Création de livraisons sortantes

Utilisation

Vous pouvez créer une seule livraison sortante pour une commande donnée si vous connaissez le numéro de cette dernière. Seuls les postes de la commande qui doivent être expédiés sont alors introduits dans la livraison. Vous pouvez modifier les données d'expédition si nécessaire.

Procédure

Pour créer une livraison sortante individuelle, procédez comme suit :

1. Sur l'écran d'

expédition, vous choisissez *Livraison sortante → Créer → Document individuel → Référence cmde clt. (VL01N)*

L'écran initial pour la création de livraisons sortantes s'affiche.

2. Vous saisissez le point d'expédition approprié.
3. Vous indiquez la date de sélection.

   Vous pouvez livrer uniquement les échéances pour lesquelles la date de mise à disposition des articles ou la date d'ordonnancement du transport correspond à la date de sélection ou est antérieure à celle-ci.

   La date du jour est proposée comme date de sélection.

4. Si vous voulez livrer seulement certains postes de commande, indiquez les numéros appropriés dans les zones *Du poste* et *Au poste*.

www.sharesap.com ®. Copyright©. Tous droits réservés. Par Mickael QUESNOT, Consultant SAP

5. Vous sélectionnez *Entrée.*

   La livraison sortante est préparée à partir de vos spécifications. L'écran de synthèse de la livraison sortante s'affiche. Les données sont copiées dans la livraison sortante à partir de la commande correspondante. Le système indique la quantité livrée en fonction de la disponibilité. Vous pouvez saisir des spécifications supplémentaires sur les écrans d'en-tête et les écrans de poste (mode de transport des marchandises, par exemple). Vous pouvez également modifier les spécifications de la commande.

   Une note est enregistrée dans le protocole d'erreurs s'il existe des incohérences au niveau d'une échéance du programme de livraisons.

6. Vous sauvegardez la livraison en choisissant *Livraison* → *Sauvegarder*.

   Une fois que le document a été sauvegardé, le numéro de la livraison sortante vous est communiqué.

Après avoir créé une livraison, vous pouvez passer directement à l'une des fonctions suivantes, par exemple la création d'un ordre de transfert dans le système WM (gestion des emplacements de magasin), l'impression ou l'affectation de la livraison sortante à un groupe. Pour ce faire, sélectionnez *Fonctions suivantes* et une des fonctionnalités répertoriées.

Protocoles d'erreurs

En cas d'erreur lors de la création d'une livraison, celle-ci est notée dans un protocole. Vous recevez alors un message d'erreur. Par exemple, une entrée est enregistrée dans le protocole si un poste est rejeté faute de disponibilité.

Pour retrouver la cause d'une erreur, vous pouvez accéder au protocole à partir de l'un des écrans de synthèse de la livraison. Il suffit de sélectionner *Traiter*

→ *Protocole d'erreur*. À partir de là, vous pouvez modifier directement le document d'expédition.

Interface directe pour la gestion des commandes

Vous pouvez passer directement de la gestion des commandes client à la création de livraisons :

1. Sur l'écran ADV, vous choisissez *Document de vente*

→ *Livrer*.

   L'écran initial pour la création de livraisons s'affiche.

2. Vous suivez ensuite la procédure de création d'une livraison sortante (voir plus haut).

www.sharesap.com ®. Copyright©. Tous droits réservés. Par Mickael QUESNOT, Consultant SAP