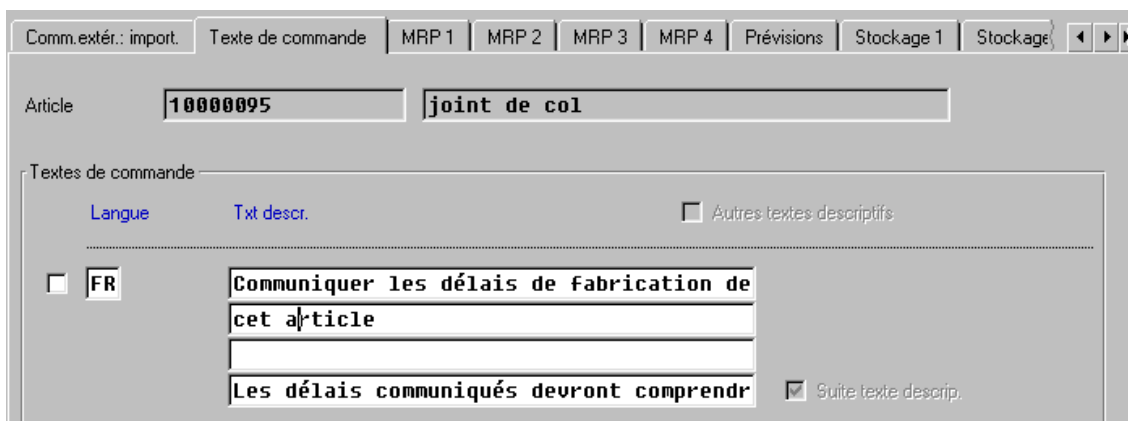
**Traiter / texte descriptif / écran texte descrip.**



## Guide Utilisateurs - ARTICLE



**Saisir** le texte puis **revenir** à l'écran précédent.



Le témoin « *Suite texte descrip* » est automatiquement coché. Ce témoin indique que la longueur du texte est supérieure aux zones de cet écran.

**Note** Il est possible de créer plusieurs textes de commande sur cet écran de la fiche article.

- Cocher le témoin correspondant au texte existant.



Puis **suivre** le chemin suivant :

**Traiter / texte descriptif / créer un texte.**

## Guide Utilisateurs - ARTICLE



De nouveaux textes peuvent être créés en différentes langues si besoins.



**Note** Au delà de trois textes de commande différents la taille de l'écran devient insuffisante.

Il est nécessaire de cliquer sur l'icône suivant pour visualiser le(s) texte(s) hors champs.



Le témoin « *Autres textes descriptifs* » est automatiquement coché pour indiquer que des textes hors champs ont été saisis.

### 4.1.6. VUE MRP1





## Guide Utilisateurs - ARTICLE

§ Données générales

Ne rien saisir, les zones renseignées « Unité de quantité de base, groupe acheteur et statut article » sont reprises des vues précédentes. Les autres zones ne sont pas utilisées par XXXX.

§ Procédure de planification

- **Type de planification** : Code indiquant si l'article est géré au niveau du plan directeur ou du MRP . Saisir une des valeurs indiquées ci-dessous en fonction du type article.

Types articles	FERT	HALB vendu	HALB non vendu	ROH	VERP	HIBE
Type de planification	<b>M1</b>	<b>M1</b>	<b>PD</b>	<b>PD</b>	<b>PD</b>	<b>PD</b>

- **Horizon de planification fixe** : Définit la période pendant laquelle le plan de production ne peut pas être modifié automatiquement par le MRP. **Saisir « 5 » (jours)** pour les articles avec un type de planification « M1 » et **ne rien saisir** pour les autres articles.
- **Gestionnaire** : Numéro du gestionnaire de référence responsable du calcul des besoins articles, zone de référence servant au tri dans de nombreuses fonctionnalités.

Le code gestionnaire est défini sur trois digits. Cliquer sur le matchcode et sélectionner la valeur souhaitée.

## Guide Utilisateurs - ARTICLE



Gestionnaire

Division 0110

Gest.	Nom	Téléphone	GAc
010	M.P. COMMUNES UP		
030	MÉTAL. COMMUN UP		
090	CONSO. COMMUN UP		
110	MATIÈRES PLAST.UP1		
120	MOULAGE DIVERS UP1		
121	MOULAGE PR. UP1		
122	MOULAGE PMP. UP1		
130	CAPS,RESS,TUB.. UP		
140	ASS. DIVERS UP1		
141	ASS. PR. UP1		
142	ASS. PMP. UP1		
190	CONSOMMABLE UP1		
210	MATIÈRES PLAST.UP2		
220	MOULAGE DIVERS UP2		
221	MOULAGE PR. UP2		
223	MOULAGE DOSEUS.UP2		
230	CAPS,RESS,TUB..UP2		
240	ASS. DIVERS UP2		
241	ASS. PR. UP2		
243	ASS. DOSEUSE. UP2		
290	CONSOMMABLE UP2		
310	MATIÈRES PLAST.UP3		
320	MOULAGE DIVERS UP3		
322	MOULAGE PMP. UP3		
330	CAPS,RESS,TUB..UP3		
340	ASS. DIVERS UP3		
341	ASS. PR. UP3		
342	ASS. PMP. UP3		
A00	PROD. COMM. NÉGOCE		
B90	LIQUIDE GAZ PAPIER		

✓ 📄 🖨️ 🖨️ 🏠

§ Données taille de lot

- **Clé du calcul pour la taille du lot** : Clé permettant de définir selon quelle procédure le système calcule les tailles des lots pour les articles à acheter ou à fabriquer dans le cadre du CBN. Zone renseignée par MM pour les produits achetés et par PP pour les produits fabriqués.

Affectation :

Conditions	Clé d'horizon
Type de planification <b>M1</b>	EX
type de planif <b>PD</b> pour assemblage <b>UP2</b>	1W

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

type de planif <b>PD</b> pour moulage <b>UP2</b>	2W
Matiere premiere plastic et colorant <b>UP2</b>	TR
Appro caps,joints,tubes,ressorts	MO

Type de planification	<b>M1</b>	<b>M1</b>	<b>PD</b>
Clé calcul taille lot	<b>EX</b>	<b>EX</b>	<b>2W / 1W / MO / TR / YE</b>

- **Valeur Arrondie** : Le système arrondit la quantité de l'ordre planifié au multiple de cette valeur. **Saisir** la valeur en quantité si nécessaire.



**Note** : Cette zone sera renseigné pour les articles ayant une clé de calcul taille de lot différente de « EX ».

- **Taille de lot minimale** : Cette zone indique la quantité minimale des ordres. **Saisir** la valeur en quantité si nécessaire.
- **Taille de lot maximale** : Cette zone indique la quantité maximale des ordres. **Saisir** la valeur en quantité si nécessaire.



**Valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

#### 4.1.7. VUE MRP2



## Guide Utilisateurs - ARTICLE

**Modifier article: MRP 2 P FERT**

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

MRP 1 MRP 2 MRP 3 MRP 4 Prévisions Préparation travail Stockage 1 Stockage 2 Stock division St

Article 10000291 Article du guide utilisateur

Division 0110 VALOIS Le Vaudreuil

**Approvisionnement**

Type approvisionnement ☒ X

Approvisionn. spécial ☐

Utilisation quotas ☐

Prélèvement rétroac. ☐

Code appel livr. JAT ☐

☐ March. en vrac ☐ Co-produits

Saisie de lot ☐

Magasin atel. de fab. ☐

Aire appr. /défaut ☐

Magasin défaut appro ☐

Grpe déterm. stocks ☐

Co-produits

**Ordonnancement**

Cycle fabric.interne  Jrs

Délai prév. livrais.  Jrs

Temps de réception  Jrs

Calendrier planif.

Clé d'horizon 002

**Calcul besoins nets**

Stock de sécurité

Taux de service

Profil de couverture

Délai de sécurité 2

Délai de sécurité 10 Jrs

§ Approvisionnement

- **Type d'approvisionnement** : Code déterminant si l'article est fabriqué en interne (**E**), en externe (**F**), ou les deux à la fois (**X**). **Saisir « X »** pour les types articles FERT et HALB sauf pour les joints. Saisir « **F** » pour tous les autres types articles ainsi que pour les joints.

§ Ordonnancement

- **Clé d'horizon** : Clé de regroupement d'horizon regroupant l'horizon d'ouverture, les marges de sécurité et d'anticipation, l'horizon de lancement. Il permet au système de calculer les marges nécessaires à l'ordonnancement d'un ordre de fabrication. Cette clé est exprimée en jour.

*L'horizon d'ouverture* détermine la période dans laquelle l'ordre planifié (OP) peut être converti en DA ou OF par rapport à la date de début de production.

**Saisir « 002 »** pour tous les articles fabriqués sur l'UP1 du site XXXX PHARM et « **005** » pour tous les articles fabriqués sur l'UP2 du site XXXX Pharm.

*La marge de sécurité* est une marge de tolérance pour la production, elle est paramétrée à 5 jours.

RAPPEL de l'utilisation des clés :

Type article Clé d'horizon	FERT	HALB	ROH	VERP
UP1	002	002	002	002

## Guide Utilisateurs - ARTICLE


<b>UP2</b>	005	000	000	000

- **Délai prév livraison** : Nombre de jours calendrier (samedi et dimanche inclus) nécessaire à l'approvisionnement externe de l'article. **A renseigner** lorsque l'article est uniquement approvisionné ( Type d'approvisionnement : F).

§ Calcul besoin nets

- **Stock de sécurité** : Permet de couvrir un stock minimum selon une stratégie d 'entreprise et une exigence client. **Saisir** la valeur de stock minimum à ne pas dépasser.
- **Délai de sécurité** : Ce délai sera utilisé pour couvrir les jours de quarantaine. **Saisir « 2 »** pour que la marge de sécurité soit appliquée à tous les besoins.
- **Délai de sécurité** : **Renseigner** le nombre de jours de quarantaine. Voir tableau ci-joint :

<b>Produit</b>	<b>NB de jours</b>	<b>Type de délai</b>
valves BOERINGER	10 jours	temps de contrôle
valves ASTRA	14 jours	temps de contrôle
valves MK2 GLAXO	16 jours	temps de contrôle
les valves MKX GLAXO	9 jours	temps de contrôle

 **Note** : La marge de sécurité définie dans la clé d'horizon est cumulée avec le délai de sécurité.

**Valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

4.1.8. VUE MRP3

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

§ Besoins prévisionnels

- **Code période :** *S'assurer* que la valeur est à « **M** » pour « *mensuel* » (standard SAP).

§ Planification besoins indépendants

- **Groupe de stratégie de planification :** Regroupe les stratégies applicables à un article. Elle représente la méthode de planification d'un article. Dans le cadre du projet, cette zone permettra de différencier les produits finis fabriqués à la commande de ceux utilisant une fabrication mixte à la commande et sur stock.

**Saisir** « **52** (*planification des BIC ou BIP sans montage final*) » production sur stock pour les articles de types « *FERT* » et « *HALB* » qui ont un type de planification « **M1** ».

- **Mode de comparaison des besoins :** Ce mode de calcul détermine le mode de comparaison des besoins indépendants prévisionnels aux besoins indépendants clients, et dans quelle direction (passé ou futur) l'ajustement des besoins sera pris en compte. **Renseigner** cette zone, à l'exception de l'UP2, pour tous les articles de stratégie « **52** ».

**Saisir** « **2** » pour le site du ZZZZZ, utilisation de la méthode amont/aval.

- **Intervalle ajustement amont :** Intervalle qui détermine l'horizon de comparaison amont en nombre de jours. Cette zone est liée au mode de comparaison.

**Saisir** « **10** » pour 10 jours si la zone « *mode de comparaison* » est à « **2** ».

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

- **Intervalle ajustement aval** : Intervalle qui détermine l'horizon de comparaison aval en nombre de jours. Cette zone est liée au mode de comparaison.

**Saisir** « 10 » pour 10 jours si la zone « *mode de comparaison* » est à « 2 ».

#### § Contrôle de disponibilité

- **Contrôle de disponibilité** : Règle qui détermine si le système contrôle la disponibilité des composants et de quelle manière il prend en compte les commandes d'approvisionnement.

**Vérifier** que la valeur renseignée par défaut est « 02 » pour que le système génère des besoins clients à la saisie de commande.



**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

#### Tableau récapitulatif

<b>Produits</b>	<b>Type article</b>	<b>Type appro.</b>	<b>Type de planif</b>	<b>Contrôle de dispo</b>
UP2 Composants assemblés	HALB	X , E	PD	Z4
UP2 E-NCTL et E-CTL	HALB	X , E	PD	KP
UP2 Composants moulés	HALB	X	PD	Z5
Matière 1 <sup>ère</sup> , composants achetés,...	ROH HALB	F	Tous	Z1

#### 4.1.9. VUE MRP4



## Guide Utilisateurs - ARTICLE

§ Eclatement nomenclature

- **Sélection alternative** : Code permettant de commander la sélection de la nomenclature alternative lors de l'éclatement des besoins dans le cadre de la planification.

**Saisir « 2 »** pour les articles avec nomenclature alternative, la sélection se fera par version de fabrication (association d'une nomenclature alternative et d'une gamme alternative).

**Ne rien saisir** pour les autres articles.



**Note : ATTENTION** l'utilisation de cette fonction doit se faire après la création des nomenclatures et des gammes et de leurs alternatives respectives. Par conséquent il sera nécessaire d'utiliser la fonction modification d'article. Ne pas renseigner ce paragraphe lors de la création.


- **Individuel/Collectif** : Code permettant de définir si l'article est considérée comme spécifique client, donc non utilisable pour des besoins collectifs. Si un article est considérée comme collectif, tous ses composants le seront automatiquement.

Pour XXXX **saisir « 2 »** obligatoire pour la stratégie 52 (sinon le MRP ne génère pas tous les besoins et la consommation des prévisions ne s'effectue pas correctement).

- **Version de fabrication** : La version de fabrication est utilisée dans le cas des nomenclatures alternatives. Elle sert de lien entre la gamme, la nomenclature et l'ordre planifié.



## Guide Utilisateurs - ARTICLE

 **Note : ATTENTION** l'utilisation de cette fonction doit se faire après la création des nomenclatures et des gammes et de leurs alternatives respectives. Par conséquent il sera nécessaire d'utiliser la fonction modification d'article.

**Cliquer** sur le bouton « **Version** » après avoir créé les nomenclatures.



Liste des versions de fabrication				
1 / 3				
Versions de fabric.				
Vers	Désignation	Déb.valid.	Fin valid.	OR
01	ligne CC	01.01.1999	31.12.2001	<input type="checkbox"/>
02	ligne indexée	01.01.1999	31.12.2001	<input type="checkbox"/>
03	ligne manuelle	01.01.1999	31.12.2001	<input type="checkbox"/>

**Renseigner** le N° de la version, sa désignation et sa date de validité. **Sélectionner** la version et **cliquer** sur le bouton « détail » ou **double-cliquer** sur la version pour obtenir le détail.



Détail version de fabrication			
Version de fabricat.	01		
Désignation	ligne CC		
Données de base/Données nomenclature			
Début de validité	01.01.1999	Fin de la validité	31.12.2001
<input type="checkbox"/> Ordre répétitif aut.		Magasin prenant	
Magasin prélèvement		Aire appr. /défaut	
Nomencl.alternative	1	Utilis. nomencl.	1
Schéma de répat.		Autre article en-t.	
Données de planification			
	Type gamme	Grpe de gammes	CptrGrpGam.
Planif. à court terme	N		
Planificat.cadences			
Planif. à long terme			
Données de commande			
Limite inférieure		Limite supérieure	
Ligne de production		Clé de répartition	

**Renseigner** les zones : *Nomenclature alternative, Utilisation de nomenclature*. Dans le cas où chaque nomenclature a sa gamme, **renseigner** le type de gamme, le groupe de gamme et le compteur de groupe de gamme.

**Revenir** à la vue MRP4 en **cliquant** sur le bouton « Suite » et **sauvegarder**.

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

4.1.10. VUE PREVISIONS

**Créer article général: Prévisions P FERT**

Article Traiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

MRP 4 Prévisions Préparation travail Stockage 1 Stockage 2 Management qualité Comptabilité 1 Comptabilité 2

Article 10000291 Article du guide utilisateur  
Division 0110 VALOIS Le Vaudreuil

Donn. générales

Unité de qté base	MIL	Modèle de prévision	D	Code période	M
Dernière prévision				Version d'exercice	
Val.consom.art.réf.				Val.consom.div.réf.	
Au				Multiplicateur	

Nombre de périodes souhaitées

Anciennes valeurs	60	Périodes prévision	12	Périodes par saison	
Périodes pour init.		Périodes fixées			

Données de gestion

Initialisation	X	Signal-limite	4,000	<input checked="" type="checkbox"/> Réinitialiser autom.
Sélection modèle		Proc. sélect.modèles	2	<input type="checkbox"/> Optimisation param.
Degré d'optimisation		Grpe de pondérat.		<input type="checkbox"/> Coeff.de correction
Lissage val.de base		Lissage val.tendance		
Lissage index sais.		Lissage MAD		

Exécuter prévisions Valeurs prévisionn. Valeurs consommation

- **Modèle de prévisions :** Code définissant le modèle de prévisions qui servira au calcul des besoins. Pour XXXX, **saisir** la valeur « D » par défaut qui signifie modèle constant.



**Valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

4.1.11. VUE PREPARATION TRAVAIL

**Créer article général: Préparation du travail P FERT**

Article Itraiter Environnement Système Aide

Autres fonctions Niveaux organisation

Prévisions Préparation travail Stockage 1 Stockage 2 Management qualité Comptabilité 1 Comptabilité 2 CCF

Article 10000291 Article du guide utilisateur  
Division 0110 VALDIS Le Vaudreuil

Donn. générales

Unité de qté base	MIL	Milliers	Unité de sortie	
Unité de production			Stat.art.pr dv.	Z1 Déb.valid.
Agent ordonnancement			Magas.atel.fab.	
Profil pilot.atel.			Groupe articles	
Profil des n°s série				
<input type="checkbox"/> Ctrle qualité	<input type="checkbox"/> Art. critique	<input type="checkbox"/> Code version	Versions	
<input type="checkbox"/> PortocLotNécess	<input type="checkbox"/> Saisie de lot	<input checked="" type="checkbox"/> Gestion lots		

Données de tolérance

Tol.livr.incom. % Tol.livr.excéd. % ☒ Illimité

Délai de fabrication interne en jours

Selon taille lot		Indép. taille lot	
Changem.		Pér.transition	
Tps traitement		Qté de base	
		Cycle fabr.int.	

§ Données générales

- **Gestion des lots** : Zone indiquant que l'article est géré par lot. **S'assurer** de la présence du flag.

§ Données de tolérance

- **Tolérance de livraison** : Code indiquant si la quantité de livraison peut être supérieur ou inférieur à la quantité de l'OF. **Flagger** la zone illimité pour permettre de produire des valeurs, en quantité, non fixe et non arrondi.



**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

#### 4.1.12. VUE STOCKAGE 1



#### § Données générales

- **Gestion des lots** : Zone indiquant que l'article est géré par lot. **S'assurer** de la présence du flag.

#### § données durée de conservation



**Note** Les données de péremption ne seront gérés que pour les joints dans un premier temps. Si les deux zones suivantes ne sont pas renseignées dans la fiche article, le système ne pourra pas calculer la date de péremption du lot de l'article.

- **Durée minimale restante** : zone qui permet de définir la durée en jours avant que le produit ne soit périmé.
- **Durée de conservation totale** : cette zone exprime, en nombre de jours, le temps que le produit reste utilisable à la consommation.



**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .

#### 4.1.13. VUE STOCKAGE 2



Créer article général: Stockage 2 P FERT

Article: 10000291 Article du guide utilisateur

Division: 0110 VALOIS Le Vaudreuil

Magasin: 0111 Magasin central

Poids / volumes:

Poids brut: 11,000 Unité de poids: KG

Poids net: 10,000

Volume: Unité de volume:

Taille/dimension:

Paramètres généraux division:

☐ Stocks négatifs div. Grpe manutent.log.

Profil des n°s série:

Centre de profit:

#### § Paramètres généraux division

- **Stocks négatifs** : Code indiquant que les stocks négatifs sont autorisé pour cet article. **Flagger** la zone pour tous les articles sauf ceux de type article « *DIEN* » et « *NLAG* »..



**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .

#### 4.2. Sauvegarde



Dernier écran de données atteint

Vous quittez le traitement

? Données de l'article actuel à sauvegarder ?

Oui Non Interrompre

**Valider** en **cliquant** sur l'icône.

Oui

### **4.3. Modification**

#### **4.3.1. Modification article**

Transaction : **MM02**



Chemin: **Logistique / Production / Données de base / Fiche article  
Article / Modifier / Immédiatement**



- **Article :** **Saisir** le numéro de code de l'article à modifier.



**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



**Sélectionner** les vues comportant les zones à modifier.



**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



**Renseigner** la division et le numéro de magasin.



**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

**Modifier** la ou les zones souhaitées et **sauvegarder**.



**Note** : ATTENTION toute modification effectuée dans une division est automatiquement répercutée dans toutes les autres divisions.

#### 4.3.2. Modification des numéros de plans

Transaction : **ZMAP**

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

 Chemin: **Pas de chemin**



**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône



- **Ancien numéro de plan** : sélectionner tout ou partie du numéro de plan à modifier ou l'intervalle de plan.
- **Désignation article** (Optionnel)  
Nouveau numéro de plan : respecter la structure aaannnnnn/a (« a » caractère alphabétique, « n » caractère numérique).
- **Nouveau plan** : zone obligatoire sauf lors de l'utilisation du contrôle de cohérence.
- **Contrôle de cohérence**.

**Si la zone « contrôle de cohérence » est cochée** le système contrôle la structure des numéros de plan de la fiche article. Un compte rendu des articles avec numéros de plan anormaux sera édité.

**Si la case « contrôle de cohérence » n'est pas cochée** le système sélectionne les articles d'après le contenu renseigné dans la zone du numéro de plan qui doit être obligatoirement renseigné et/ou sur la zone désignation article.



**Valider** en **cliquant** sur l'icône





## Guide Utilisateurs - ARTICLE

Mise à jour des numéros de plans

Système Aide

14 occurrences trouvées :

	Code article	Désignation article	Ancien plan	Crée le	Crée par
<input type="checkbox"/>	202950	BOUCH B25A PP-NAT	FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	800052	BOUCH B25A PP-BDX	FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	800083	BOUCH B25A PP-BG	FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	800137	BOUCH B25A PP-NAT	B FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	800219	BOUCH B25A PP-BDX	B FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	801417	BOUCH B25A PP-BC	FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	801537	BOUCH B25A PP-MR	B FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	801709	BOUCH B25A PP-BG892	B FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	801845	BOUCH B25A PP-BL	B FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	802049	BOUCH B25A PP-RG	B FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	803143	BOUCH B25A PP-BL1280	B FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	803163	BOUCH B25A PP-BL1525	B FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	804503	BOUCH B25A PP-RG	B FAB102451/E	15.11.1999	ROBERT
<input type="checkbox"/>	804510	BOUCH B25A PP-VT	B FAB102451/H	15.11.1999	ROBERT

Le programme édite une première liste des articles sélectionnés avec la possibilité de cocher ou non certains articles de cette liste.

Après validation de cette liste le programme met à jour la base article avec le nouveau numéro de plan

#### 4.4. Affichage

##### 4.4.1. Affichage article

Transaction : **MM03**



Chemin: **Logistique / Production / Données de base / Fiche article**  
**Article / Afficher / Afficher**



Afficher article: Ecran initial

Article Traiter Sauver Options Environnement Système Aide

Sélection des vues Niveaux organisation Données

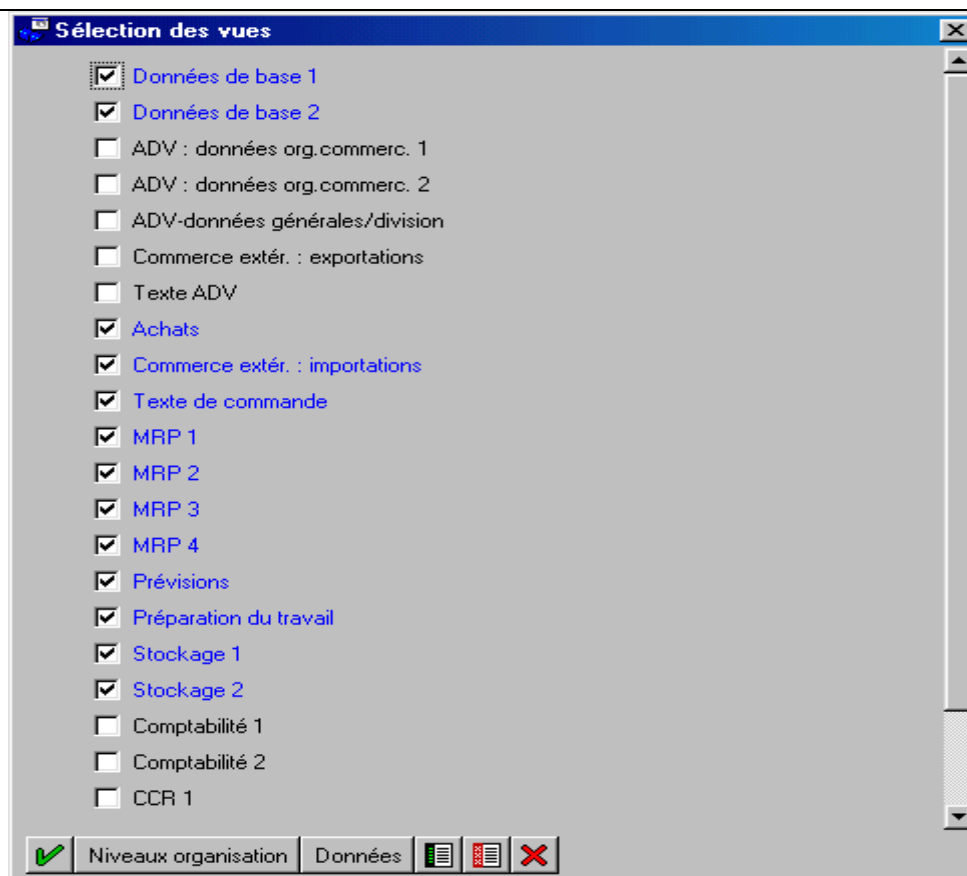
Article

- **Article** : **Saisir** le numéro de code de l'article à afficher.


**Valider** par la touche « *Entrée* » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône

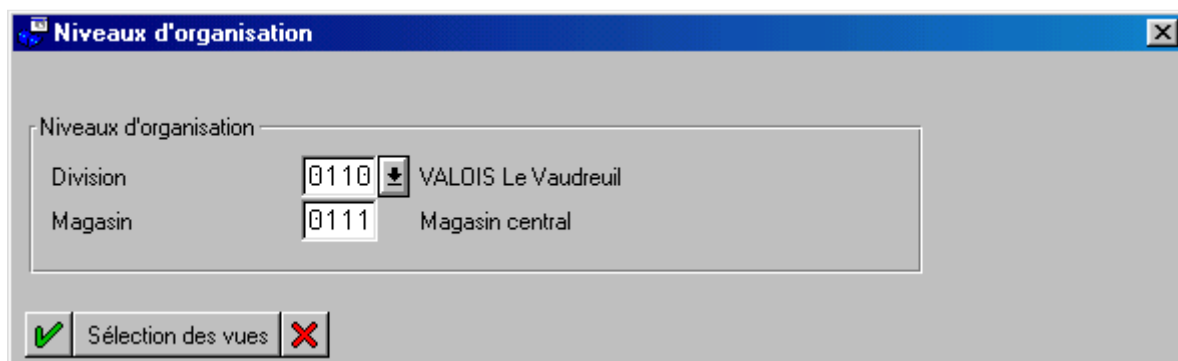


## Guide Utilisateurs - ARTICLE



**Sélectionner** les vues souhaitées pour affichage.

**Valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .



**Renseigner** la division et le numéro de magasin si nécessaire.

**Valider** par la touche « Entrée » du clavier ou en **cliquant** sur l'icône .

### 4.4.2. Affichage des modifications d'un article

Transaction : **MM04**



Chemin : **Environnement / Afficher modification**



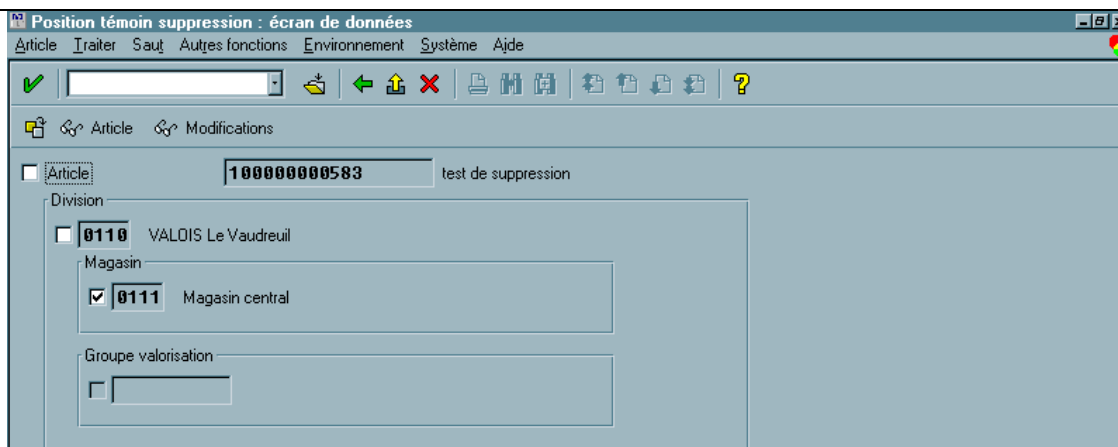
**Double cliquer** sur l'une des zones pour obtenir le détail de la modification effectuée. Les critères de sélection sont : la date de la modification, l'exécutant de la modification, le numéro de la modification ou le code transaction.



L'article peut être supprimé d'un mandant, d'une division, d'un magasin,....  
L'utilisateur doit indiquer au système le code et le niveau à supprimer. **Saisir** le maximum d'information.



## Guide Utilisateurs - ARTICLE



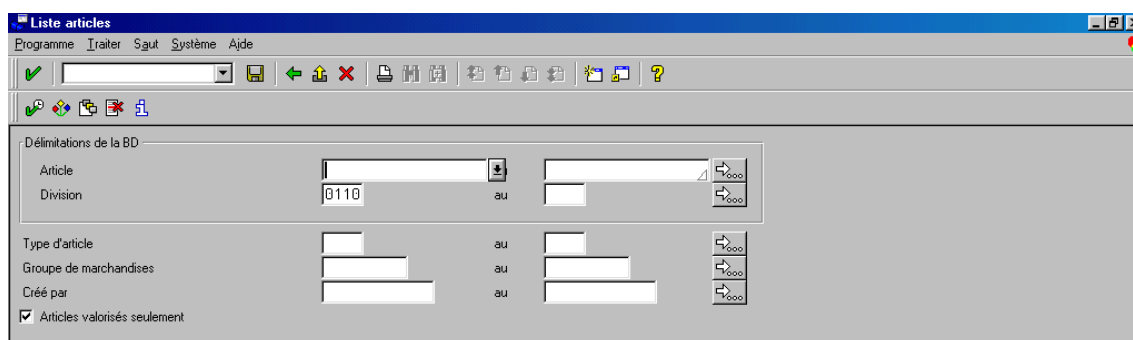
**Cocher** la suppression souhaitée (article ou article dans division) et **valider** par « *entrée* ».

### 4.6. Listes

#### 4.6.1. Articles

Transaction : **MM60**

 Chemin: **Logistique / Production / Données de base / Fiche article**  
**Autres / Liste articles**



**Sélectionner** les critères de tri souhaités, et **cliquer** sur l'icône « *Exécuter* ». Il est possible de lister un intervalle de code, ou de type article.

Pour obtenir la liste totale des codes articles, exécuter le programme sans renseigner les zones.

#### 4.6.2. Articles à compléter

Cette fonction permet de lister les codes dont certaines vues ne sont pas renseignées.

Transaction : **MM60**

 Chemin: **Logistique / Production / Données de base / Fiche article**  
**Autres / Articles à compléter**



## Guide Utilisateurs - ARTICLE

Autres statuts article : Ecran initial

Programme Traiter Saut Système Aide

Paramètres de sélection

Statut de gestion	Q	au	
Créé(e) le		au	
Division	0110	au	
Organisation commerciale		au	
Canal de distribution		au	
N° magasin		au	
Article		au	
Type d'article		au	
Branche		au	

Logique sélect.

Opération ET ☒

Opération OU ☐

- **Statut de gestion** : Code permettant de spécifier le statut de gestion d'une fiche article. Il correspond au service qui a créé l'article. **Sélectionner** la valeur souhaitée.

























Statut gestion fiche article

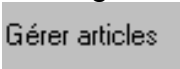
S	Désignation du statut
A	Préparation
B	Comptabilité
C	Classification
D	Planification
E	Achats
F	Outillage
G	Détermination du prix
K	Données de base
L	Magasin
P	Prévisions
Q	Management de la qualité
S	Gestion empl.magasin
V	ADV
X	Stocks division
Z	Stocks magasin



Lancer l'exécution de la requête en cliquant sur l'icône

## Guide Utilisateurs - ARTICLE

Autres statuts article : Vue d'ensemble												
Actions Traiter Système Aide												
<div> <input type="text" value=""/></div> <div>         </div> <div>Gérer articles  Tous  Bloc actuel  Tous  Bloc actuel Modèle/Organisation</div>												
	S	Créé le	Article	TyAr	B	Sté	Div.	Mag.	OrgC	CD	N°M	Désignation article
	Q	02.03.2000	236690	HALB	P		0110					JT1 COL 19,40X8,20X1,00 403B LAVE-B
	Q	02.03.2000	909560	FERT	P		0110					VAL. A"M"20 OR EXT 1X40 110
	Q	02.03.2000	910887	FERT	P		0110					VAL. A"M"20 AG INT 1X40 77
	Q	02.03.2000	911122	FERT	P		0110					VAL. A"M"20 AG 1X45
	Q	02.03.2000	920976	FERT	P		0110					VAL. A"M"20 OR 1X45
	Q	07.03.2000	10000280	FERT	P		0110					VP3/140F P184156PI-BC 144GE+CL 45
	Q	07.03.2000	10000281	FERT	P		0110					VP3/140F P184156PI-BC 144GE+CL 64

Cette liste offre la possibilité de compléter la fiche article non renseignée. Il est alors nécessaire de **cocher** l'article souhaité et de **cliquer** sur l'icône  pour faire apparaître les vues à compléter.