© Copyright SHARESAP.COM. Tous droits réservés.

Documents de facturation collectifs

Utilisation

Tant que certaines données concordent, vous pouvez également combiner entièrement ou partiellement des documents différents (commandes client et/ou livraisons) dans un document de facturation commun :

Conditions préalables

Les conditions suivantes doivent être remplies :

- Les données d'en-tête qui apparaissent dans le document de facturation doivent concorder.
- Les conditions de ventilation spécifiées ne s'appliquent pas.

Voir également :

Facturation périodique : création

Fonctionnalités

Le système répond différemment pour les fonctions **Échéancier de factures** et **Créer une facture**.

Traiter l'échéancier de factures

Le système combine les documents comportant les mêmes numéros client, types de facture par défaut et organisations commerciale et tente de tous les inclure dans un seul et même document de

© Copyright SHARESAP.COM. Tous droits réservés.

facturation. Si les conditions préalables sont respectées, le système crée alors une facture **unique** pour les livraisons et/ou les commandes client.

Créer une facture

Lorsque vous créez plusieurs documents de facturation, vous pouvez mettre en œuvre des exits utilisateur pour réinitialiser les données d'en-tête afin qu'un nombre de documents plus élevé que dans l'échéancier de factures puissent être combinés.